|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 7к Инструкции по оформлению органами лесного и охотничьего хозяйства Донецкой Народной Республики материалов об административных правонарушениях(пункт 3.10.) |

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование органа) |

**ДЕЛО
об административном правонарушении**

|  |  |
| --- | --- |
| гр-на (гр-ки) |  |
|  | (фамилия, имя и отчество лица, совершившего административное правонарушение) |
|  |
| по статье |  | КУоАП |
|  |  |  |
| Постановление № |  | от | « |  | » |  | 20 |  | года |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ОПИСЬ
документов, находящихся в деле**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Сведения по делу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Действия, совершенные в процессе административного производства по делу | Дата, номер документа, фамилия должностного лица, принявшего решение | Количество листов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Заполняется при передаче на хранение в архив:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего в деле |  | документов на |  | листах |  |  |
|  |
| Опись документов составил |  |
|  | (должность, фамилия, имя и отчество лица, которая рассматривала дело) |
|  |
|  |
| « |  | » |  | 20 |  | года |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |