Приложение 12

к приказу Министерства культуры

Донецкой Народной Республики

от 24.04.2017г. № 141-ОД

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по заполнению формы № 13-НК (годовая)**

**«Отчет о деятельности цирка»**

**1. Общие положения**

1.1. Форма № 13-НК (годовая) «Отчет о деятельности цирка» (далее - Отчет) распространяется на все стационарные и передвижные цирки, расположенные на территории Донецкой Народной Республики, независимо от типов и подчинения.

1.2. Отчет составляют цирки:

1) независимо от подчинения, работавшие в отчетном году;

2) ликвидированные в течение отчетного года за период своей деятельности с использованием материалов ликвидационных комиссий;

3) созданные в течение отчетного года на свободном месте титульной страницы бланка отмечают реквизиты свидетельства о государственной регистрации.

**2. Порядок представления отчета**

2.1. Отчет составляется в соответствии с настоящей Инструкцией и подается ежегодно:

1) стационарные и передвижные цирки, находящиеся в сфере управления отделов (управлений) культуры городских (районных) администраций – отделам (управлениям) культуры городских (районных) администраций в установленный срок;

2) стационарные и передвижные цирки, находящиеся в сфере управления Министерства культуры – Министерству культуры Донецкой Народной Республики в установленный срок;

3) отделы (управления) культуры городских (районных) администраций – Министерству культуры Донецкой Народной Республики в установленный срок;

4) Министерство культуры Донецкой Народной Республики (обобщенный отчет по городам и районам республики) – Главному управлению статистики Донецкой Народной Республики в установленный срок.

2.2. Текстовая часть отчета заполняется на русском языке.

2.3. В отчете должны быть заполнены все показатели. В случае, если отсутствует какой-либо показатель, ставится прочерк.

2.4. Данные заполняются в тех единицах измерения, которые указаны в форме.
2.5. Отчет подписывают руководитель и исполнитель, которые, согласно действующему законодательству, несут ответственность за достоверность информации и своевременность ее предоставления. Отчет скрепляется печатью цирка.

**3. Порядок составления отчета**

3.1. При заполнении титульного листа и показателей Отчета используются:

Продолжение Приложения 12

1) бухгалтерская и отраслевая нормативно-техническая документация;

2) устав (положение) соответствующего цирка;

3) нормативно-правовые акты, регулирующие его деятельность.

3.2. При заполнении адресной части Отчета необходимо учитывать следующее:

наименование цирка указывается без сокращений и должно соответствовать наименованию, указанному в уставе;

почтовый индекс, область, населенный пункт, улица, номер дома указываются в строке «Местонахождение».

**4. Заполнение раздела**

**«Основные показатели»**

4.1. В разделе 1 «Основные показатели» следует указать количество проведенных представлений и количество зрителей.

**5. Заполнение раздела**

**«Численность работников на конец года»**

5.1. К гр. 1 вносятся данные об общей численности работников цирка, которые работают в нем, независимо от профиля работы.

5.2. К гр. 2 вносятся данные о численности штатного артистического персонала.

Начальник отдела

искусств и международных отношений

Министерства культуры

Донецкой Народной Республики Н.В. Камынина