Приложение 13

к приказу Министерства культуры

Донецкой Народной Республики

от 24.04.2017г. № 141-ОД

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по заполнению формы № 11-НК (годовая)**

**«Отчет о деятельности парка культуры и отдыха (городского сада)»**

1. **Общие положення**

1.1. Форма № 11-НК (годовая) «Отчет о деятельности парка культуры и отдыха (городского сада)» (далее – Отчет) распространяется на парки культуры и отдыха (городские сады), независимо от типов и подчинения, расположенные на территории Донецкой Народной Республики.

1.2. Отчет составляют парки культуры и отдыха (городские сады):

1) ликвидированные в течение отчетного года за период своей деятельности с использованием материалов ликвидационных комиссий;

2) созданные в течение отчетного года, на свободном месте титульной страницы бланка указывают реквизиты свидетельства о государственной регистрации.

1. **Порядок и сроки представления отче та**

2.1. Отчет составляется согласно данной Инструкции и предоставляется:

2.1.1. Парками культуры и отдыха (городскими садами), которые находятся в сфере управления городских (районных) отделов культуры – соответствующим городским (районным) отделам культуры в установленный срок.

2.1.2. Парками, которые не включены в пункт 2.1.1, городским (районным) отделам культуры по месту юридической регистрации в установленный срок.

2.2. Городские (районные) отделы культуры представляют сводную отчетность и первичные отчеты парков в городах и районах Министерству культуры Донецкой Народной Республики в установленный срок.

2.3. Министерство культуры Донецкой Народной Республики представляет сводную отчетность и первичные Отчеты парков по городам (районам) Главному управлению статистики в установленный срок.

2.4. Текстовая часть Отчета заполняется на русском языке.

2.5. В Отчете должны быть заполнены все показатели. В случае, если отсутствует какой-либо показатель, ставится прочерк.

2.6. Данные заполняются в тех единицах измерения, которые указаны в форме.

2.7. Отчет подписывают руководитель и исполнитель, которые в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за достоверность информации и своевременность ее предоставления. Отчет скрепляется печатью парка культуры и отдыха (городского сада).

Продолжение Приложения 13

1. **Порядок составления Отчета**

3.1. Основанием для составления Отчета является свидетельство о государственной регистрации парка, выданное государственным регистратором, а также справка из Единого государственного реестра предприятий и организаций Донецкой Народной Республики, которая предоставляется органами государственной статистики.

3.2. При заполнении титульной страницы и показателей Отчета используются:

1) бухгалтерская и отраслевая нормативно-техническая документация;

2) устав (положение) соответствующего парка культуры и отдыха (городского сада);

3) нормативно-правовые акты, регулирующие его деятельность.

3.3. При заполнении адресной части Отчета необходимо учитывать следующее:

1) наименование парка культуры и отдыха (городского сада) указывается без сокращений и должно отвечать наименованию, указанному в уставе;

2) почтовый индекс, область, населенный пункт, улица, номер дома указываются в строке "Местонахождение".

3.4. Форма отчета 11-НК соответствует единой унифицированной форме статистической отчетности для первичного отчета парка культуры и отдыха (городского сада) и сводной отчетности деятельности парков культуры и отдыха по Донецкой Народной Республике.

3.5. Сводная и первичная формы отчетности подаются с сопроводительным письмом или пояснительной запиской.

3.6. В пояснительной записке разъясняются изменения показателей, которые произошли в работе парков за отчетный период. На основе их осуществляется подробный анализ деятельности парков культуры и отдыха (городских садов) соответствующего региона.

3.7. В случае отнесения парка к памятникам садово-паркового искусства, Министерство культуры Донецкой Народной Республики отделы культуры городских (районных) государственных администраций должны указать это в пояснительной записке к сводной отчетности.

**4. Заполнение раздела 1**

**«Материально-техническая база»**

4.1. В этом разделе приводятся данные по материально-технической базе парков.

4.2. В графе 1 указывается общая площадь парка согласно документации парка - Государственного акта на право постоянного пользования землей.

4.3. В графе 2 указывается стоимость основных фондов парка, отраженная в ф. 1 "Баланс" на конец года (код строки 030).

4.4. В графе 3 указывается число объектов досуга (театров, кинотеатров, павильонов, аттракционов, игровых площадок и т. п.), которые принадлежат парку, независимо от их расположения.

Продолжение Приложения 13

4.5. В графе 4 из графы 3 приводится число объектов досуга, которые расположены на территории парка.

4.6. В графе 5 из графы 3 указывается число механизированных аттракционов (детских, семейных, экстремальных и др.), которые эксплуатируются парком.

4.7. В графе 6 из графы 3 указывается число игровых автоматов и компьютерных игр (компьютеров), работающих на досуговых объектах (помещениях, сооружениях и т.п.) парка.

4.8. В графе 7 из графы 3 приводится число объектов досуга, которые работают в течение года.

4.9. В графе 8 отмечается число производственных подразделений (мастерских художественного, технического направления и т.п.)

**5. Заполнение раздела 2**

**«Культурно-оздоровительная работа»**

5.1. В этом разделе приводятся данные относительно осуществления парком культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, организации работы любительских коллективов, кружков, клубов по интересам.

5.2. В графе 1 указывается количество дней, в которые парк был открыт для посетителей, и велась работа по их обслуживанию.

5.3. В графах 2, 4 приводится число культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, проводимых парком на его территории и за его пределами.

5.4. В графах 3, 5 указывается соответственно число мероприятий, организованных для детской аудитории.

5.5. В графе 6 указывается число любительских объединений, кружков, клубов по интересам, организованных парком для различных возрастных и социальных групп населения.

5.6. В графе 7 из графы 6 указывается число кружков, коллективов, клубов, которые созданы для детей.

5.7. В графе 8 из графы 6 отражается число коллективов, которые организованы на платной основе.

5.8. Показатели культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, работы различных любительских коллективов, кружков заполняются в соответствии с записями, сделанными в журнале учета работы парка (городского сада).

**6. Заполнение раздела З**

**«Персонал парка»**

6.1. В разделе 3 приводятся данные относительно кадрового потенциала парка.

6.2. В графе 1 указываются данные об общей численности работников парка (городского сада) независимо от профиля работы (состав штатных и сезонных работников).

Продолжение Приложения 13

* 1. В графе 2 из графы 1 выделяется число штатных работников парка.

6.4. В графах 3, 4 из графы 2 выделяются данные относительно лиц из работников парка, которые имеют полное высшее образование по образовательно-квалификационным уровням: магистр, специалист.

6.5. В графе 5, 6 из графы 2 выделяется число работников, которые имеют образовательный уровень базового высшего образования по образовательно-квалификационным уровням: бакалавр.

6.6. В графе 7 из графы 2 выделяется число работников, которые имеют профессионально-техническое образование.

6.7. В графе 8 из графы 2 выделяется число работников, которые имеют среднее образование.

6.8. В графе 9 из графы 1 выделяется число сезонных работников парка.

**7. Заполнение раздела 4**

**«Финансирование парка»**

7.1 В разделе 4 приводятся данные относительно финансирования парка (городского сада) за год.

7.2. В графе 1 указываются показатели поступления и использования финансовых средств.

7.3. В графе 2 указывается общая сумма по показателям поступления и использования финансовых средств за год.

7.4. В графе 3 из графы 2 указывается сумма средств, полученная и использованная парком из бюджетных поступлений.

7.5. В графе 4 из графы 2 указывается сумма средств, полученная и использованная парком по хозрасчетной деятельности.

Заместитель Министра культуры

Донецкой Народной Республики В.Г. Крохмалюк