Приложение 1

к Порядку открытия, переоформления, использования и закрытия счетов в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики

(пункт 12 раздела I)

**КАРТОЧКА**

**с образцами подписей и оттиска печати**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Владелец счета | Код | **ОТМЕТКА БАНКА** |
| (полное наименование) |  | Разрешение на прием образцов подписей |
| Адрес | |
| тел. № | | Уполномоченное лицо банка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Наименование организации, которой владелец счета административно подчинен/наименование организации, в состав которого входит обособленное подразделение | Коды |
| (министерство, ведомство и др.) |  |
|  |  | **ПРОЧИЕ ОТМЕТКИ** |
| Наименование банка |  |  |
|  |  |  |
| Местонахождение банка | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Сообщаем образцы подписей и печати (при наличии), которые просим считать обязательными при совершении операций по текущему счету (счетам).  Расходные документы и другие распоряжения по текущему счету (счетам) просим считать действительными при наличии на них одной первой и одной второй подписей, в случае если не предусмотрена вторая подпись, то при наличии только одной первой подписи |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

(Оборотная сторона Карточки с образцами подписей и оттиска печати)

Краткое наименование владельца счета № счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | | Фамилия, имя, отчество | | Образец подписи | Образец оттиска печати владельца счета |
| Первая подпись |  |  | |  |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| Вторая подпись |  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| Место для печати банка и подписи уполномоченного лица, заверившего полномочия и подписи лиц, указанных в карточке | | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | | |
| Место оттиска печати организации, которая удостоверила полномочия и подписи лиц, указанных в карточке | | | Полномочия и подписи лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается должность, инициалы (инициал имени) и фамилия руководителя и других лиц, указанных в карточке)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  действующих в соответствии с Уставом (Положением), удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (инициалы (инициал имени), фамилия  руководителя организации, которой владелец счета административно подчинен/ руководитель организации, в состав которого входит обособленное подразделение) | | |
| Место для удостоверительной надписи нотариуса соответствующей формы: | | | | | |

**Заместитель Председателя Е.А. Кискина**