|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6  к Правилам организации защиты электронных документов с использованием средств защиты информации удостоверяющего центра Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики (пункт 6 раздела III) |
|  |

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | , |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  |
|  | | , |
|  | (должность) |  |
|  | | , |
|  | (полное наименование участника или подразделения Центрального Республиканского Банка) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(регистрационный номер учётной карточки налогоплательщика, в случае его отсутствия заполняются данные паспорта: серия, номер, где, когда и кем выдан)

работник, назначенный ответственным за работу со средствами защиты информации УЦ, ознакомлен(а) с Правилами организации защиты электронных документов с использованием средств защиты информации удостоверяющего центра Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики, утверждёнными Постановлением Правления Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики от 27 июля 2017 г. № \_\_\_\_ (зарегистрировано в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г., регистрационный № \_\_\_\_\_\_) (далее – Правила) и Регламентом удостоверяющего центра Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики, утверждённым Постановлением Правления Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики 27 мая 2016 г. № 123 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 16 июня 2016 г., регистрационный № 1359) (далее – Регламент), и обязуюсь использовать средства защиты информации УЦ в соответствии с Правилами и Регламентом, в том числе**:**

1. Принимать все меры предосторожности для защиты ключевого носителя от несанкционированного доступа, модификации, а также потери ключевого носителя.

2. Хранить свой сертификат в зашифрованном виде (в том числе и на ключевом носителе), принимать все меры защиты (не записывать и не передавать другому лицу пароль к ключевому носителю, сетевой пароль и так далее).

3. В течение 48 часов с момента изменения сведений, содержащихся в сертификате открытого ключа ЭП, информировать Службу защиты информации.

4. В случае попытки других лиц получить от меня пароли, обнаружения компрометации или подозрения на компрометацию своего ключа или его потери немедленно сообщить об этом Службе защиты информации.

5. Подавать заявление на аннулирование своего сертификата немедленно в случае увольнения, снятия полномочий в части работы со средствами защиты информации УЦ или других случаях.

6. Обеспечивать конфиденциальность системы защиты информации УЦ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | , подтверждаю, |
|  | (фамилия, инициалы) |  |

что все электронные документы, которые имеют электронную подпись, сделанную с использованием моего ключа (сертификата), считаются подтверждёнными мной, а электронная подпись – наложенной мной.

Ответственный работник участника / Центрального Республиканского Банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

Инструктаж по использованию средств защиты информации УЦ провёл\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Администратор защиты информации |  |  |  |
|  | (фамилия, инициалы) |  | (подпись) |

**Заместитель Председателя А.Г. Дрёмов**