Приложение 1

к Порядку оказания медицинской

помощи по профилю

«Детская пульмонология»

(пункт 18)

**Положение об организации деятельности кабинета**

**врача – пульмонолога детского**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности кабинета врача – пульмонолога детского, который является структурным подразделением учреждения здравоохранения.

2. Кабинет врача – пульмонолога детского учреждения здравоохранения (далее - Кабинет) создается для осуществления консультативной, диагностической и лечебной помощи по профилю «Детская пульмонология».

3. На должность врача – пульмонолога детского Кабинета назначается специалист, соответствующий действующим квалификационным требованиям, по специальности «Детская пульмонология».

4. Структура и штатная численность Кабинета устанавливаются руководителем учреждения здравоохранения, в составе которой создан Кабинет, исходя из объема проводимой лечебно-диагностической работы и численности обслуживаемого населения, с учетом рекомендуемых штатных нормативов.

Рекомендуемые штатные нормативы кабинета врача-пульмонолога детского:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Количество штатных единиц |
| 1. | Врач - пульмонолог детский | 0,3 ставки на 100000 детского населения |
| 2. | Медицинская сестра | 1 ставка на врача - пульмонолога |
| 3. | Младшая медицинская сестра | 0,25 ставки на кабинет |

Рекомендуемые штатные нормативы кабинета врача – пульмонолога детского не распространяются на учреждения здравоохранения частной системы здравоохранения.

5. В кабинете рекомендуется предусматривать:

1) помещение для осмотра пациентов;

2) помещение для медицинских манипуляций.

6. Примерный табель материально-технического оснащения кабинета врача-пульмонолога детского учреждения здравоохранения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования (оснащения) | Количество, штук. |
| 1. | Рабочее место врача-пульмонолога | 1 |
| 2. | Рабочее место медицинской сестры | 1 |
| 3. | Зеркало | 1 |
| 4. | Шкаф для одежды | 1 |
| 5. | Шкаф для документов | 1 |
| 6. | Ширма | 1 |
| 7. | Кушетка | 1 |
| 8. | Негатоскоп | 1 |
| 9. | Тонометр с детскими манжетами | 1 |
| 10. | Фонендоскоп | 1 |
| 11. | Пульсоксиметр | 1 |
| 12. | Небулайзер (компрессорный) | 1 |
| 13. | Портативный спирометр с регистрацией кривой поток-объем | 1 |
| 14. | Тележка для оборудования | 1 |
| 15. | Набор для оказания неотложной помощи | 1 |
| 16. | Ростомер и напольные весы | 1 |
| 17. | Пикфлоуметр | 10 |
| 18. | Компьютер с принтером | 1 |
| 19. | Канцелярские принадлежности | 1 |
| 20. | Сантиметровая лента | 1 |
| 21. | Устройство обеззараживания воздуха, производительность 150 куб.м/час, для работы в присутствии людей | 1 |
| 22. | Емкость для сбора отходов | 1 |
| 23. | Спейсер | 10 |

7. Основными функциями Кабинета являются:

1) оказание консультативной, диагностической и лечебной помощи детям с пульмонологическими заболеваниями;

2) диспансерное наблюдение и медицинская реабилитация детей с пульмонологическими заболеваниями;

3) проведение мероприятий по первичной профилактике развития пульмонологических заболеваний, а также вторичной профилактике осложнений и прогрессирующего течения пульмонологических заболеваний;

4) решение организационных вопросов оказания медицинской помощи по профилю «Детская пульмонология»;

5) направление больных с пульмонологическими заболеваниями для оказания медицинской помощи в стационарных условиях учреждений здравоохранения;

6) участие в отборе больных для оказания высокотехнологичных видов медицинской помощи в соответствии с установленным порядком оказания высокотехнологичной медицинской помощи, а также учет лиц, ожидающих и получивших высокотехнологичную медицинскую помощь по профилю «Детская пульмонология»;

7) участие в организации и проведении диспансеризации прикрепленного населения;

8) участие в организации и проведении школ здоровья для больных, родителей детей с пульмонологическими заболеваниями;

9) внедрение в практику новых методов профилактики, диагностики и лечения больных с пульмонологическими заболеваниями;

10) ведение учетной и отчетной документации и предоставление отчетов о деятельности Кабинета.

8. Кабинет для обеспечения своей деятельности использует возможности всех лечебно-диагностических и вспомогательных подразделений учреждения здравоохранения, в составе которого он создан.