Приложение 12

к приказу Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 02.09.2017 № 1059 (в редакции приказа Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 11.09.2017 № 1624)

**Инструкция**

**по заполнению формы первичной учетной документации**

**№ 045/у «Журнал регистрации патопсихологических исследований и проведения психологической коррекции пациентам психологами»**

1. Данная Инструкция определяет порядок заполнения формы первичной учетной документации № 045/у «Журнал регистрации патопсихологических исследований и проведения психологической коррекции пациентам психологами» (далее – форма № 045/у).

2. Форма № 045/у ведется в специализированных амбулаторно-поликлинических учреждениях, кабинетах, дневных стационарах, стационарах, которые оказывают психотерапевтическую, психологическую помощь.

3. В графах 1, 2 указываются номер по порядку, дата.

4. В графе 3 указываются фамилия, имя, отчество больного.

5. В графе 4 указывается № медицинской карты амбулаторного (стационарного) больного.

6. В графе 5,6 указываются возраст, место проживания (регистрации) пациента.

7. В графе 7 указываются условия оказания психотерапевтической помощи (кабинет, дневной стационар, стационар).

8. В графах 8-13 указывается количество проведенных исследований по сферам.

9. В графах 14-16 указывается количество проведенных психологических коррекций с элементами психотерапии.

10.Форма № 045/у ведется каждым психологом учреждения здравоохранения. В конце отчетного периода (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно) психолог самостоятельно подсчитывает количество проведенных им патопсихологических исследований и количество сеансов психологической коррекции. В последующем формируется таблица 2 «Количество лиц, обследованных психологом или получивших психологическую коррекцию в отчетном периоде» формы 10-А. Ежегодно свод по форме 045/у подается психологом в статистический кабинет для формирования годового отчета по учреждению по форме 10-А.

11.В случае ведения формы № 045/у в электронном формате в нее должна быть включена вся информация, которая содержится в утвержденном бумажном варианте.

12.Срок хранения формы 045/у **–** 5 лет.

И.о. директора департамента

организации оказания медицинской Е.А. Окунева