Приложение 2

к Порядку предоставления и оформления документов для назначения пенсий

(пункт 3.1)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ**

от 20 года №

(наименование министерства или структурное подразделение министерства, ведомства)

место нахождения

телефон уполномоченного структурного подразделения

**представляет для назначения пенсии** за выслугу лет, по инвалидности, по случаю потери кормильца (ненужное зачеркнуть)

(фамилия, имя, отчество)

года рождения, который (я) проживает по адресу:

**1. Информация о военнослужащем или о сотруднике, проходившем службу**

Согласно приказу от №

(название министерства)

(воинское (специальное) звание фамилия, имя, отчество и должность)

уволенный (я) в запас или в отставку, исключенный из списков личного состава в связи со смертью (ненужное зачеркнуть).

Статья увольнения Причина увольнения .

Дата смерти кормильца " " 20 г.

Дата увольнения со службы (исключение из списков личного состава войсковой части, организации, и т.д.) " " 20 г.

Выслуга лет для назначения пенсии на дату увольнения со службы составляет:

лет, месяцев, дней, в т.ч. календарная: лет, месяцев, дней.

Страховой стаж для назначения пенсии на дату увольнения со службы составляет:

лет, месяцев, дней, в т.ч. календарная выслуга лет: лет, месяцев, дней.

Расчет выслуги лет для назначения пенсии составлен по материалам личного дела

(фамилия, имя, отчество)

Расчет составил:

(должность, звание и подпись уполномоченного лица, которым составлен расчет)

Продолжение приложения 2

1. **Данные об инвалидности заявителя**

Группа инвалидности , установлена " " 20 \_ г.

Причина инвалидности

1. **Информация о получении заявителем других видов пенсий**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(где, когда, какой вид пенсии, дата прекращения)

**4. Члени семьи (иждивенцы),** на которых назначается надбавка к пенсии за выслугу лет, по инвалидности или назначается пенсия по случаю потери кормильца

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Родственные отношения с кормильцем | Дата рождения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Список документов для назначения пенсии,** которые прилагаются

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название документа | количество страниц | Дата оформления (заверения) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение: на листах.

Подпись руководителя

уполномоченного структурного подразделения / /

(фамилия, имя, отчество)

м.п.