Приложение 2

к приказу Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики

02.09.2016 № 1059

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по заполнению формы первичной учетной документации № 025-Т/у**

**«Медицинская книжка летного, диспетчерского, курсантского состава»**

1. Данная Инструкция определяет порядок заполнения формы первичной учетной документации № 025-Т/у «Медицинская книжка летного, диспетчерского, курсантского состава» (далее – форма № 025-Т/у).

2. Форма № 025-Т/у заводится на летный, диспетчерский состав и курсантов летных учебных заведений после проведения контрольного освидетельствования, рассчитана на 5 лет наблюдения и по заполнении подшивается к вновь заведенной форме № 025-Т/у.

3. При переводе в другое авиапредприятие форма № 025-Т/у пересылается вместе с личным медицинским делом и учетной формой № 30л.

4. Форма № 025-Т/у на руки выдается в исключительных случаях в опечатанном виде.

5. Форма № 025-Т/у ведется врачом. Записи вносятся в хронологическом порядке кратко и четко. Записи типа «№», «норма», «обычные», штампы-клише на данные объективного врачебного осмотра не допускаются. Разрешается подклеивание пронумерованных листов к разделу «Наблюдение в межкомиссионный период». Все записи заверяются печатью и подписью врача.

6. Уточненные диагнозы регистрируются на основании статталонов, заполненных врачами, справок, выписок, больничных листков, выданных в учреждениях здравоохранения. Хронические заболевания после уточнения в учреждениях здравоохранения регистрируются один раз при первом обращении в текущем году; острые заболевания регистрируются при каждом уточнении диагноза.

7. В разделах «Данные функциональных, инструментальных и других обследований», «Антропометрические показатели» фиксируются результаты ежеквартальных годовых и межкомиссионных (плановых или в связи с заболеванием) исследований.

8. Выписки из историй болезни, консультативные листы, медицинские справки из учреждений здравоохранения территориальной сети и т.п. подклеиваются в разделе «Наблюдение в межкомиссионный период».

2

Продолжение приложения 2

9. В разделе «Заключение ВЛЭК» указывается повод для освидетельствования: очередное, внеочередное в связи с...

10. В разделе «Наблюдение у стоматолога» фиксируются плановые профилактические осмотры с заполнением зубной формулы, посещения по поводу плановой санации, диспансеризации, лечения острых заболеваний.

11. В разделе «Наблюдение в межкомиссионный период» фиксируются посещения к врачу отряда, специалистам ВЛЭК, другим специалистам по поводу квартальных, полугодовых, диспансерных осмотров; осмотров после отпуска, длительной (свыше месяца) командировки; осмотров в связи с заболеванием, отстранением из предполетного (предсменного) контроля; осмотров при составлении годового эпикриза и эпикриза перед внеочередной ВЛЭК.

12. Записи при квартальных, полугодовых, диспансерных осмотрах должны отражать характер производственной деятельности, работоспособность, сведения о временной нетрудоспособности, госпитализации, отстранениях от полетов (работы, учебы), о выполнении лечебно-профилактических назначений, данные врачебного осмотра, заключение о состоянии здоровья (диагноз), профессиональной трудоспособности, лечебно-профилактические назначения. Годовой эпикриз – итог диспансерного наблюдения в межкомиссионный период –составляется по вышеизложенной схеме врачебного осмотра не ранее чем за месяц до освидетельствования ВЛЭК. Характеристика производственной деятельности за год отражается в разделе «Условия труда, быта».

13. Эпикриз на внеочередную ВЛЭК должен содержать обоснование необходимости освидетельствования на ВЛЭК, диагноз уточненный или предположительный, мнение врача отряда об изменениях профессиональной трудоспособности.

14. Срок хранения формы № 025-Т/у – \_\_\_\_\_\_ лет.