Приложение 38

к приказу Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики

02.09.2016 № 1059

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по заполнению формы первичной учетной документации № 121-1/у**

**«Журнал учёта приёма детей в отделение медико-социальной реабилитации дома ребёнка»**

1. Данная Инструкция определяет порядок заполнения формы первичной учетной документации № 121-1/у «Журнал учета приема детей в отделение медико-социальной реабилитации дома ребенка» (далее – форма № 121-1/у) и предназначен для учета движения контингента детей, поступающих на реабилитационное лечение в дом ребенка, форма № 121-1/у является обязательным документом для каждого ребенка.

2. Форма № 121-1/у в отделение медико-социальной реабилитации дома ребёнка предназначена для учета движения контингента детей, поступающих на реабилитационное лечение в дом ребенка, и является обязательным документом для каждого дома ребенка.

3. Форма № 121-1/у прошивается, страницы нумеруются, заверяется подписью руководителя и печатью дома ребенка.

4. Каждый ребенок, поступивший в дом ребенка для проведения реабилитационного лечения, вписывается в этот журнал один раз. Запись осуществляется в день поступления под номером по порядку (графа 1) с подробным заполнением граф 2 – 6.

5. При выбытии ребёнка, получившего реабилитационное лечение, из дома ребенка, необходимо в день выписки заполнить графы №№ 7 – 9.

6. Форма № 121-1/у заполняется и находится на хранении у врача, ответственного за деятельность отделения медико-социальной реабилитации.

7. В случае ведения формы № 121-1/у в электронном виде в нее должна быть включена вся информация, которая содержится в утвержденном бумажном носителе.

8. Срок хранения формы № 121-1/у – 3 года.