Приложение 4

к приказу Министерства

здравоохранения Донецкой

Народной Республики

07 сентября 2017 № 1618

**Инструкция**

**по заполнению формы первичной учетной документации**

**№ 030-7/у «Журнал диспансеризации спортсменов»**

1. Настоящая Инструкция определяет последовательность заполнения формы первичной учетной документации № 030-7/у «Журнал диспансеризации спортсменов» (далее – форма № 030-7/у).

2. Форма 030-7/у ведется в отделениях (кабинетах) спортивной медицины амбулаторно-поликлинических учреждений, во врачебно-физкультурном диспансере (центре лечебной физкультуры и спортивной медицины), медицинском кабинете специализированного учебно-спортивного учреждения (ДЮСШ, СДЮШОР, УОР, ШВСМ).

3. В графе 1 указываются номер по порядку.

4. В графах 2-4 отмечаются паспортные данные спортсмена (фамилия, имя, отчество, возраст, местожительство по паспорту).

5. В графах 5-6 отмечаются спортивная организация, к которой относится спортсмен, квалификационный разряд.

6. В графах 7-16 указываются число, месяц, год, когда проведен осмотр специалистами.

7. В графе 17указываются все функционально-диагностические исследования (ФДИ): электрокардиография, реоэнцефалография, спирометрия и др., которые были проведены спортсмену. Отмечается дата обследования, результаты.

8. В графе 18 отмечаются результаты лабораторных исследований и дата их проведения.

9. В графе 19 по результатам медицинского обследования выносится врачебно-консультативное заключение, включающее в себя: оценку состояния здоровья, отнесение к группам здоровья, допуск к тренировочным занятиям, рекомендации по проведению иных лечебно-профилактических мероприятий.

10. В графе 20 указывается дата следующего медицинского осмотра

2

Продолжение приложения 4

11. Данные формы 030-7/у «Журнал диспансеризации спортсменов» используются при заполнении формы первичной учетной документации № 052-здоров.

12. В случае ведения формы 030-7/у в электронном виде в нее должна быть включена вся информация, которая содержится в утвержденном бумажном носителе.

11. Срок хранения формы 030-7/у **–** 5 лет.