УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы

Донецкой Народной Республики от 24.11.2017 №324

**ПОРЯДОК  
выплаты именной разовой денежной помощи лицам с многолетним  
педагогическим стажем, внесшим значительный вклад в развитие русской  
словесности и культуры, проживающим на территории Донецкой  
Народной Республики, а также в районах Донбасса, временно находящихся  
под контролем Украины**

1. Настоящий Порядок выплаты именной разовой денежной помощи лицам с многолетним педагогическим стажем, внесшим значительный вклад в развитие русской словесности и культуры, проживающим на территории Донецкой Народной Республики, а также в районах Донбасса, временно находящихся под контролем Украины (далее - Порядок), определяет механизм выплаты именной разовой денежной помощи лицам с многолетним педагогическим стажем, внесшим значительный вклад в развитие русской словесности и культуры, постоянно проживающим на территории Донецкой Народной Республики, а также в районах Донбасса, временно находящихся под контролем Украины (далее - именная разовая денежная помощь).
2. Право на получение именной разовой денежной помощи имеют лица, представленные к выплате Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, из числа граждан, которые внесли весомый вклад за развитие русской словесности и культуры (далее - заявитель):
   1. Постоянно проживающие на территории Донецкой Народной Республики учителя русского языка и литературы с педагогическим стажем 25 лет и более - в размере 10 000,00 (десять тысяч) российских рублей;
   2. Проживающие в районах Донбасса, временно находящихся под контролем Украины, лица с педагогическим стажем 25 лет и более - в размере 10 000,00 (десять тысяч) российских рублей или 5 000,00 (пять тысяч) гривен, по желанию заявителя.
3. Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (далее - Министерство образования) решением Коллегии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее - Коллегия Министерства образования) утверждает лиц, представленных к выплате именной разовой денежной помощи, и в срок до 30 ноября 2017 года включительно предоставляет Министерству труда и социальной политики Донецкой Народной Республики (далее - Министерство труда) на бумажных носителях решение Коллегии Министерства образования и список лиц,

представленных к выплате именной разовой денежной помощи (Приложения 1, 2).

Для граждан, постоянно проживающих на территории Донецкой Народной Республики, Министерство образования вместе со списком лиц, представленных к выплате именной разовой денежной помощи, направляет в Министерство труда:

1. копию паспорта лица, представленного к выплате именной разовой денежной помощи, заверенную уполномоченным Министерством образования лицом;
2. копию регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика или справки о присвоении идентификационного номера (ИНН), или копию страницы паспорта, с отметкой об отказе в получении регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика/ИНН (далее - копия ИНН), заверенную уполномоченным Министерством образования лицом.
3. Выплата именной разовой денежной помощи осуществляется до 20 декабря 2017 года включительно:
   1. Для граждан, проживающих в районах Донбасса, временно находящихся под контролем Украины - в центрах социальной помощи и административных услуг (далее - центр) в день обращения;
   2. Для граждан, постоянно проживающих на территории Донецкой Народной Республики - через отделения Государственного предприятия «Почта Донбасса» (далее - ГП «Почта Донбасса»).
4. Для получения именной разовой денежной помощи заявитель, проинформированный Министерством образования о представлении его к выплате:
   1. Для граждан, проживающих в районах Донбасса, временно находящихся под контролем Украины - лично или через представителя, который действует на основании доверенности, заверенной нотариусом, с соответствующим пакетом документов, указанным в подпункте 6.1. настоящего Порядка, обращается в центр к представителю управления труда и социальной защиты населения городских, районных в городах, районных администраций (далее - уполномоченное лицо Министерства труда), который назначается приказом Министерства труда;
   2. Для граждан, постоянно проживающих на территории Донецкой Народной Республики - лично обращается в ГП «Почта Донбасса» с предоставлением соответствующего пакета документов, указанного в подпункте 6.2. настоящего Порядка. ГП «Почта Донбасса» осуществляет доставку именной разовой денежной помощи лично заявителю по адресу, указанному в выплатной ведомости получателей именной разовой денежной помощи.
5. Для выплаты именной разовой денежной помощи граждане предоставляют:
   1. Для граждан, проживающих в районах Донбасса, временно находящихся под контролем Украины:
      1. При личном обращении лиц, имеющих право на выплату именной разовой денежной помощи:
6. заявление установленного образца (Приложение 3);
7. оригинал паспорта заявителя;
8. оригинал регистрационного номера учетной карточки

налогоплательщика или справки о присвоении идентификационного номера (ИНН), или отметку в паспорте, с указанием отказа в получении регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика/ИНН (далее - ИНН);

* + 1. В случае получения именной разовой денежной помощи доверенным лицом, к документам, указанным в подпункте 6.1.1. настоящего Порядка, дополнительно подается оригинал паспорта доверенного лица и нотариально заверенная доверенность;
  1. Для граждан, постоянно проживающих на территории Донецкой Народной Республики, - оригинал паспорта заявителя.

1. При приеме документов уполномоченное лицо Министерства труда:
   1. Осуществляет проверку наличия заявителя в списке лиц, представленных Министерством образования к выплате именной разовой денежной помощи, копия которого передается предварительно Министерством труда в центр, а также сверку данных паспорта и ИНН с данными, включенными в список лиц, представленных к выплате именной разовой денежной помощи;
   2. Осуществляет проверку наличия полного пакета документов;
   3. Осуществляет проверку правильности заполнения заявления и сведений, указанных в нем, а в случае необходимости, оказывают помощь в заполнении заявления;
   4. Делает копии предоставленных документов и заверяет их.
2. При предоставлении гражданами, постоянно проживающими на территории Донецкой Народной Республики, оригинала паспорта работник ГП «Почта Донбасса» осуществляет сверку данных паспорта с данными, включенными в выплатные ведомости получателей именной разовой денежной помощи, после чего выплачивает именную разовую денежную помощь.
3. Для граждан, проживающих в районах Донбасса, временно находящихся под контролем Украины, после проведения проверки уполномоченным лицом Министерства труда предоставленных документов, заверения копий документов заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о выплате именной разовой денежной помощи лицам с многолетним педагогическим стажем, внесшим значительный вклад в развитие русской словесности и культуры (далее - Журнал) (Приложение 4).
4. Ведение Журнала осуществляется отдельно в каждом центре.
5. Для граждан, проживающих в районах Донбасса, временно находящихся под контролем Украины, на каждое лицо, имеющее право на выплату именной разовой денежной помощи и обратившееся за ней, формируется личное дело.
6. Для граждан, проживающих в районах Донбасса, временно находящихся под контролем Украины, номер заявления, а также номер личного дела должны соответствовать регистрационным номерам в Журнале. Первая цифра номера заявления, а также номера личного дела соответствует номеру центра.
7. Для граждан, проживающих в районах Донбасса, временно находящихся под контролем Украины, после приема документов уполномоченное лицо Министерства труда проводит сверку предоставленных сведений с электронным реестром выплаты именной разовой денежной помощи лицам с многолетним педагогическим стажем, внесшим значительный вклад в развитие русской словесности и культуры, (далее - Реестр) после чего формирует Протокол о выплате именной разовой денежной помощи лицам с многолетним педагогическим стажем, внесшим значительный вклад в развитие русской словесности и культуры, (далее - Протокол о выплате именной разовой денежной помощи) (Приложение 5) и Разовое поручение о выплате именной разовой денежной помощи лицам с многолетним педагогическим стажем, внесшим значительный вклад в развитие русской словесности и культуры, (далее - Разовое поручение) с отрывным талоном в первом экземпляре (Приложение 6), которое выдается заявителю или его представителю.

Номер Разового поручения с отрывным талоном должен соответствовать номеру заявления и личного дела.

В случае отсутствия в Реестре сведений о заявителе уполномоченное лицо дополняет Реестр сведениями о заявителе.

1. Для получения именной разовой денежной помощи из числа граждан, проживающих в районах Донбасса, временно находящихся под контролем Украины, необходимо предъявить представителю ГП «Почта Донбасса», находящемуся в центре, Разовое поручение с отрывным талоном и оригинал паспорта, а также доверенность (при необходимости).
2. Для граждан, проживающих в районах Донбасса, временно находящихся под контролем Украины, в личные дела заявителей последовательно приобщаются следующие документы:
3. заявление установленного образца;
4. копия паспорта заявителя;
5. копия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика или справки о присвоении идентификационного номера (ИНН), или копия страницы паспорта, с отметкой об отказе в получении регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика/ИНН;
6. копия доверенности (в случае получения именной денежной разовой помощи доверенным лицом);
7. копия паспорта доверенного лица (в случае получения именной денежной разовой помощи доверенным лицом);
8. Протокол о выплате именной разовой денежной помощи;
9. копии решения Коллегии Министерства образования и списка лиц, представленных к выплате именной разовой денежной помощи, которые предварительно переданы Министерством труда в центр.
10. Личные дела заявителей, проживающих в районах Донбасса, временно находящихся под контролем Украины, и Журнал передаются и хранятся в Министерстве труда согласно действующему законодательству.
11. Для граждан, постоянно проживающих на территории Донецкой Народной Республики, решение Коллегии Министерства образования, список лиц, представленных к выплате именной разовой денежной помощи, заверенные уполномоченным лицом Министерства образования копии паспортов и копии ИНН, а также заверенные ГП «Почта Донбасса» копии выплатных документов хранятся в Министерстве труда согласно действующему законодательству.
12. Решение Коллегии Министерства образования, список лиц, представленных к выплате, и копии документов, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, являются основанием для выплаты Министерством труда именной разовой денежной помощи.
13. В соответствии с решением Коллегии Министерства образования и поданными списками лиц, представленных к выплате именной разовой денежной помощи, Министерство труда формирует выплатные документы получателей именной разовой денежной помощи для выплаты через отделения ГП «Почта Донбасса».
14. В соответствии с поданными списками лиц, представленных к выплате именной разовой денежной помощи, Министерство труда предоставляет Министерству финансов Донецкой Народной Республики заявки на финансирование выплаты именной разовой денежной помощи лицам с многолетним педагогическим стажем, внесшим значительный вклад в развитие русской словесности и культуры, постоянно проживающим на территории Донецкой Народной Республики.
15. Министерство труда предоставляет Министерству финансов Донецкой Народной Республики заявки на финансирование выплаты именной разовой денежной помощи лицам с многолетним педагогическим стажем, внесшим значительный вклад в развитие русской словесности и культуры, проживающим в районах Донбасса, временно находящихся под контролем Украины, без предоставления списков лиц, представленных к выплате.
16. Министерство финансов Донецкой Народной Республики в соответствии с заявками Министерства труда обеспечивает финансирование согласно утвержденным сметным назначениям.
17. Министерство труда передает ГП «Почта Донбасса» выплатные ведомости получателей.
18. В течение трех рабочих дней после поступления финансирования и выплатных документов ГП «Почта Донбасса» начинает осуществление выплаты именной разовой денежной помощи лицам с многолетним педагогическим стажем, внесшим значительный вклад в развитие русской словесности и культуры, постоянно проживающим на территории Донецкой Народной Республики.
19. В целях контроля использования денежных средств, предназначенных для выплаты именной разовой денежной помощи в центрах, ГП «Почта Донбасса»:
    1. Ежедневно предоставляет Министерству труда отчет о выплате именной разовой денежной помощи с указанием количества получателей и сумм выплат с приложением списка получателей;
    2. Не позднее 02 (второго) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а также по результатам окончания выплатного периода до 22 декабря 2017 года предоставляет Министерству труда заверенные копии выплатных документов и отрывные талоны, после чего сведения о дате выплаты именной разовой денежной помощи вносятся в Реестр.
20. Акт сверки с указанием сумм поступлений, сумм выплат и остатка невыплаченных сумм составляется не позднее 05 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а также по результатам окончания выплатного периода в срок до 25 декабря 2017 года. Один экземпляр акта сверки предоставляется в Министерство финансов Донецкой Народной Республики.
21. Министерство труда на основании отчетов ГП «Почта Донбасса» ежемесячно, до 05 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а также по результатам окончания выплатного периода до 25декабря 2017 года предоставляет сводный отчет Министерству финансов Донецкой Народной Республики.
22. Услуги ГП «Почта Донбасса» (почтовый сбор) по выплате и доставке именной разовой денежной помощи лицам с многолетним педагогическим стажем, внесшим значительный вклад в развитие русской словесности и культуры, постоянно проживающим на территории Донецкой Народной Республики, а также в районах Донбасса, временно находящихся под контролем Украины, ежемесячно оплачиваются Министерством труда в размере 1,0% от суммы выплаченной именной разовой денежной помощи, на основании акта сверки, при наличии бюджетного финансирования.