Приложение 1

к Приказу Министерства

здравоохранения Донецкой

Народной Республики

от 25 августа 2017 года № 1550

**Типовое Положение**

**о дневном стационаре учреждения здравоохранения**

1. Общие положения.

1.1. Дневной стационар учреждения здравоохранения (далее – Дневной стационар) является структурным подразделением учреждения здравоохранения, предназначенным для оказания диагностической, лечебно-профилактической и реабилитационной помощи пациентам, которые не нуждаются в круглосуточном наблюдении медицинского персонала.

1.2. Дневной стационар организуется приказом по учреждению здравоохранения (далее – Учреждение) как при поликлиниках (поликлинических отделениях) Учреждений, так и при детских поликлиниках (консультациях), женских консультациях, при самостоятельных амбулаторно-поликлинических учреждениях, Центрах первичной медико-санитарной помощи (далее – ЦПМСП) для лечения пациентов, не требующих круглосуточного медицинского наблюдения.

1.3. В своей работе Дневной стационар руководствуется законодательством Донецкой Народной Республики (далее – ДНР), приказами и другими нормативными документами Министерства здравоохранения ДНР, другими действующими нормативными правовыми актами, приказами руководителя Учреждения и настоящим Типовым положением.

1.4. В дневном стационаре могут оказываться платные медицинские услуги населению в порядке, утвержденном Советом Министров Донецкой Народной Республики.

1. Цель и функции.

2.1. Основной целью создания Дневного стационара является оказание комплексной медицинской помощи населению при заболеваниях и состояниях, не требующих круглосуточного медицинского наблюдения, в период медико-социальной реабилитации после тяжелых заболеваний, операций.

2.2. Дневной стационар осуществляет следующие функции:

2.2.1. Организация лечебно-диагностического процесса в соответствии с действующими протоколами оказания медицинской помощи по соответствующему профилю.

2.2.2. Отбор пациентов для лечения в Дневном стационаре в соответствии с утвержденными в Учреждении показаниями.

2.2.3. Оказание комплексной медицинской помощи пациентам (диагностика, лечение, консультации, реабилитационные мероприятия, профилактические мероприятия, в том числе при проведении лечебно-оздоровительных мероприятий диспансерным группам больных) в соответствии с утвержденными в Учреждении локальными протоколами медицинской помощи по соответствующей нозологии.

2.2.4. Оказание при необходимости неотложной помощи пациентам амбулаторно-поликлинического учреждения и дневного стационара при наличии показаний к ним и организация своевременного направления пациентов в соответствующие стационарные отделения учреждения.

2.2.5. Преемственность, этапность в диагностике, лечении, реабилитации больных.

2.2.6. Проведение экспертизы временной утраты трудоспособности, надлежащее и своевременное оформление медицинской документации, а также документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность.

2.2.7. Соблюдение санитарных норм и правил эксплуатации медицинского и иного оборудования Дневного стационара, требований санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, требований по охране труда и технике безопасности.

2.2.8. Внедрение в практику современных методов диагностики, лечения и реабилитации больных.

2.2.9. Обеспечение защиты прав пациентов, соблюдение норм медицинской этики и деонтологии, соблюдение врачебной тайны, безопасных условий лечения и диагностики для пациентов.

3. Организация работы Дневного стационара.

3.1. Порядок организации работы Дневного стационара определяется приказом руководителя Учреждения.

3.2. Мощность (число коек, их профильность) Дневного стационара определяется приказом руководителя Учреждения и согласовывается с муниципальными органами (для учреждений муниципальной системы здравоохранения) либо Министерства здравоохранения ДНР (для учреждений государственной системы здравоохранения), в зависимости от контингента пациентов, имеющих показания к лечению в этом подразделении, состояния материально-технической базы амбулаторно-поликлинического учреждения (подразделения), с учетом Ориентировочных нормативов потребности в коечном фонде Дневных стационаров (приложение 1).

3.3. Необходимая численность должностей медицинского персонала определяется руководителем Учреждения с учетом мощности Дневного стационара, профиля и режима его работы и действующих штатных нормативов.

3.4. Режим работы Дневного стационара устанавливается приказом по Учреждению с учетом местных условий, объемов работы, мощности. Допускается двухсменный режим работы Дневного стационара при условии выполнения пациентами в каждой смене полного объема диагностических и лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренного для соответствующей нозологии, а также оказание медицинской помощи пациентам вне их рабочего времени, без освобождения от работы.

3.5. В структуре Дневного стационара рекомендуется предусматривать:

3.5.1. Палаты.

3.5.2. Процедурную, манипуляционную.

3.5.3. Пост медицинской сестры.

3.5.4. Кабинет заведующего.

3.5.5. Комнату для приема пищи больными.

3.5.6. Кабинеты врачей.

3.5.7. Комнату персонала.

3.5.8. Буфет.

3.5.9. Комнату для временного хранения оборудования.

3.5.10. Санузел для персонала; санузел для пациентов.

3.5.11. Вспомогательные помещения.

3.6. Для Дневных стационаров хирургического и гинекологического профилей в их структуре рекомендуется предусматривать:

3.6.1 Малую операционную.

3.6.2. Перевязочную.

3.6.3. Смотровую.

3.6.4. Палату интенсивной терапии.

3.7. Оснащение Дневного стационара осуществляется в соответствии с Примерными табелями, приведенными в Порядках оказания медицинской помощи соответствующего профиля.

3.8. Ориентировочные показания к госпитализации больных в Дневной стационар учреждения здравоохранения приведены в приложении 2.

3.9. При отсутствии эффекта от проводимого лечения в Дневном стационаре или при возникновении показаний для круглосуточного медицинского наблюдения и лечения, а также при наличии показаний для дополнительных обследований, требующих госпитализации, пациент направляется в стационар.

3.10. В процессе обследования и лечения пациента в Дневном стационаре ведется медицинская документация в соответствии с Перечнем первичной учетной документации, которая ведется в Дневном стационаре учреждения здравоохранения (приложение 3).

3.11. Медикаментозное обеспечение и питание больных в Дневном стационаре осуществляется в пределах ассигнований Учреждения, а также за счет средств предприятий, организаций, учреждений и других поступлений, разрешенных законодательством ДНР.

3.12. Контроль за деятельностью Дневного стационара осуществляется руководителем структурного подразделения, заместителем руководителя и руководителем Учреждения в установленном порядке.

3.13. На время пребывания пациентов в Дневном стационаре документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность граждан, выдаются в установленном порядке как для больных, находящихся на амбулаторном лечении.

3.14. На больного, который находится в Дневном стационаре, заполняется форма первичной учетной документации № 003-2/у «Карта больного дневного стационара поликлиники, стационара на дому», в которой указываются даты осмотра пациента лечащим врачом, манипуляций, диагностических обследований, оперативных вмешательств.

3.15. Дневники, результаты обследований ведутся врачом в формах первичной учетной документации № 025/у, № 112/у и других. В них же отражаются экспертные вопросы, продление листка нетрудоспособности (справки), обоснования направления на ВКК и др.

3.16. Объемными показателями работы Дневного стационара являются количество пролеченных пациентов за определенный период времени, количество случаев амбулаторно-поликлинического обслуживания, количество посещений и др.

3.17. К показателям результативности работы дневного стационара относят:

3.17.1. Удельный вес пациентов, выписанных с улучшением и выздоровлением от общего числа пролеченных.

3.17.2. Удельный вес пациентов, госпитализированных в стационар ввиду ухудшения состояния здоровья.

3.17.3. Удельный вес повторных случаев лечения одного и того же пациента по поводу одного и того же заболевания (за исключением случаев, где это предусмотрено медико-технологической документацией).

4. Управление Дневным стационаром.

4.1. Управление Дневным стационаром осуществляется в соответствии с действующим законодательством ДНР, уставом учреждения и настоящим Положением.

4.2. Руководителем Дневного стационара является заведующий, назначение и увольнение которого осуществляется руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством ДНР. На должность заведующего Дневным стационаром назначается специалист, отвечающий действующим квалификационным требованиям к врачам-

специалистам соответствующего профиля.

4.3. Заведующий Дневным стационаром действует на основании Положения, своей должностной инструкции, приказов и распоряжений руководителя, приказов и нормативных документов Министерства здравоохранения ДНР.

4.4. Заведующий Дневным стационаром, осуществляя текущее руководство его деятельностью, подотчетен руководителю Учреждения и его заместителю.

4.5. Медицинскую помощь в Дневном стационаре могут оказывать медицинские работники Дневного стационара либо медицинские работники других подразделений Учреждения в соответствии с графиком дежурств, утвержденным его руководителем.

4.6. При ликвидации и реорганизации Дневного стационара поликлиники сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством ДНР.

И.о. директора Департамента

организации оказания медицинской

помощи Министерства здравоохранения

Донецкой Народной Республики Е.А. Окунева