Приложение 12

#  к Порядку приема

# на обучение в образовательные учреждения

# среднего профессионального образования

(полное наименование образовательного учреждения)

**ПРИКАЗ**

от **\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

**О зачислении на обучение**

На основании Правил приема в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в 20\_\_\_\_году и решения Приёмной комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года, протокол № \_\_\_,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

зачислить с «\_\_» \_\_\_. 20\_\_\_\_\_года студентами первого курса очной (очно-заочной, заочной) формы обучения на базе основного общего (среднего общего, среднего профессионального (для групп на базе КРС)) образования по специальностям/профессиям за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики (за счет средств физических и(или) юридических лиц) в соответствии с приложением.

Приложение: на \_\_\_\_ листах.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) инициалы и фамилия)

М. П.

Продолжение приложения 12

 **Инструкция**

**по формированию приказа о зачислении и**

**приложения к приказу о зачислении абитуриентов**

Приказ о зачислении на обучение вместе с приложением к нему формируются Приёмной комиссией на основании списков абитуриентов, рекомендованных к зачислению.

Приложения к приказам о зачислении абитуриентов формируются в соответствии с предложениями, сформированными образовательными учреждениями, отдельно:

- по специальности/профессии обучения;

- по источнику финансирования (за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики и за счёт средств физических, юридических лиц);

- по структурным подразделениям образовательного учреждения;

- по форме обучения (на очную, очно-заочную, заочную);

- по образовательному уровню.

Лица в списке располагаются в алфавитном порядке.

Не допускается издание приказов под одним номером и внесения любых изменений в приказ и его приложения после их формирования.