Приложение 2

к Положению о награждении

Почетной Грамотой,

объявлении Благодарности

главы администрации

Амвросиевского района

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по составлению и оформлению характеристики для награждения**

Наградная характеристика - официальный документ, содержащий доказательное (с конкретными примерами) описание профессиональной компетенции, деловых и личностных качеств награждаемого, его конкретных заслуг перед предприятием (районом) за последние 3 года, являющихся основанием для награждения.

Характеристика оформляется в официально-деловом стиле в соответствии с нормами русского литературного языка (отсутствие речевых повторов, неточности словоупотребления, грамматических, стилистических, орфографических и пунктуационных ошибок, исправлений).

Характеристика составляется на стандартном листе и содержит следующие реквизиты:

1) наименование вида документа;

2) текст характеристики;

3) подпись руководителя предприятия, учреждения, организации, а при его отсутствии (отпуск, больничный, командировка) - лица, официально его замещающего;

4) печать предприятия, учреждения, организации.

Содержание характеристики включает в себя:

1) заголовок документа «Характеристика»;

2) фамилию, имя, отчество сотрудника (указываются на основании паспорта в именительном падеже без сокращений);

3) дату рождения (указывается цифровым способом, день и месяц указываются двухзначным числом, год - четырехзначным числом), пример: 15.10. 1967; 05.07.1998;

4) должность, место работы, службы указывается полностью, без аббревиатур, сокращений согласно штатному расписанию и регистрации предприятия;

5) общий стаж работы, стаж работы в данном коллективе, стаж работы в данной должности указывается числом полных лет и месяцев. Особое внимание необходимо уделять точности подсчета стажа (в общий стаж

2

работы в сведениях не входит срочная служба в армии, учеба в средних и высших учебных заведениях (очная), а также учеба в ординатуре и аспирантуре). Стаж работы в данной должности для представляемого к награждению должен составлять не менее 3 лет.

**Пример:** Общий стаж 11 лет 3 месяца. Стаж работы в данном коллективе 9 лет. Стаж работы в данной должности 6 лет.

В характеристике должна даваться оценка деловых качеств (работоспособность, компетентность, инициативность, оперативность) и личностных качеств (трудолюбие, ответственность, добросовестность, отзывчивость, коммуникабельность) награждаемого, которые позволяют ему достигать высоких результатов в труде. Указываются особые заслуги за последние 3 года, послужившие основанием для награждения.

Многолетний труд в рамках исполнения должностных обязанностей, профессиональные и государственные праздники не являются основанием к поощрению. При очередном награждении не допускается описание заслуги, отмеченных предыдущим поощрением.

Сведения об имеющихся поощрениях наградах указываются в порядке значимости, начиная с государственных наград.

Если поощрений нет, то указывается: не имеет.

Очередное награждение Почетной Грамотой возможно через 3 года, Благодарностью – через 2 года.

В заключительной части характеристики дается оценка отношения к награждаемому членов трудового коллектива.

Исходя из должностных обязанностей, необходимо выбирать критерии (признаки), на основании которых производится оценка с конкретными примерами.

**Критерии для руководителей и их заместителей, начальников структурных подразделений:**

1) развитие материально-технической базы предприятия, подразделения: приобретение нового и модернизация действующего оборудования (шт., руб.), внедрение новых технологий, автоматизированных систем управления и контроля и т. п.;

2) производственно-экономические показатели работы предприятия, подразделения: рост объема выпуска товаров (шт., руб., %), услуг (руб., %), выполненных работ (руб., %), расширение ассортимента продукции (шт.), повышение товарооборота (%), налаживание экономических связей с предприятиями отрасли на территории Донецкой Народной Республики и за

3

ее пределами, повышение производительности труда (%), рентабельности (%) и т. п.;

3) работа с кадрами на предприятии, в подразделении: организация повышения профессионализма сотрудников, обучение, переобучение, обмен опытом (с конкретными примерами) за последние 3 года; организация техники безопасности и охраны труда; социальная политика предприятия, ориентированная на привлечение новых и сохранение имеющихся кадров (льготное обеспечение, материальная поддержка, дополнительные выплаты, решение жилищных проблем сотрудников);

4) участие предприятия в социально-экономическом развитии района, программах различного уровня, благотворительности, оказание спонсорской помощи.

**Критерии для рабочих, служащих:**

1) достижение конкретных личных показателей в труде: увеличение объема выполненных работ, услуг свыше установленных норм (руб., %), досрочное выполнение работ, услуг (с указаниями конкретных сроков);

2) внедрение инновационных технологий, рационализаторская деятельность (конкретные примеры с указанием экономического эффекта);

3) активность и инициативность в разработке предложений по развитию предприятия, организации (примеры и результаты внедрения);

4) наставничество, обмен опытом.

**Критерии для работников творческих профессий:**

1. участие в творческих работах, гастролях, выставках, культурных акциях,

проводимых в Амвросиевском районе и за его пределами, воспитание талантливой молодежи;

2) участие в методических разработках и их внедрение;

3) отзывы о творческой деятельности со стороны культурного сообщества и общественности.

**Критерии для работников общественных организаций, активистов:**

Личное участие в:

1) реализации государственных, районных программ, разъяснительная и агитационная работа, привлечение молодежи;

2)решении проблем социально незащищенных слоев населения: активное взаимодействие с органами власти всех уровней по рассмотрению и решению проблемных вопросов жизнеобеспечения ветеранов Войны и труда, инвалидов, малообеспеченных граждан (обеспечение продуктовыми наборами, установка телефонов, ремонт жилья, помощь в подготовке обращений, обмен опытом и т. п.) с указанием конкретных результатов;

4

3) патриотическом воспитании и работе с молодежью (взаимодействие с детскими и молодежными объединениями, кружками, клубами, краеведческими музеями, музеями боевой и трудовой славы и т. п.);

4) проведение спортивной и культурной работы в районе (организация и участие в различных конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т. п.);

5) работе по благоустройству района (участие в субботниках, конкурсах на лучший двор, озеленении, клубах садоводства и т. п.).

Характеристика не должна содержать лирических посылок и общих фраз («обладает хорошими деловыми качествами», «примерный семьянин» и т. п.).