Приложение №1

к Постановлению Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.09.2015 № 17-16

*(в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 26.04.2017 № 6-8*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-6-8-20170426/), [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

Временный порядок ведения Государственного земельного кадастра и регистрации прав пользования земельными участками

1. Общие положения

1. Временный порядок ведения Государственного земельного кадастра и регистрации прав пользования земельными участками (далее - Временный порядок) определяет процедуру и требования относительно ведения Государственного земельного кадастра и регистрации прав постоянного пользования, аренды, субаренды на земельные участки.
2. Термины, употребляемые в настоящем Временном порядке, имеют следующее значение:

Государственный земельный кадастр – единая государственная система сведений и документов о землях и земельных участках, расположенных в пределах границ Донецкой Народной Республики, категориях земель, возникновении или прекращении прав на земельные участки, их месте расположения, ограничении в использовании, а также данные о количественной и качественной характеристике земель, их оценке, распределении земель между собственниками и землепользователями;

*(абзац 2 пункта 1.2 раздела 1 в нов.ред. на основании Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

земельный участок - часть земной поверхности с установленными границами, определенным месторасположением, с обозначенными в отношении его правами;

государственная регистрация земельного участка - внесение в Государственный земельный кадастр, предусмотренных настоящим Временным порядком, сведений о формировании земельного участка и присвоение ему кадастрового номера;

государственная регистрация прав пользования земельными участками - официальное подтверждение и признание Донецкой Народной Республикой фактов возникновения, перехода и прекращения прав постоянного пользования, аренды, субаренды, эмфитевзиса, суперфиция, сервитута, ограничений в использовании земель путем внесения соответствующей записи в Книги записей регистрации государственных актов на право постоянного пользования земельным участком, договоров аренды и субаренды земельными участками и в Поземельные книги;

геоинформационная система - информационная (автоматизированная) система, обеспечивающая сбор, обработку, анализ, моделирование геопространственных данных;

геопространственный объект - объект реального мира, характеризуется определенным месторасположением на Земле и определенный в установленной системе пространственно-временных координат;

геопространственные данные - набор данных о геопространственном объекте;

индексная кадастровая карта (план) - картографический документ, отображающий месторасположение, границы и нумерацию кадастровых зон и кварталов, используемый для присвоения кадастровых номеров земельным участкам и ведения кадастровой карты (плана);

кадастровая зона - совокупность (объединение) кадастровых кварталов;

кадастровая карта (план) - графическое изображение, содержащее сведения об объектах Государственного земельного кадастра;

кадастровый квартал - компактная территория, которая определяется с целью рациональной организации кадастровой нумерации и границы которой, как правило, совпадают с естественными или искусственными границами (реками, ручьями, каналами, лесополосами, улицами, путями, инженерными сооружениями, заборами, фасадами зданий, линейными сооружениями и т. п);

кадастровый номер земельного участка - это индивидуальный на территории Донецкой Народной Республики код, который присваивается каждому земельному участку с целью его идентификации и остается неизменным на протяжении всего времени физического и юридического существования земельного участка как единого целого;

режимообразующий объект - объект природного или искусственного происхождения (водный объект, объект магистральных трубопроводов, энергетический объект, объект культурного наследия, военный объект, другой определенный законом объект), под которым и /или вокруг которого в связи с его природными или приобретенными свойствами по закону устанавливаются ограничения в использовании земель;

формирование земельного участка - определение земельного участка как объекта гражданских прав, предусматривающее определение его площади, границ и внесение сведений о нем в Государственный земельный кадастр; земельный участок считается сформированным с момента присвоения ему кадастрового номера;

электронный документ - обобщенная информация о земельном участке в электронном виде, созданная разработчиком документации по землеустройству (исполнителем работ по землеустройству), в результате выполненных геодезических и землеустроительных работ;

должностное лицо — лицо, уполномоченное осуществлять функции ведения Государственного земельного кадастра и государственной регистрации прав пользования земельными участками. Должностное лицо должно иметь высшее профессиональное образование по землеустроительной, геодезической, геоинформационной или юридической направленности, и стаж работы не менее одного года;

*(абзац 17 пункта 1.2 раздела 1 в нов.ред. на основании Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

ограничения в использовании земель – наличие установленных законами или другими нормативными правовыми актами условий, запрещений по использованию земельных участков, обеспечивающих соблюдение их правового режима.

*(абзац 18 пункта 1.2 раздела 1 введен Постановлением Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. Ведение Государственного земельного кадастра и государственная регистрация прав пользования земельными участками осуществляется Государственным комитетом по земельным ресурсам Донецкой Народной Республики (далее – Госкомзем ДНР) и территориальными органами (структурными подразделениями) Государственного комитета по земельным ресурсам Донецкой Народной Республики в районах и городах республиканского значения (далее – территориальные органы (структурные подразделения).

*(пункт 1.3 раздела 1 в нов.ред. на основании Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. Государственный земельный кадастр ведется в электронном (цифровом) и бумажном виде.

Документы в бумажном виде, которые создаются во время ведения Государственного земельного кадастра, извлечения из Государственного земельного кадастра об объекте Государственного земельного кадастра и другие документы создаются путем их распечатки из электронной (цифровой) формы с помощью программного обеспечения Государственного земельного кадастра.

В случае выявления расхождений между сведениями на электронных и бумажных носителях приоритет имеют сведения на бумажных носителях.

* 1. Ведение Государственного земельного кадастра осуществляется путем:

внесения сведений (изменений к ним) об объектах Государственного земельного кадастра;

обработки и систематизации сведений об объектах Государственного земельного кадастра;

внесения записей в Книги записей о правах пользования земельным участком, а именно о правах постоянного пользования, аренды и субаренды земельного участка.

* 1. К полномочиям должностных лиц Госкомзема ДНР, осуществляющих ведение Государственного земельного кадастра, относится:
     1. Контроль за осуществлением территориальными органами (структурными подразделениями) функций ведения Государственного земельного кадастра и регистрации прав пользования земельными участками.
     2. Обобщение сведений Государственного земельного кадастра.

*(пункт 1.6 раздела 1 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 26.04.2017 № 6-8*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-6-8-20170426/)*)*

1.6.3. Предоставление обобщенных сведений о количественном учете земель.

*(подпункт 1.6.3 пункта 1.6 раздела 1 введен Постановлением Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. К полномочиям должностных лиц территориальных органов (структурных подразделений), осуществляющих ведение Государственного земельного кадастра относится:
     1. Внесение или предоставление отказа во внесении в Государственный земельный кадастр сведений (изменений к ним) о земельных участках (их частях), расположенных в границах административно-территориальных единиц.
     2. Осуществление государственной регистрации земельных участков, ограничений в их использовании, отмена такой регистрации.
     3. Формирование Поземельных книг на земельные участки, внесение записей в них, обеспечение хранения Поземельных книг.
     4. Присвоение кадастровых номеров земельным участкам.
     5. Осуществление регистрации:

заявлений о регистрации земельного участка, внесение сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр;

заявлений о предоставлении сведений из Государственного земельного кадастра;

заявлений об обнаружении ошибок, допущенных при ведении Государственного земельного кадастра;

заявлений об исправлении технических ошибок, допущенных при ведении Государственного земельного кадастра;

заявлений о внесении исправленных сведений в Государственный земельный кадастр.

* + 1. Осуществление проверки соответствия предоставленных документов требованиям законодательства.
    2. Предоставление сведений из Государственного земельного кадастра относительно объектов, указанных в подпункте 1.7.1 настоящего пункта, и отказа в их предоставлении.
    3. Исправление ошибок в Государственном земельном кадастре, допущенных в сведениях в отношении объектов, указанных в подпункте 1.7.1 настоящего пункта.
  1. Государственный земельный кадастр является собственностью Донецкой Народной Республики.
  2. Сведения Государственного земельного кадастра являются официальными и считаются объективными и достоверными, если иное не доказано судом.
  3. Сформированные земельные участки подлежат государственной регистрации в Государственном земельном кадастре.
  4. До создания единого программного обеспечения Государственного земельного кадастра используется программное обеспечение, рекомендованное Госкомземом ДНР.

*(пункт 1.11 раздела 1 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 26.04.2017 № 6-8*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-6-8-20170426/)*)*

* 1. При подаче заявлений и получении документов, предусмотренных настоящим Временным порядком, заявитель предоставляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, а в случае обращения уполномоченного заявителем лица - документ или заверенную копию документа, согласно действующему на территории Донецкой Народной Республики законодательству, подтверждающего его полномочия действовать от имени таких лиц. Документ, подтверждающий полномочия действовать от имени иностранного лица, должен быть легализован в установленном законодательством порядке.
  2. Настоящий Временный порядок разработан на основании действующего на территории Донецкой Народной Республики законодательства.

1. Сведения Государственного земельного кадастра и документы, которые создаются во время ведения Государственногоземельного кадастра

Виды сведений Государственного земельного кадастра и требования к ним.

* 1. Сведениями Государственного земельного кадастра являются все сведения, которые подлежат внесению в соответствии с настоящимВременным порядком и в порядке информационного взаимодействия с другими кадастрами и информационными системами, а также сведения, полученные вследствие их обработки, систематизации и упорядочивания.
  2. Государственный земельный кадастр содержит сведения:

об объектах Государственного земельного кадастра;

о зарегистрированных правах постоянного пользования, аренды, субаренды на земельные участки;

о правах пользования чужим земельным участком для сельскохозяйственных нужд (эмфитевзис) и для застройки (суперфиций), правах сервитута;

*(абзац 4 пункта 2.2 раздела 2 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

о зарегистрированных правах собственности на земельные участки, полученных в результате взаимодействия с органами государственной регистрации вещных прав;

*(абзац 5 пункта 2.2 раздела 2 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

о геодезической и картографической основе Государственного земельного кадастра;

*(абзац 6 пункта 2.2 раздела 2 введен Постановлением Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

о кадастровом зонировании земель в границах территории Донецкой Народной Республики.

*(абзац 7 пункта 2.2 раздела 2 введен Постановлением Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. Объектами Государственного земельного кадастра являются: земли;

земельные участки.

* 1. Внесение в Государственный земельный кадастр сведений об объектах Государственного земельного кадастра, предусмотренных настоящим Временным порядком, является обязательным.
  2. В Государственный земельный кадастр вносятся следующие сведения о земельных участках:
     1. Кадастровый номер в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Временного порядка.
     2. Месторасположение (адрес).
     3. Описание границ с указанием смежных земельных участков, их собственников, землепользователей смежных земельных участков государственной или муниципальной собственности.
     4. Площадь.
     5. Длины линий по периметру.
     6. Координаты поворотных точек границ.
     7. Категория земель и целевое назначение в соответствии с

действующим на территории Донецкой Народной Республики

законодательством:

категория земель (приложение 1 настоящего Временного порядка); целевое назначение согласно документации по землеустройству.

* + 1. Состав угодий с указанием контуров зданий и сооружений, их наименований.
    2. Сведения об ограничениях в использовании земельного участка в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Временного порядка.
    3. Сведения о части земельного участка, на которую распространяется действие сервитута, договора субаренды, эмфитевзиса, суперфиция:

координаты поворотных точек границ; длины линий по периметру;

площадь;

вид земельного сервитута согласно действующему на территории Донецкой Народной Республики законодательству;

информация о документах, на основании которых установлен сервитут или право субаренды, эмфитевзиса, суперфиция (название, дата и номер решения об утверждении документации по землеустройству);

*(абзац 6 подпункта 2.5.10 пункта 2.5 раздела 2 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

сведения о зарегистрированных правах сервитута, субаренды, эмфитевзиса, суперфиция согласно данных Государственного земельного кадастра;

* + 1. Нормативная денежная оценка:

значение нормативной денежной оценки земельного участка; дата проведения нормативной денежной оценки земельного участка.

* + 1. Информация о документации по землеустройству и оценке земель относительно земельного участка и другие документы, на основании которых установлены сведения о земельном участке:

название и дата разработки документации по землеустройству, сведения о ее разработчиках;

название, дата и номер решения об утверждении документации по землеустройству, наименование органа, который его принял;

информация о документах, на основании которых установлена нормативная денежная оценка земель.

* + 1. Сведения о правах пользования чужим земельным участком для сельскохозяйственных нужд (эмфитевзис) и для застройки (суперфиций).
    2. Информация о собственниках, землепользователях земельного участка согласно данных Государственного реестра вещных прав на недвижимое имущество и Государственного земельного кадастра.
  1. В Государственный земельный кадастр вносятся следующие сведения об ограничениях в использовании земель:
     1. Название ограничения в использовании земель в соответствии с приложением 2 настоящего Временного порядка.
     2. Контуры ограничения с координатами поворотных точек и длинами.
     3. Площадь ограничения в целом и по отдельным контурам.
     4. Перечень запрещенных видов деятельности и обязательств по совершению определенных действий со ссылкой на нормативные правовые акты, согласно которым установлено ограничение, срок действия ограничения.
     5. Описание режимообразующего объекта (при его наличии): наименование;

контуры границ режимообразующего объекта с координатами поворотных точек и длинами;

площадь (в целом и по отдельным контурам); характеристики, обуславливающие установление ограничения.

* + 1. Информация о документах, на основании которых установлено ограничение:

название, дата и номер решения об утверждении документации по землеустройству, которым установлено ограничение, наименование органа, его принявшего, дата, с момента которой действует ограничение.

* 1. Система кадастровой нумерации земельных участков является единой на всей территории Донецкой Народной Республики.
  2. Идентификатором земельного участка в Государственном земельном кадастре являются его кадастровый номер.
  3. Структура кадастрового номера земельного участка является однородной на всей территории Донецкой Народной Республики и имеет следующую иерархическую структуру:

КОАТУ : НКЗ : НКК : НЗУ,

где КОАТУ - десятизначный код согласно Классификатору объектов административно-территориального устройства, последние две цифры которого нули;

НКЗ - двузначный номер кадастровой зоны (максимальное количество кадастровых зон в границах одного объекта административно­территориального устройства составляет 99);

НКК - трехзначный номер кадастрового квартала в границах кадастровой зоны (максимальное количество кадастровых кварталов в границах одной кадастровой зоны составляет 999);

НЗУ - четырехзначный номер земельного участка в границах кадастрового квартала (максимальное количество земельных участков в границах одного кадастрового квартала составляет 9999).

Составляющие кадастрового номера отделяются друг от друга двоеточием.

*(пункт 2.9 раздела 2 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. Структурные элементы кадастрового номера земельного участка определяются на основании:

индексной кадастровой карты (плана);

данных, содержащихся в Государственном земельном кадастре;

сведений о координатах поворотных точек границ земельного участка, указанных в документации по землеустройству и соответствующем электронном документе.

* 1. Сформированный кадастровый номер используется только для кодирования земельных участков, несет в себе информацию о месторасположении земельного участка в границах административно-территориальной единицы.
  2. В случае внесения изменений в границы административно-территориальной единицы, ранее присвоенные кадастровые номера земельных участков сохраняются. Последующее присвоение кадастровых номеров в границах данной административно-территориальной единицы присваиваются с учетом вносимых изменений.

Виды документов, которые создаются во время ведения Государственного земельного кадастра.

* 1. Документами Государственного земельного кадастра, которые создаются при его ведении, являются:
     1. Поземельные книги.
     2. Книги записей регистрации государственных актов на право постоянного пользования, государственных актов на право собственности, договоров аренды, субаренды земельных участков.

2.13.3. Индексные кадастровые карты (планы) Донецкой Народной Республики, районов, городов, поселков, сел.

*(пункт 2.13.3 раздела 2 введен Постановлением Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

2.13.4. Индексные кадастровые карты (планы) кадастровой зоны и квартала.

*(пункт 2.13.4 раздела 2 введен Постановлением Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

2.13.5. Кадастровые карты (планы) Донецкой Народной Республики, районов, кварталов, городов, поселков, сел.

*(пункт 2.13.5 раздела 2 введен Постановлением Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

2.13.6. Государственная статистическая отчетность по количественному учету земель.

*(пункт 2.13.6 раздела 2 введен Постановлением Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. Документы Государственного земельного кадастра являются его составными частями, которые создаются, отображаются и изменяются с помощью программного обеспечения Государственного земельного кадастра и в бумажном виде.

Поземельные книги.

* 1. Поземельная книга ведется по форме согласно приложения 4 настоящего Временного порядка с момента государственной регистрации земельного участка, внесения в Государственный земельный кадастр сведений (изменений к ним) о зарегистрированном земельном участке (в том числе в случае их раздела или объединения, а также восстановления их границ) в соответствии с пунктами 4.1-7.5 настоящего Временного порядка.
  2. Поземельная книга в электронной (цифровой) форме открывается путем ее формирования с помощью программного обеспечения Государственного земельного кадастра с использованием данных электронного документа.

Внесение сведений в Поземельную книгу в электронной (цифровой) форме является внесением сведений в Государственный земельный кадастр.

Поземельная книга в бумажном виде открывается путем распечатки с помощью программного обеспечения Государственного земельного кадастра соответствующей Поземельной книги в электронной (цифровой) форме.

При открытии Поземельной книги на новый сформированный земельный участок печатаются лишь заполненные разделы Поземельной книги. В случае внесения сведений (изменений к ним) печатаются вновь сформированные разделы Поземельной книги и приобщаются к ранее открытой Поземельной книге.

*(абзац 4 пункта 2.16 раздела 2 введен Постановлением Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. Дата открытия Поземельной книги является датой государственной регистрации земельного участка. Поземельная книга является документом Государственного земельного кадастра, который содержит такие сведения о земельном участке:
     1. Кадастровый номер.
     2. Площадь.
     3. Месторасположение.
     4. Состав угодий.
     5. Категория земель и целевое назначение.
     6. Нормативная денежная оценка.
     7. Сведения об ограничениях в использовании земельного участка.
     8. Сведения о границах части земельного участка, на которую распространяется действие сервитута, договора субаренды земельного участка, правах пользования чужим земельным участком для сельскохозяйственных нужд (эмфитевзис) и для застройки (суперфиций).
     9. Кадастровый план земельного участка.
     10. Дата государственной регистрации земельного участка.
     11. Информация о документации по землеустройству, на основании которой осуществлена государственная регистрация земельного участка, а также внесены изменения в эти сведения.
     12. Информация о землепользователях земельного участка согласно данным о зарегистрированных правах постоянного пользования, аренды, субаренды в Государственном земельном кадастре.
     13. Информация о собственниках земельного участка согласно данным о зарегистрированных вещных правах в Государственном реестре вещных прав на недвижимое имущество и их отягощений (обременений).
  2. Каждый лист Поземельной книги в бумажном видеподписывается должностным лицом территориального органа (структурного подразделения) (далее - должностное лицо), проводившего государственную регистрацию земельного участка и удостоверяется печатьютерриториального органа (структурного подразделения). Не заверенные подписью и не скрепленные печатью записи в Поземельной книге в бумажном виде считаются недействительными.
  3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в документах, являющихся основанием для их внесения в Поземельную книгу, несут лица, которые выдали (составили) такие документы.
  4. Каждый раздел Поземельной книги подписывается заявителем, указанным в пунктах 4.4, 9.21 или уполномоченным им лицом после ознакомления.
  5. К Поземельной книге в бумажном виде добавляются все документы, которые были основанием для внесения сведений (изменений к ним).
  6. Номером Поземельной книги является кадастровый номер земельного участка.
  7. Поземельная книга в бумажном виде хранится в территориальном органе (структурном подразделении) по месту расположения земельного участка. Поземельные книги хранятся постоянно.
  8. Территориальный орган (структурное подразделение) обеспечивает хранение Поземельных книг с целью предотвращения их хищения, утери, уничтожения или повреждения. Ответственность за организацию хранения Поземельных книг несет руководитель территориального органа (структурного подразделения) в соответствии с законодательством.
  9. Поземельная книга имеет формат А4.
  10. Поземельная книга закрывается в случае отмены государственной регистрации земельного участка в случаях, определенных пунктом 4.11 настоящего Временного порядка.
  11. В случае закрытия Поземельной книги на титульном листе Поземельной книги в бумажном виде проставляется отметка о факте ее закрытия с указанием даты ее закрытия (приложение 5 и 34 настоящего

Временного порядка), скрепленная подписью должностного лица и печатью территориального органа (структурного подразделения).

* 1. В случае потери Поземельной книги ее восстановление осуществляется:

в бумажном виде - по данным соответствующей Поземельной книги в электронной (цифровой) форме;

в электронной (цифровой) форме - по данным соответствующей Поземельной книги в бумажном виде или документации по землеустройству, на основании которой внесены сведения (изменения к ним) в Государственный земельный кадастр.

* 1. Запись в Поземельной книге отменяется (восстанавливается) на основании решения суда.

Отмена (восстановление) записи в Поземельной книге осуществляется путем внесения в Государственный земельный кадастр сведений об ее отмене (восстановлении) с указанием даты и основания для отмены (восстановления), должностным лицом, который отменил (восстановил) запись, и формированием с использованием программного обеспечения Государственного земельного кадастра новых листов Поземельной книги, которые в бумажном виде подписываются должностным лицом, и удостоверяется печатью территориального органа (структурного подразделения).

* 1. Должностное лицо, осуществившее отмену (восстановление) записи в Поземельной книге письменно уведомляет в течение пяти рабочих дней собственника (землепользователя) земельного участка, об отмене (восстановлении) записи (приложение 6 настоящего Временного порядка).
  2. Неотъемлемой составной частью Поземельной книги является кадастровый план земельного участка - картографический документ, который создается с помощью программного обеспечения Государственного земельного кадастра во время формирования земельного участка.
  3. Кадастровый план земельного участка составляется в электронном (цифровом) и бумажном виде в масштабе, который обеспечивает обязательное четкое отражение следующих сведений:

площадь земельного участка;

внешние границы земельного участка (с указанием собственников (землепользователей), земельных участков государственной или муниципальной собственности);

координаты поворотных точек земельного участка;

линейные промеры между поворотными точками границ земельного участка;

кадастровый номер земельного участка;

кадастровые номера смежных земельных участков (при их наличии);

границы земельных угодий;

границы частей земельного участка, на которые распространяется действие ограничений в использовании земельных участков, права субаренды, сервитута;

границы частей земельного участка, на которые распространяется право пользования чужим земельным участком для сельскохозяйственных нужд (эмфитевзис) и для застройки (суперфиций);

контуры объектов недвижимого имущества, расположенных на земельном участке.

* 1. Исправление ошибок в Поземельной книге или на отдельных ее листах осуществляется в соответствии с пунктами 8.1-8.27 настоящего Временного порядка.
  2. В случае отсутствия в бумажном виде Поземельной книги на зарегистрированный земельный участок, сведения о котором внесены в Государственный земельный кадастр до вступления в силу настоящего Временного порядка, Поземельная книга на такой участок открывается датой обращения собственника или землепользователя при наличии документации по землеустройству и электронного документа в территориальном органе (структурном подразделении) без совершения оплаты.

При отсутствии в территориальном органе (структурном подразделении) документации по землеустройству и/или электронного документа, Поземельная книга открывается датой обращения собственника земельного участка или землепользователя без совершения оплаты, при этом заявителем к заявлению о регистрации земельного участка предоставляются:

документация по землеустройству;

электронный документ (при отсутствии).

В таких случаях на титульной странице Поземельной книги делается отметка о дате первичной регистрации земельного участка.

*(пункт 2.34 раздела 2 введен Постановлением Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

**Сведения о геодезической и картографической основе Государственного земельного кадастра и кадастровое зонирование земель**

2.35. В Государственный земельный кадастр вносится геодезическая и картографическая основа Государственного земельного кадастра и сведения о ней.

2.36. Геодезической основой Государственного земельного кадастра являются координаты пунктов государственной геодезической сети в единой государственной системе координат.

2.37. Картографической основой Государственного земельного кадастра являются ортофотопланы и другие картографические материалы, изготовленные и утвержденные в установленном законодательством порядке.

2.38. Сведения о кадастровом зонировании земель в границах территории Донецкой Народной Республики включают:

номера кадастровых зон и кварталов;

координаты точек поворота границ кадастровых зон и кварталов в единой государственной системе координат.

*(подраздел, включающий пункты 2.35-2.38 раздела 2 введен Постановлением Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

**Индексные кадастровые карты (планы). Кадастровое зонирование**

2.39. Индексными кадастровыми картами (планами), которые используются при ведении Государственного земельного кадастра, созданными и утвержденными в порядке, действующем на момент их создания, являются:

индексная кадастровая карта Донецкой Народной Республики;

индексная кадастровая карта района;

индексный кадастровый план города, поселка, села;

индексный кадастровый план кадастровой зоны в границах административно-территориальной единицы;

индексный кадастровый план кадастрового квартала в границах административно-территориальной единицы;

индексная кадастровая карта кадастровой зоны за пределами административно-территориальных единиц;

индексная кадастровая карта кадастрового квартала за пределами административно-территориальных единиц.

2.40. Индексная кадастровая карта Донецкой Народной Республики состоит из внесенных в Государственный земельный кадастр индексных кадастровых карт (планов) административно-территориальных единиц и индексной кадастровой карты  за их пределами.

Индексная кадастровая карта (план) кадастрового квартала является неотъемлемой составной частью индексной кадастровой карты (плана) соответствующей кадастровой зоны и создается в ее составе.

Индексный кадастровый план кадастровой зоны в границах административно-территориальных единиц является неотъемлемой составной частью индексной кадастровой карты (плана) соответствующей административно-территориальной единицы и создается в ее составе.

Индексные кадастровые карты (планы) административно-территориальных единиц создаются в границах районов, городов, поселков, сел.

2.41. Система нумерации кадастровых зон и кварталов едина на всей территории Донецкой Народной Республики.

Номер кадастрового квартала состоит из таких структурных элементов:

КОАТУ : НКЗ : НКК,

где КОАТУ – десятизначный код согласно Классификатору объектов административно-территориального устройства, последние две цифры которого нули;

НКЗ – двузначный номер кадастровой зоны (максимальное количество кадастровых зон в границах одного объекта административно-территориального устройства — 99),

НКК – трехзначный номер кадастрового квартала в границах одной кадастровый зоны (максимально количество кадастровых кварталов в границах одной кадастровой зоны — 999).

Структурные элементы номера кадастровой зоны и квартала отделяются один от другого двоеточием.

Индексный кадастровый план кадастровой зоны в границах административно-территориальной единицы является неотъемлемой составной частью индексной кадастровой карты (плана) соответствующей административно-территориальной единицы и создается в ее составе.

2.42. Кадастровое зонирование заключается в установлении границ кадастровых зон и кварталов путем создания индексных кадастровых карт (планов) с учетом следующих принципов:

целостность покрытия территории Донецкой Народной Республики;

единство методологических подходов к осуществлению кадастрового зонирования в границах территории Донецкой Народной Республики;

уникальность номеров кадастровых зон и кварталов.

2.43. В случае выявления в ходе проведения работ по землеустройству, ведения Государственного земельного кадастра, обновления его геодезической и/или картографической основы, несоответствия внесенных в Государственный земельный кадастр границ кадастровых зон и кварталов границам административно-территориальных единиц, географических объектов (рек, ручьев, каналов, лесополос, улиц, дорог, инженерных сооружений, ограждений, фасадов зданий, линейных сооружений и т.п.), земельных участков, границы соответствующих кадастровых зон и кварталов индексной кадастровой карты могут уточняться в соответствии с настоящим Временным порядком.

Материалы, относительно уточнения используемых индексных кадастровых карт (планов) создаются территориальными органами (структурными подразделениями) в электронном и бумажном виде, подписываются его руководителем, удостоверяются печатью. Подготовленные материалы направляются на рассмотрение Госкомзему ДНР, который в течение месяца со дня их получения:

1) проверяет соответствие:

границ кадастровых зон и кварталов границам административно-территориальных единиц, географических объектов (рек, ручьев, каналов, лесополос, улиц, дорог, инженерных сооружений, ограждений, фасадов зданий, линейных сооружений и т.п.), земельных участков, других объектов Государственного земельного кадастра, а также границам смежных кадастровых зон и кварталов;

номеров кадастровых зон и кварталов требованиям их уникальности и структуре, а также кадастровым номерам существующих земельных участков;

2) издает приказ о внесении в Государственный земельный кадастр сведений о кадастровом зонировании или возвращает предоставленные на рассмотрение материалы об уточнении индексных кадастровых карт (планов) для их доработки с указанием выявленных несоответствий;

3) сохраняет оригиналы индексных кадастровых карт (планов) в электронном и бумажном виде.

2.44. Изменение границ административно-территориальных единиц после внесения в Государственный земельный кадастр индексных кадастровых карт (планов) и сведений о кадастровом зонировании влечет за собой изменений в кадастровом зонировании соответствующей территории.

*(подраздел, включающий пункты 2.39-2.44 раздела 2 введен Постановлением Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

1. Основные требования при внесении в Государственный земельный кадастр сведений (изменений к ним) об объектах Государственного земельного кадастра
   1. В Государственный земельный кадастр вносятся сведения (изменения к ним), указанные в пунктах 2.5-2.6 настоящего Временного порядка.
   2. Внесение сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр осуществляется на основании настоящего Временного порядка и действующего на территории Донецкой Народной Республики законодательства.
   3. Запрещается требовать для внесения сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр предоставление документов и осуществление действий, прямо не предусмотренных настоящим Временным порядком и действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством.
   4. Документы, являющиеся основанием для внесения сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр, должны соответствовать следующим требованиям:

текст документов должен быть написан разборчиво;

документы не должны содержать подчистки или дописки, зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления, орфографические и арифметические ошибки, не могут быть заполнены карандашом, а также с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

документы должны соответствовать требованиям действующего на территории Донецкой Народной Республики законодательства и настоящего Временного порядка.

* 1. Сведения об объектах Государственного земельного кадастра изменяются, вносятся в Государственный земельный кадастр непрерывно.
  2. Сведения (изменения в ним) вносятся одновременно в документы Государственного земельного кадастра в текстовой и графической форме.
  3. Внесение сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр осуществляется по заявлению, согласно приложению 8 настоящего Временного порядка, заказчика документации по землеустройству и оценки земель или ее разработчика от имени заказчика, если это предусмотрено договором на выполнение соответствующих работ (далее - заявитель).
  4. Заявление вместе с документацией по землеустройству или оценке земель, электронным документом и иными документами, указанными в пунктах 4.2-7.5 настоящего Временного порядка, подается заявителем в территориальный орган (структурное подразделение) лично или уполномоченным ими лицом.
  5. Внесение сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр, а именно в Поземельную книгу, осуществляется без подачи заявления в случаях:
     1. Получения сведений (изменений к ним) в порядке информационного взаимодействия с кадастрами и другими информационными системами.
     2. Получения от соответствующих органов исполнительной власти решений об утверждении документации по землеустройству и оценке земель.
     3. Изменения нормативной денежной оценки земельного участка в результате проведения нормативной денежной оценки земель административно-территориальных единиц.
     4. Регистрации ограничений в использовании земель, непосредственно установленные законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.
     5. О зарегистрированных земельных участках, полученных в результате информационного взаимодействия между кадастрами и другими информационными системами.
     6. Внесения сведений о собственниках земельных участков, согласно данным о зарегистрированных вещных правах в Государственном реестре вещных прав на недвижимое имущество и их отягощений (обременений).
     7. Утверждение документации по землеустройству и оценке земель, на основании которой внесены изменения в сведения о земельном участке и/или новые (дополнительные) сведения о земельном участке.
  6. Должностное лицо в момент поступления к нему заявления о внесении сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр вместе с документами, указанными в пунктах 3.7-3.9 настоящего Временного порядка, проверяет:
     1. Полномочия лица, обратившегося за внесением соответствующих сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр.
     2. Наличие полного пакета документов, необходимых для внесения сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр.
     3. Расположение объекта Государственного земельного кадастра на территории действия полномочий территориального органа (структурного подразделения).
     4. Соответствие электронного документа документации по землеустройству для проведения его проверки с помощью программного обеспечения Государственного земельного кадастра.

*(подпункт 3.10.4 пункта 3.10 раздела 3 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. Заявления о внесении сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр учитываются путем их регистрации с присвоением им регистрационного номера, указанием даты их регистрации. Заявления регистрируются в день их поступления в порядке очередности.
  2. Должностное лицо в срок, не превышающий четырнадцати рабочих дней со дня принятия заявления о внесении сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр:
     1. Рассматривает его вместе с документами, указанными в пункте 3.7-3.9 настоящего Временного порядка, и проверяет:

соответствие документов требованиям, указанным в пунктах 3.2 и 3.4 настоящего Временного порядка;

электронный документ согласно пункту 3.13 настоящего Временного порядка.

* + 1. По результатам проверки вносит сведения (изменения к ним) в Государственный земельный кадастр или принимает решение об отказе во внесении таких сведений (изменений к ним) на основании пунктов 4.2-7.5 настоящего Временного порядка, по форме согласно приложению 9 настоящего Временного порядка.

Должностное лицо не позднее пяти рабочих дней с момента принятия решения об отказе во внесении сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр выдает решение об отказе во внесении сведений (изменений к ним) или оповещает заказным письмом заявителя о необходимости получения этого решения.

Вместе с решением об отказе во внесении сведений (изменений к ним) заявителю возвращается документация по землеустройству и оценке земель без проставления отметки о проведении проверки электронного документа и внесении сведений в Государственный земельный кадастр.

*(абзац 3 подпункта 3.12.2 пункта 3.12 раздела 3 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. Должностное лицо в течение срока, установленного пунктом 3.12 настоящего Временного порядка, проверяет электронный документ на соответствие:
     1. Данным Государственного земельного кадастра (геодезической и картографической основам, данным кадастровых карт (планов).
     2. Требованиям к содержанию, структуре и техническим характеристикам такого документа в соответствии с приложением 42 настоящего Временного порядка.
     3. Данным документации по землеустройству и оценке земель.

Электронный документ имеет формат xml.

* 1. В случае соответствия представленных документов, указанных в пункте 3.7-3.9 настоящего Временного порядка, требованиям, указанным в пунктах 3.2 и 3.4 настоящего Временного порядка, и электронного документа требованиям, указанным в пункте 3.13 настоящего Временного порядка, должностное лицо:
     1. С помощью программного обеспечения Государственного земельного кадастра вносит электронный документ и сведения, которые он содержит, в Государственный земельный кадастр.
     2. Присваивает с помощью программного обеспечения Государственного земельного кадастра земельному участку, который регистрируется, кадастровый номер и в случаях, указанных в пунктах 4.2­8.27 настоящего Временного порядка, открывает Поземельную книгу (вносит соответствующие записи в нее).
     3. Делает отметку о проведении проверки электронного документа и внесение сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр на титульном листе документации по землеустройству и оценке земель, материалах документации по землеустройству и оценке земель, содержащих графическое изображение объектов Государственного земельного кадастра, листах сведений о координатах поворотных точек их границ, частей, ограничений, угодий (приложение 10 настоящего Временного порядка).
     4. Формирует извлечение из Государственного земельного кадастра в подтверждение внесения соответствующих сведений в Государственный земельный кадастр.
     5. Возвращает заявителю документацию по землеустройству и оценке земель с проставленной отметкой о проведении проверки электронного документа и внесении сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр.

Отметки о проведении проверки электронного документа и внесении сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр, указанные в подпункте 3.14.3 настоящего пункта, проставляются на экземпляре документации по землеустройству и оценке земель заявителя и экземпляре, который будет храниться в территориальном органе (структурном подразделении).

*(абзац 2 подпункта 3.14.5 пункта 3.14 раздела 3 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

Проставление указанной отметки является основанием для передачи документации на утверждение соответствующему органу исполнительной власти (в случае, когда по закону такая документация подлежит утверждению данным органом).

* 1. Соответствующие органы исполнительной власти в срок не позднее пяти рабочих дней после принятия решений об утверждении документации по землеустройству и оценке земель, которая является основанием для внесения сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр, подают Госкомзему ДНР или его территориальному органу (структурному подразделению), в соответствии с компетенцией, заверенные копии таких решений вместе с сопроводительными письмами для внесения соответствующих сведений в Государственный земельный кадастр.

*(пункт 3.15 раздела 3 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 26.04.2017 № 6-8*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-6-8-20170426/)*)*

* 1. Должностное лицо не позднее пяти рабочих дней с момента получения (с указанием даты получения на сопроводительном письме) заверенных копий решений соответствующих органов исполнительной власти об утверждении документации по землеустройству и оценке земель вносит в Государственный земельный кадастр соответствующие сведения.
  2. В случае несоответствия представленных документов, указанных в пункте 3.7-3.9 настоящего Временного порядка, требованиям, указанным в пунктах 3.2 и 3.4 настоящего Временного порядка, и электронного документа требованиям, указанным в пункте 3.13 настоящего Временного порядка, должностное лицо принимает решение об отказе во внесении сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр (приложение 9 настоящего Временного порядка), в котором указываются:

дата и номер решения;

регистрационный номер заявления о регистрации земельного участка, внесении сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр;

вид и название документации по землеустройству и оценке земель;

сведения о заявителе документации по землеустройству;

кадастровый номер (при наличии) и месторасположение земельного участка или другого объекта Государственного земельного кадастра, в отношении которого вносятся сведения (изменения в них) в связи с соответствующим заявлением;

сведения о разработчике документации по землеустройству и оценке земель;

сведения о несоответствии данных электронного документа требованиям, указанным в пункте 3.13 настоящего Временного порядка;

сведения о несоответствии документации по землеустройству и оценке земель требованиям, указанным в пунктах 3.2 и 3.4 настоящего Временного порядка;

выкопировка из кадастровой карты (плана) и другой картографической документации Государственного земельного кадастра с нанесением на нее контуров объектов проверки (при необходимости);

*(абзац 10 пункта 3.17 раздела 3 в нов.ред. на основании Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

фамилия и инициалы должностного лица, которое провело проверку электронного документа.

* 1. Решение об отказе во внесении сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр подписывается должностным лицом и руководителем, удостоверяется печатью территориального органа (структурного подразделения).
  2. Рассмотрение доработанных документаций по землеустройству, оценке земель и электронного документа, содержащего сведения о результатах работ по землеустройству и оценке земель, осуществляется в случае повторного обращения заявителя в соответствии с пунктами 3.1-3.18 настоящего Временного порядка.
  3. За внесение сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр производится оплата, в соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством, кроме случаев:

внесения сведений (изменений к ним) об ограничениях в использовании земель, установленных законами или принятыми в соответствии с ними нормативные правовыми актами;

освобождения от оплаты за оказание услуг, согласно действующему на территории Донецкой Народной Республики законодательству.

* 1. В случае, когда заявителю отказано во внесении сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр, внесение которых осуществляется на платной основе, и должностным лицом принято решение об отказе во внесении сведений (изменений к ним), оплаченные средства за внесение сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр, возвращению не подлежат.

При повторном обращении заявителя за соответствующими услугами, указанными в абзаце первом настоящего пункта Временного порядка, услуги предоставляются по письменному заявлению и подлежат оплате.

*(абзац 2 пункта 3.21 раздела 3 введен Постановлением Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. Заявителю бесплатно предоставляется извлечение из Государственного земельного кадастра на подтверждение внесения в Государственный земельный кадастр сведений, в том числе исправление выявленных ошибок в соответствии с пунктом 8.7 настоящего Временного порядка:
     1. О государственной регистрации земельного участка.
     2. Об ограничениях в использовании земель.
     3. О границах части земельного участка, на которую распространяются права субаренды, эмфитевзиса, суперфиция, сервитута.

По желанию заявителя бесплатно выдается извлечение из Государственного земельного кадастра, соответствующая справка на замену соответствующего документа, в котором обнаружена ошибка.

* 1. Извлечение из Государственного земельного кадастра формируется с помощью программного обеспечения Государственного земельного кадастра, одновременно с внесением соответствующих сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр в соответствии с пунктом 10.10 настоящего Временного порядка и предоставляется заявителю в соответствии с пунктом 10.11 настоящего Временного порядка.

**Количественный учет земель**

3.24. Количественный учет земель содержит сведения о землях и земельных участках, их площадях, составе угодий, распределении их между собственниками и землепользователями.

Ведение количественного учета земель на уровне районов или городов республиканского значения осуществляется территориальными органами (структурными подразделениями). Обобщение сведений количественного учета земель по Донецкой Народной Республике осуществляется Госкомземом ДНР.

3.25. Основаниями для внесения сведений (изменения к ним) в государственную статистическую отчетность об объектах Государственного земельного кадастра являются:

документы, подтверждающие зарегистрированные вещные права (прекращение вещных прав) на земельные участки;

решения органа исполнительной власти или местного самоуправления, к полномочиям которых относится распоряжение соответствующими землями, о прекращении прав постоянного пользования земельными участками и другие документы, подтверждающие прекращение прав пользования земельными участками, в случаях предусмотренных законодательством;

судебные решения, вступившие в законную силу;

правовые акты, принятые Главой Донецкой Народной Республики, Народным Советом Донецкой Народной Республики, органами исполнительной власти или местного самоуправления согласно компетенции, установленной законодательством.

*(подраздел, включающий пункты 3.24-3.25 раздела 3 введен Постановлением Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

1. Государственная регистрация земельного участка
   1. Государственная регистрация земельного участка осуществляется территориальными органами (структурными подразделениями) по месторасположению земельного участка, путем внесения сведений в Государственный земельный кадастр.
   2. Государственная регистрация земельного участка осуществляется во время его формирования по результатам составления документации по землеустройству после ее согласования в установленном порядке и до принятия решения об ее утверждении соответствующим органом исполнительной власти (в случае, когда по закону такая документация подлежит утверждению таким органом) путем открытия Поземельной книги на такой земельный участок в соответствии с пунктами 2.15-2.21 настоящего Временного порядка.
   3. Во время государственной регистрации земельного участка осуществляется:

государственная регистрация ограничений в использовании земельного участка, существующих на момент государственной регистрации земельного участка;

присвоение кадастрового номера земельному участку и внесение сведений о нем в Государственный земельный кадастр;

*(абзац 3 пункта 4.3 раздела 4 введен Постановлением Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

внесение в Государственный земельный кадастр сведений об ограничениях в использовании земель, непосредственно установленных законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

* 1. Государственная регистрация земельного участка осуществляется по заявлению:
     1. Лица, которому по решению соответствующего органа исполнительной власти предоставлено разрешение на разработку документации по землеустройству, которое является основанием для формирования земельного участка в случае его предоставления в собственность или пользование из земель государственной или муниципальной собственности, или уполномоченного им лица.
     2. Собственника земельного участка, землепользователя земельного участка государственной или муниципальной собственности (в случае раздела или объединения ранее сформированных земельных участков) или уполномоченного им лица.
     3. Разработчика документации по землеустройству, если это предусмотрено договором на выполнение соответствующих работ (при предоставлении соответствующей копии договора).
     4. Соответствующего органа исполнительной власти (в случае формирования земельных участков соответственно государственной или муниципальной собственности).
     5. Лиц-собственников жилых домов, осуществляющих гражданско-правовые действия (сделки) касательно жилых домов, права на которые зарегистрированы (в том числе несколькими сособственниками), но без проведения государственной регистрации права на земельный участок. Заявление подается от всех сособственников такого жилого дома на основании технической документации по землеустройству относительно установления (восстановления) границ земельного участка в натуре (на местности).

*(подпункт 4.4.5 пункта 4.4 раздела 4 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. Для государственной регистрации земельного участка заявителем подаются:
     1. Заявление о государственной регистрации земельного участка по форме в соответствии с приложением 11 настоящего Временного порядка.
     2. Копия паспорта или при его отсутствии документа заменяющего его и удостоверяющего личность, определенного в пункте 4.4 настоящего Временного порядка, а в случае подачи заявления уполномоченным им лицом - документ или заверенную копию документа, согласно действующего на территории Донецкой Народной Республики законодательства, подтверждающего его полномочия действовать от имени такого лица.
     3. Копия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика, идентификационного кода, кроме лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказались от принятия номера, при наличии соответствующей отметки в паспорте.

*(подпункт 4.5.3 пункта 4.5 раздела 4 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* + 1. Оригинал согласованной, в соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством, документации по землеустройству, которая является основанием для формирования земельного участка, предназначенный для территориального органа (структурного подразделения) вместе с актами приема-передачи документации в Государственный фонд документации по землеустройству.

*(подпункт 4.5.4 пункта 4.5 раздела 4 в нов.ред. на основании Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* + 1. Экземпляр документации по землеустройству, согласованный в соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством, предназначенный для заявителя.

*(подпункт 4.5.5 пункта 4.5 раздела 4 в нов.ред. на основании Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* + 1. Электронный документ.
    2. Документ, подтверждающий оплату услуг государственной регистрации земельного участка.
    3. Копия документа, подтверждающего освобождение от оплаты за оказание услуг, согласно действующему на территории Донецкой Народной Республики законодательству.
  1. Датой государственной регистрации земельного участка считается дата регистрации соответствующего заявления о проведении государственной регистрации.
  2. Должностное лицо для осуществления государственной регистрации земельного участка в течение четырнадцати рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления проверяет:
     1. Соответствие предоставленных документов требованиям, предусмотренным пунктами 3.2 и 3.4 настоящего Временного порядка.
     2. Соответствие электронного документа пункту 3.13 настоящего Временного порядка.

По результатам проверки должностное лицо выполняет одно из следующих действий:

1) Осуществляет государственную регистрацию земельного участка:

с помощью программного обеспечения Государственного земельного кадастра присваивает кадастровый номер земельному участку;

открывает Поземельную книгу, вносит сведения в нее (кроме сведений об утверждении документации по землеустройству, на основании которой осуществлена государственная регистрация земельного участка, а также о собственниках, землепользователях земельного участка);

делает отметки о проведении проверки электронного документа и внесении сведений в Государственный земельный кадастр на титульной странице документации по землеустройству, кадастровом плане (странице, содержащей графическое изображение объектов Государственного земельного кадастра), странице ведомостей координат поворотных точек в соответствии с приложением 10 настоящего Временного порядка;

формирует извлечение из Государственного земельного кадастра в подтверждение внесения соответствующих сведений в Государственный земельный кадастр и проведения государственной регистрации земельного участка.

Отметки о проведении проверки электронного документа и внесении сведений в Государственный земельный кадастр проставляются на экземпляре документации по землеустройству заявителя и экземпляре, который будет храниться в территориальном органе (структурном подразделении).

*(абзац 8 подпункта 4.7.2 пункта 4.7 раздела 4 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

2) Принимает решение об отказе в государственной регистрации земельного участка, согласно пунктам 3.10, 3.12, 3.17-3.19 настоящего Временного порядка, в случае:

подачи заявления лицом, которое не может быть заявителем в соответствии с настоящим Временным порядком;

несоответствия предоставленных документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Временного порядка, требованиям законодательства;

расположение в границах земельного участка, который предполагается зарегистрировать, другого земельного участка или его части;

расположение земельного участка на территории другой административно-территориальной единицы;

предоставление заявителем документов, указанных в пункте 4.5настоящего Временного порядка, не в полном объеме; если земельный участок зарегистрирован.

* 1. Должностное лицо не позднее пяти рабочих дней с момента принятия решения об отказе в государственной регистрации земельного участка в Государственном земельном кадастре выдает решение об отказе во внесении сведений (изменений к ним) в соответствии с приложением 9 настоящего Временного порядка, или оповещает почтой заявителя о необходимости получения этого решения.

Вместе с решением об отказе во внесении сведений (изменений к ним) заявителю возвращается документация по землеустройству и оценке земель без проставления отметки о проведении проверки электронного документа и внесении сведений в Государственный земельный кадастр.

*(абзац 2 пункта 4.8 раздела 4 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. После принятия соответствующим органом исполнительной власти решения об утверждении документации по землеустройству, которая является основанием для государственной регистрации прав, и предоставления территориальному органу (структурному подразделению) в соответствии с компетенцией заверенной копии такого решения, должностное лицо не позднее пяти рабочих дней с момента ее получения (с указанием даты получения на сопроводительном письме) вносит соответствующие сведения в Поземельную книгу в электронном (цифровом) и бумажном виде.
  2. К Поземельной книге в бумажном виде прилагается заверенная копия решения, которое является основанием для внесения сведений в нее.
  3. Государственная регистрация земельного участка отменяется в случае:
     1. Раздела или объединения земельных участков - на основании заявления о государственной регистрации земельных участков, которые образовались в результате такого раздела или объединения.
     2. Отмены государственной регистрации земельного участка на основании решения суда.

*(подпункт 4.11.2 пункта 4.11 раздела 4 в нов.ред. на основании Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* + 1. Смерти физического лица или ликвидации юридического лица до совершения государственной регистрации прав на земельный участок, добровольного отказа от оформления прав на земельный участок. Отмененный кадастровый номер архивируется при формировании и государственной регистрации нового участка.
    2. Отвода части земельного участка из земельного участка, сформированного на основании технической документации по инвентаризации земель.
    3. Формирования нового земельного участка, в том числе за счет ранее сформированного земельного участка государственной или муниципальной собственности, право на который прекращено или не зарегистрировано в установленном порядке.

*(подпункт 4.11.5 пункта 4.11 раздела 4 введен Постановлением Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

В случае отмены государственной регистрации по основаниям, указанным в подпункте 4.11.2 настоящего пункта, должностное лицо в срок, не превышающий десяти рабочих дней сообщает об этом лицу-заявителю согласно приложению 13 настоящего Временного порядка, по заявлению которого осуществлена государственная регистрация земельного участка.

*(абзац 7 пункта 4.11 раздела 4 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. Государственная регистрация земельных участков, переданных в собственность (пользование) без проведения их государственной регистрации (в том числе в случае, когда сведения о земельных участках, право собственности (пользования) на которые возникло до 2004 года, не внесены в государственный реестр земель), осуществляется на основании технической документации по землеустройству относительно установления (восстановления) границ земельного участка в натуре (на местности) по заявлению их собственников (землепользователей земельных участков государственной или муниципальной собственности) в порядке, определенном для государственной регистрации земельного участка.
  2. Кадастровые номера земельных участков, определенные, но не присвоенные, в установленном порядке в соответствии с действующим на момент определения таких кадастровых номеров законодательством, считаются присвоенными, а земельные участки - зарегистрированными в Государственном земельном кадастре с момента письменного обращения заявителя с предоставлением электронного документа и документации по землеустройству, с проставленной отметкой об определении кадастрового номера в соответствии с законодательством, действовавшим на момент определения таких кадастровых номеров, на основании которой был определен кадастровый номер земельного участка. Порядок подачи заявления и процедура внесения сведений в Государственный земельный кадастр соответствуют порядку регистрации земельного участка, но без совершения оплаты.

*(пункт 4.13 раздела 4 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. Кадастровые номера, присвоенные земельным участкам в соответствии с законодательством Украины, действовавшем на территории Донецкой Народной Республики на момент присвоения, сведения о которых внесены в Государственный земельный кадастр, признаются действительными, за исключением кадастровых номеров, присвоенных Государственными кадастровыми регистраторами территориальных органов в сфере ведения Государственного земельного кадастра Украины, осуществляющих свою деятельность за пределами территории, на которую распространяются суверенитет Донецкой Народной Республики, сведения о которых в Государственный земельный кадастр Донецкой Народной Республики не внесены, документация по землеустройству, являющаяся основанием для внесения соответствующих сведений отсутствует.

Государственная регистрация таких земельных участков, внесение сведений о них в Государственный земельный кадастр и присвоение кадастровых номеров осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Временного порядка на основании документации по землеустройству, разработанной субъектом хозяйственной деятельности, который зарегистрирован в установленном порядке на территории Донецкой Народной Республики, и имеющим лицензию на выполнение геодезических и картографических, землеустроительных (землемерных) и землеоценочных работ.

*(пункт 4.14 раздела 4 в нов.ред. на основании Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. В случае раздела или объединения земельному участку присваивается новый кадастровый номер. На титульной странице предыдущих Поземельных книг делается соответствующая запись с указанием новых кадастровых номеров (приложение 34 настоящего Временного порядка), а на титульной странице Поземельных книг сформированных участков, запись с указанием предыдущих кадастровых номеров (приложение 18 настоящего Временного порядка). Записи удостоверяется подписью должностного лица и скрепляется печатью территориального органа (структурного подразделения).
  2. Кадастровый номер отменяется только в случае отмены государственной регистрации земельного участка. Смена собственника или землепользователя земельного участка не является основанием для отмены кадастрового номера.
  3. Отмененный кадастровый номер земельного участка не может быть присвоен другому земельному участку.
  4. Информация об отмененных кадастровых номерах земельных участков хранится в Государственном земельном кадастре постоянно.

1. Внесение сведений (изменений к ним) об ограничениях виспользовании земель
   1. Государственная регистрация ограничения в использовании земель осуществляется на основании заявления собственника земельного участка, землепользователя государственной или муниципальной собственности или лица, в интересах которого установлены ограничения в использовании земельного участка или органа исполнительной власти, решением которого утверждена документация по землеустройству, являющаяся основанием для внесения сведений об этих ограничениях в Государственный земельный кадастр. Для государственной регистрации ограничения в использовании земель (изменений к ним) подаются:

*(абзац 1 пункта 5.1 раздела 5 в нов.ред. на основании Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* + 1. Заявление о государственной регистрации ограничения в использовании земель по форме согласно приложению 12 настоящего Временного порядка.
    2. Оригинал согласованной, в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики, документации по землеустройству или иные документы, которые в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Временного порядка являются основанием для возникновения, изменения или прекращения ограничения в использовании земель, предназначенный для территориального органа (структурного подразделения) вместе с актами приема-передачи документации в Государственный фонд документации по землеустройству.

*(подпункт 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 в нов.ред. на основании Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* + 1. Экземпляр документации по землеустройству, согласованный в соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством, предназначенный для заявителя.

*(подпункт 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 в нов.ред. на основании Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* + 1. Электронный документ.
    2. Документ, подтверждающий оплату соответствующих услуг, кроме случаев, указанных в пункте 3.20, подпункте 8.7.1 пункта 8.7 и подпункте 8.21.1 пункта 8.21 настоящего Временного порядка.

*(подпункт 5.1.5 пункта 5.1 раздела 5 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* + 1. Копия документа, подтверждающего освобождение от оплаты за оказание услуг, согласно действующему на территории Донецкой Народной Республики законодательству.
  1. В Государственный земельный кадастр вносятся сведения (изменения к ним) об ограничениях в использовании земель, указанные в пункте 2.6 настоящего Временного порядка, на основании:
     1. Схем землеустройства и технико-экономических обоснований использования и охраны земель административно-территориальных единиц.
     2. Проектов землеустройства относительно создания новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.
     3. Проектов землеустройства по обеспечению эколого-экономического обоснования севооборота и упорядочения угодий.
     4. Проектов землеустройства по отводу земельных участков.
     5. Технической документации по землеустройству относительно установления (восстановления) границ земельного участка в натуре (на местности).
     6. Другой документации по землеустройству в соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством.
     7. Договора.
     8. Решения суда.
  2. Отказ в осуществлении государственной регистрации ограничения в использовании земель (изменений к ним) предоставляется в случае, когда:
     1. Ограничение в соответствии с законом не подлежит государственной регистрации.
     2. Ограничение устанавливается на территории действия полномочий другого территориального органа (структурного подразделения).
     3. С заявлением о государственной регистрации ограничения в использовании земель обратилось ненадлежащее лицо.
     4. Предоставленные документы не соответствуют требованиям законодательства.
     5. Заявленное ограничение уже зарегистрировано.
  3. Внесение в Государственный земельный кадастр сведений (изменений к ним) об ограничениях в использовании земель, непосредственно установленных законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, осуществляется:
     1. В процессе государственной регистрации земельных участков и внесения изменений в сведения о них в соответствии с пунктами 4.2-6.18 настоящего Временного порядка.
     2. На основании заявления соответствующего органа исполнительной власти о внесении сведений (изменений к ним) об ограничении в использовании земель, установленные законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, по форме согласно приложению 12 настоящего Временного порядка, к которому прилагаются:

документация по землеустройству, которая в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Временного порядка является основанием для внесения в Государственный земельный кадастр сведений о таких ограничениях;

электронный документ.

* 1. Основанием для отказа во внесении в Государственный земельный кадастр сведений (изменений к ним) об ограничениях в использовании земель, непосредственно установленных законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, являются:
     1. Предоставление документов, предусмотренных подпунктом 5.4.2 пункта 5.4 настоящего Временного порядка, не в полном объеме.
     2. Несоответствие предоставленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 3.10 настоящего Временного порядка.

5.6. Государственная регистрация ограничений в использовании земель осуществляется в порядке, предусмотренном для государственной регистрации земельного участка

*(пункт 5.6 раздела 5 введен Постановлением Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

1. Внесения в Государственный земельный кадастр сведений (изменений к ним) о зарегистрированных земельных участках, о частях земельного участка, на которые распространяется права субаренды, эмфитевзиса, суперфиция, сервитута
   1. Внесение в Государственный земельный кадастр сведений (изменений к ним) о зарегистрированных земельных участках, указанных в пункте 2.5 настоящего Временного порядка, осуществляется путем внесения сведений в соответствующую Поземельную книгу.

В случае если в Государственный земельный кадастр вносятся сведения (изменения к ним) о зарегистрированном ранее земельном участке, на который в соответствии с настоящим Временным порядком Поземельная книга не открывалась, такие сведения (изменения в них) вносятся в нее после ее открытия в соответствии с пунктами 2.15-2.21 настоящего Временного порядка.

* 1. Сведения (изменения к ним) о зарегистрированных земельных участках вносятся в Государственный земельный кадастр в случае внесения:
     1. Изменений в сведения о земельном участке, на который в соответствии с настоящим Временным порядком открыта Поземельная книга.
     2. Новых (дополнительных) сведений о земельном участке, на который в соответствии с настоящим Временным порядком открыта Поземельная книга.
     3. Изменений в сведения о земельном участке, на который в соответствии с настоящим Временным порядком Поземельная книга не открывалась, и/или новых (дополнительных) сведений о земельном участке.
  2. Внесение в Поземельную книгу сведений (изменений к ним) о зарегистрированном земельном участке (кроме случаев, указанных в пункте 3.9 настоящего Временного порядка) осуществляется по заявлению собственника земельного участка, землепользователя земельного участка государственной или муниципальной собственности согласно документации, что является основанием для внесения соответствующих сведений (изменений к ним), кроме случаев внесения сведений об изменении вида использования.
  3. Внесение в Поземельную книгу изменений в сведения о зарегистрированном земельном участке осуществляется путем:
     1. Проставления на листе Поземельной книги в бумажном виде отметки о внесении изменений в сведения по форме в соответствии с приложением 14 настоящего Временного порядка.
     2. Изготовления нового листа Поземельной книги в электронном (цифровом) и бумажном виде с измененными сведениями и приобщения такого листа к соответствующей Поземельной книге для его хранения вместе с ней.
  4. Для внесения сведений о земельном участке, изменений относительно целевого назначения земельного участка, состава угодий, нормативной денежной оценке, а также в сведения о границах земельного участка (в случае их установления (восстановления) по фактическому использованию земельного участка) подаются:
     1. Заявление по форме согласно приложению 8 настоящего Временного порядка.
     2. Оригинал согласованной, в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики законодательством, документации по землеустройству или оценки земель, которая является основанием для внесения таких изменений (кроме случаев изменения целевого использования земельного участка в границах земель определенной категории), предназначенный для территориального органа (структурного подразделения) вместе с актами приема-передачи документации в Государственный фонд документации по землеустройству.

*(подпункт 6.5.2 пункта 6.5 раздела 6 в нов.ред. на основании Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* + 1. Экземпляр документации по землеустройству, согласованный в соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством, предназначенный для заявителя.

*(подпункт 6.5.3 пункта 6.5 раздела 6 в нов.ред. на основании Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* + 1. Электронный документ (кроме случаев внесения сведений об изменении целевого назначения).
    2. Документ, подтверждающий оплату соответствующих услуг.
    3. Копия документа, подтверждающего освобождение от оплаты за оказание услуг, согласно действующему на территории Донецкой Народной Республики законодательству.
  1. Основанием для отказа во внесении в Поземельную книгу изменений в сведения о земельном участке являются:
     1. Расположение земельного участка на территории действия полномочий другого территориального органа (структурного подразделения).
     2. Обращение с заявлением ненадлежащего лица.
     3. Несоответствие предоставленных документов требованиям законодательства.
     4. Наличие заявленных сведений в Поземельной книге.
     5. Заявителем предоставлены документы не в полном объеме.

*(подпункт 6.6.5 пункта 6.6 раздела 6 введен Постановлением Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. Для внесения в Государственный земельный кадастр изменений в сведения о зарегистрированном земельном участке, указанных в подпункте 3.9.3 пункта 3.9 настоящего Временного порядка, подаются:
     1. Документация, которая является основанием для внесения таких сведений.
     2. Электронный документ.
  2. Должностное лицо по результатам рассмотрения документов, предоставленных для внесения в Поземельную книгу изменений в сведения о зарегистрированном земельном участке, указанных в подпункте 3.9.3 пункта 3.9 настоящего Временного порядка, вносит изменения в Поземельную книгу в электронном (цифровом) и бумажном виде, которая содержит сведения о соответствующем земельном участке.

В Поземельную книгу вносятся соответствующие изменения к указанным сведениям должностным лицом в случае обращения собственника или землепользователя земельного участка с заявлением о внесении определенных сведений (изменений к ним) в соответствующую Поземельную книгу и/или получением определенных сведений из Государственного земельного кадастра о соответствующем земельном участке.

* 1. Сведения о границах части земельного участка, на которую распространяются права субаренды, эмфитевзиса, суперфиция и сервитута вносятся в Государственный земельный кадастр до осуществления государственной регистрации этих прав.

Внесения в Государственный земельный кадастр сведений о субаренде, эмфитевзисе, суперфицие и сервитуте, которые распространяются на часть земельного участка, осуществляется по заявлению правоприобретателя, сторон (стороны) сделки, по которым возникает право субаренды, эмфитевзиса, суперфиция, сервитута, или уполномоченных ими лиц.

Внесение соответствующих сведений в Государственный земельный кадастр осуществляется согласно пункта 6.4 настоящего Временного порядка.

*(абзац 3 пункта 6.9 раздела 6 введен Постановлением Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. Для внесения в Государственный земельный кадастр сведений о границах части земельного участка, на которую распространяются права субаренды, эмфитевзиса, суперфиция, сервитута, заявитель подает:
     1. Заявление по форме согласно приложению 15 настоящего Временного порядка.
     2. Документы, на основании которых возникает право субаренды, сервитута, с указанием границ части земельного участка, на которую распространяется такое право.
     3. Оригинал документации по землеустройству относительно установления границ части земельного участка, на которую распространяется право субаренды, эмфитевзиса, суперфиция, сервитута, предназначенный для территориального органа (структурного подразделения) вместе с актами приема-передачи документации в Государственный фонд документации по землеустройству.

*(подпункт 6.10.3 пункта 6.10 раздела 6 в нов.ред. на основании Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* + 1. Экземпляр документации по землеустройству, предназначенный для заявителя.

*(подпункт 6.10.4 пункта 6.10 раздела 6 в нов.ред. на основании Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* + 1. Электронный документ.
    2. Документ, подтверждающий оплату соответствующих услуг.
    3. Копия документа, подтверждающего освобождение от оплаты за оказание услуг, согласно действующему на территории Донецкой Народной Республики законодательству.
  1. Отказ во внесении в Государственный земельный кадастр сведений о границах части земельного участка, на которую распространяются права субаренды, эмфитевзиса, суперфиция, сервитута, предоставляется в случае, когда:
     1. Земельный участок расположен на территории действия полномочий другого территориального органа (структурного подразделения).
     2. Заявителем предоставлены документы не в полном объеме.
     3. Предоставленные документы не соответствуют требованиям законодательства.
     4. С заявлением обратилось ненадлежащее лицо.
  2. В случае если в течение года со дня внесения в Государственный земельный кадастр сведений о границах части земельного участка, на которую распространяются права субаренды, эмфитевзиса, суперфиция, сервитута, право субаренды, эмфитевзиса, суперфиция, сервитута не зарегистрировано, должностное лицо:
     1. С помощью программного обеспечения Государственного земельного кадастра исключает из Поземельной книги в электронной (цифровой) форме запись о внесении соответствующих сведений.
     2. В соответствующем разделе Поземельной книги в бумажном виде, который содержит сведения, подлежащие исключению, делает отметку о таком исключении по форме в соответствии с приложением 16 настоящего Временного порядка.
     3. Формирует новый раздел Поземельной книги в бумажном виде (без указания в нем исключенных сведений), приобщает его к соответствующей Поземельной книге и сохраняет вместе с ней.
  3. В случае исключения из Поземельной книги записи о внесении сведений о границах части земельного участка, на которую распространяются права субаренды, эмфитевзиса, суперфиция, сервитута, на основании, указанного в пункте 6.12 настоящего Временного порядка, должностное лицо в срок, не превышающий десяти рабочих дней сообщает об этом лицу, по заявлению которого произведено такое внесение, по форме в соответствии с приложением 17 настоящего Временного порядка.

*(пункт 6.13 раздела 6 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. Сведения (изменения к ним) о новом собственнике земельного участка согласно данным о зарегистрированных правах вносятся в Поземельную книгу должностным лицом в соответствии с пунктом 9.33 настоящего Временного порядка.
  2. Сведения (изменения к ним) об ограничениях в использовании земель вносятся в Поземельную книгу в соответствии с пунктами 5.1-5.5 настоящего Временного порядка.
  3. Сведения (изменения к ним) об утверждении документации по землеустройству и оценке земель, которая является основанием для внесения в Государственный земельный кадастр сведений о земельном участке, вносятся в Поземельную книгу в соответствии с пунктами 3.15-3.16 настоящего Временного порядка.
  4. Сведения (изменения к ним) о зарегистрированном земельном участке, полученные в порядке информационного взаимодействия между кадастрами и другими информационными системами, вносятся в Поземельные книги в соответствии с пунктом 6.8 настоящего Временного порядка и Порядка информационного взаимодействия между кадастрами и информационными системами.
  5. Внесения сведений в Государственный земельный кадастр в случае внесения изменений в сведения о земельном участке, на который в соответствии с настоящим Временным порядком Поземельная книга не открывалась, и/или новых (дополнительных) сведений о таком земельном участке в Поземельную книгу, во время переноса в Государственный земельный кадастр сведений о земельных участках из государственного реестра земель) осуществляется должностным лицом в соответствии с пунктом 6.8 настоящего Временного порядка.
  6. Внесение в Государственный земельный кадастр сведений (изменений к ним) о зарегистрированных земельных участках, о частях земельного участка, на которые распространяется права субаренды, эмфитевзиса, суперфиция, сервитута осуществляется в срок, не превышающий четырнадцати рабочих дней.

*(пункт 6.19 раздела 6 введен Постановлением Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

1. Внесения в Государственный земельный кадастр сведений о земельном участке в случае его раздела или объединения с другим земельным участком, а также восстановление его границ
   1. Внесения в Государственный земельный кадастр сведений о земельном участке в случае его раздела или объединения с другим земельным участком, а также восстановление его границ осуществляется путем внесения таких сведений в соответствующую Поземельную книгу.

В случае, если сведения вносятся в Государственный земельный кадастр о земельном участке (в случае его раздела или объединения с другим земельным участком, а также восстановление его границ), на котором в соответствии с настоящим Временным порядком Поземельная книга не открывалась, такие сведения вносятся в соответствующую Поземельную книгу после ее открытия в соответствии с пунктами 2.15-2.21 настоящего Временного порядка.

* 1. Сведения Государственного земельного кадастра о земельном участке в случае его раздела или объединения с другим земельным участком вносятся на основании заявления о государственной регистрации земельного участка, который образовался в результате такого раздела или объединения, путем осуществления должностным лицом таких действий:
     1. Отмены государственной регистрации земельного участка путем закрытия Поземельной книги, согласно пункту 2.27 настоящего Временного порядка с отменой кадастрового номера земельного участка с помощью программного обеспечения Государственного земельного кадастра.

*(подпункт 7.2.1 пункта 7.2 раздела 7 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* + 1. Осуществления государственной регистрации земельного участка, который образовался в результате раздела или объединения, в соответствии с пунктами 4.2-4.7 настоящего Временного порядка.

*(подпункт 7.2.2 пункта 7.2 раздела 7 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* + 1. Внесения в Поземельную книгу на земельный участок, сформированный в результате раздела или объединения земельных участков, записи о таком разделе или объединении с указанием отмененного кадастрового номера земельного участка путем проставления на титульном листе Поземельной книги в бумажном виде отметки об образовании земельного участка в результате раздела или объединения по форме в соответствии с приложением 18 настоящего Временного порядка, в которой указываются отмененные кадастровые номера земельных участков, основание для раздела или объединения земельного участка, дата такого раздела или объединения. Запись удостоверяется подписью должностного лица и скрепляется печатью территориального органа (структурного подразделения).
    2. Внесения в Поземельную книгу на земельный участок, сформированную в результате раздела или объединения земельных участков, записи об ограничениях в использовании земельного участка, который разделен или объединен с другими (кроме случаев, когда ограничение распространялось только на часть земельного участка, которая в результате раздела земельного участка не вошла в сформированный земельный участок).
  1. Государственная регистрация государственных актов, договоров аренды, субаренды земельных участков, сформированные в результате раздела или объединения земельных участков осуществляется в соответствии с пунктами 9.21-9.32 настоящего Временного порядка.

*(пункт 7.3 раздела 7 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. Заполнение и подписание бланков государственных актов на разделенные или объединенные земельные участки осуществляется в соответствии с разделом 11 настоящего Временного порядка.
  2. В случае восстановления границ земельного участка по его фактическому использованию в связи с невозможностью выявления действительных границ кадастровые номера соответствующих земельных участков не отменяются, а соответствующие изменения в сведениях о границах земельных участков вносятся в Поземельные книги в соответствии с пунктами 6.1-6.6 настоящего Временного порядка.
  3. В случае добровольного отказа от части земельного участка, на который зарегистрировано право собственности, постоянного пользования или право аренды, осуществляется внесение сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр на основании документации по землеустройству и добровольного отказа от части земельного участка, оформленного собственником земельного участка (землепользователем) в установленном порядке. Регистрация земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном для государственной регистрации земельного участка.

*(пункт 7.6 раздела 7 введен Постановлением Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. Внесение сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр о земельном участке, согласно пункту 7.6 настоящего Временного порядка, осуществляется после принятия решения органа исполнительной власти (для земель государственной и муниципальной собственности) и на основании  разработанной технической документации по землеустройству относительно установления (восстановления) границ земельного участка в натуре (на местности), в соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством.

*(пункт 7.7 раздела 7 введен Постановлением Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. На титульном листе Поземельной книги такого земельного участка, указанного в пункте 7.6 настоящего Временного порядка, в бумажном виде проставляется отметка о факте ее закрытия с указанием даты ее закрытия (приложение 34 настоящего Временного порядка), скрепленная подписью должностного лица и печатью территориального органа (структурного подразделения). Поземельная книга на этот земельный участок закрывается датой регистрации сформированного земельного участка.

*(пункт 7.8 раздела 7 введен Постановлением Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. На часть земельного участка, на которую оформлен добровольный отказ в соответствии с законодательством, Поземельная книга не открывается, кадастровый номер не присваивается.

*(пункт 7.9 раздела 7 введен Постановлением Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. Регистрация и выдача нового правоустанавливающего документа на земельный участок, сформированный в результате раздела, согласно пункту 7.6 настоящего Временного порядка, осуществляется в соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством.

*(пункт 7.10 раздела 7 введен Постановлением Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

1. Исправление ошибок, допущенных при ведении Государственного земельного кадастра
   1. Ошибками в Государственном земельном кадастре являются:
      1. Техническая ошибка (описка, печатная, грамматическая, арифметическая или иная ошибка), допущенная органом, осуществляющим ведение Государственного земельного кадастра.
      2. Техническая ошибка (описка, печатная, грамматическая, арифметическая или иная ошибка), допущенная не по вине органа, осуществляющего ведение Государственного земельного кадастра (в том числе техническая ошибка в документах, на основании которых внесены сведения в Государственный земельный кадастр).
      3. Ошибка, допущенная в сведениях Государственного земельного кадастра вследствие ошибки в документации по землеустройству и оценке земель (в том числе обнаружена после переноса информации о земельных участках из государственного реестра земель и сведений о других объектах Государственного земельного кадастра, содержащиеся в документации по землеустройству и оценке земель, утвержденной и переданной в Государственный фонд документации по землеустройству).
      4. Ошибка, допущенная в сведениях Государственного земельного кадастра, внесенных в него из других кадастров и информационных систем в порядке информационного взаимодействия.
   2. В случае выявления физическим или юридическим лицом в извлечении или справке из Государственного земельного кадастра технической ошибки (описки, печатной, грамматической, арифметической или иной ошибки) собственник земельного участка (землепользователь) письменно сообщает об этом территориальному органу (структурному подразделению) по месторасположению земельного участка по форме в соответствии с приложением 19 настоящего Временного порядка.

*(пункт 8.2 раздела 8 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. В заявлении излагается суть выявленных ошибок. К заявлению прилагаются документы, содержащие указанные в заявлении технические ошибки, и документы, подтверждающие такие ошибки, а также содержащие правильную редакцию соответствующих сведений. Заявление вместе с приложенными к нему документами подается собственником земельного участка (землепользователем) или уполномоченным им лицом, в том числе разработчиком документации по землеустройству, если это предусмотрено договором на выполнение соответствующих работ (при предоставлении соответствующей копии договора).

*(пункт 8.3 раздела 8 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. Заявления об обнаружении технических ошибок регистрируются в день их поступления в порядке очередности.
  2. Рассмотрение заявлений о выявлении технической ошибки и выполнения по результатам его рассмотрения действий, предусмотренных пунктами 8.6-8.11 настоящего Временного порядка, осуществляется должностным лицом не позднее четырнадцати рабочих дней после поступления такого заявления.

*(пункт 8.5 раздела 8 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. Во время рассмотрения заявления о выявлении технической ошибки должностное лицо проверяет соответствие сведений Государственного земельного кадастра информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для внесения таких сведений.
  2. Если факт несоответствия сведений Государственного земельного кадастра информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для внесения таких сведений, подтверждено, должностное лицо (без взимания платы) с помощью программного обеспечения Государственного земельного кадастра:
     1. Исправляет допущенную ошибку (кроме случаев, когда техническая ошибка допущена не по вине органа, осуществляющего ведение Государственного земельного кадастра).
     2. Письменно сообщает не позднее пяти рабочих дней об исправлении ошибки собственникам земельного участка (землепользователям) по форме согласно приложению 20 настоящего Временного порядка (в том числе собственников, землепользователей земельных участков, а также третьих лиц, интересов которых касалось исправление ошибок).

*(подпункт 8.7.2 пункта 8.7 раздела 8 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* + 1. Выдает заявителю по его желанию извлечение или справку из Государственного земельного кадастра на замену документа, в котором обнаружена ошибка. Документ с ошибкой возвращается в территориальный орган (структурное подразделение).
  1. Исправление технической ошибки осуществляется должностным лицом в Государственном земельном кадастре, извлечении, справке из Государственного земельного кадастра и всех документах, которые создаются при ведении Государственного земельного кадастра (в электронном и бумажном виде) и содержат соответствующие сведения, путем повторного изготовления (в электронном и бумажном виде) соответствующих документов (их листов).

На листе документа в бумажном виде, в котором обнаружена техническая ошибка, делается отметка о наличии и исправлении ошибки по форме согласно приложению 21 настоящего Временного порядка, в которой указываются дата и номер соответствующего документа (при наличии), содержащей исправленные сведения. Запись удостоверятся подписью должностного лица, и скрепляется печатью территориального органа (структурного подразделения).

* 1. Если по результатам рассмотрения заявления о выявлении технической ошибки установлено, что сведения Государственного земельного кадастра соответствуют информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для внесения таких сведений, и не нуждаются в исправлении в связи с не выявлением соответствующих технических ошибок в таких документах, должностное лицо сообщает заявителю об отказе в исправлении указанных в его заявлении ошибок с указанием причины отказа согласно приложению 22 настоящего Временного порядка.
  2. Если по результатам рассмотрения заявления о выявлении технической ошибки установлено, что сведения Государственного земельного кадастра соответствуют информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для их внесения, но требующие исправления в связи с обнаружением технических ошибок в таких документах, должностное лицо сообщает об этом заявителю согласно приложению 23 настоящего Временного порядка с указанием документов и технических ошибок в них, исправление которых должно предшествовать исправлению соответствующих сведений в Государственном земельном кадастре. Исправление технических ошибок, допущенных в сведениях Государственного земельного кадастра вследствие наличия технических ошибок в документах, на основании которых внесены такие сведения, осуществляется после исправления ошибок в указанных документах и по заявлению собственника земельного участка (землепользователя) (согласно приложению 19 настоящего Временного порядка) в соответствии с пунктами 8.4-8.8 настоящего Временного порядка.

*(пункт 8.10 раздела 8 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. К заявлению прилагаются:

документы (или их удостоверенные копии), на основании которых в Государственный земельный кадастр внесены сведения, и те, что содержат технические ошибки;

документы с исправленными техническими ошибками, которые являются основанием для исправления технических ошибок в Государственном земельном кадастре;

документ, подтверждающий оплату соответствующих услуг; копия документа, подтверждающего освобождение от оплаты за оказание услуг, согласно действующему на территории Донецкой Народной Республики законодательству.

* 1. В случае обнаружения технической ошибки, допущенной в сведениях Государственного земельного кадастра, органом, осуществляющим его ведение (в том числе после переноса информации о земельных участках из государственного реестра земель и сведений о других объектах Государственного земельного кадастра, содержащиеся в документации по землеустройству и оценке земель, утвержденной и переданной в Государственный фонд документации по землеустройству), указанный орган не позднее пяти рабочих дней письменно сообщает об этом собственнику земельного участка (землепользователю) согласно приложению 24 настоящего Временного порядка и исправляет указанную ошибку в соответствии с пунктами 8.4-8.8 настоящего Временного порядка.

*(пункт 8.12 раздела 8 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. В сообщении об обнаружении технической ошибки, допущенной в сведениях Государственного земельного кадастра, органом, осуществляющим его ведение, указываются суть выявленных ошибок и возможные пути их исправления.
  2. В случае выявления физическим или юридическим лицом в документации по землеустройству и оценке земель ошибки, допущенной в сведениях Государственного земельного кадастра, собственник земельного участка (землепользователь) обращается в территориальный орган (структурное подразделение) с заявлением о внесении исправленных сведений в Государственный земельный кадастр по форме согласно приложению 25 настоящего Временного порядка.

*(пункт 8.14 раздела 8 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. К заявлению прилагаются:

документы (или их удостоверенные копии), содержащие указанные в заявлении ошибки, допущенные в сведениях Государственного земельного кадастра вследствие ошибки в документации по землеустройству и оценке земель (в случае наличия таких документов);

согласованная документация по землеустройству и оценке земель с исправленными сведениями, являющаяся основанием для исправления соответствующих ошибок в Государственном земельном кадастре;

документ, подтверждающий оплату соответствующих услуг по внесению в Государственный земельный кадастр исправленных сведений в документации по землеустройству и оценке земель (кроме случаев внесения сведений об ограничениях в использовании земель, непосредственно установленные законами или принятыми соответственно них нормативными правовыми актами);

копия документа, подтверждающего освобождение от оплаты за оказание услуг, согласно действующему на территории Донецкой Народной Республики законодательству.

1. Заявление вместе с приложенными к нему документами подается заинтересованным лицом лично или уполномоченным им лицом, в том числе разработчиком документации по землеустройству, если это предусмотрено договором на выполнение соответствующих работ (при предоставлении соответствующей копии договора).

*(пункт 8.16 раздела 8 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

1. Исправление ошибок, допущенных в сведениях Государственного земельного кадастра вследствие ошибки в документации по землеустройству и оценке земель, осуществляется после внесения изменений в такую документацию.
2. В случае выявления органом, осуществляющим ведение Государственного земельного кадастра, в документации по землеустройству и оценке земель ошибки, допущенной в его сведениях (в том числе после переноса информации о земельных участках из государственного реестра земель и сведений о других объектах Государственного земельного кадастра, содержащиеся в документации по землеустройству и оценке земель, утвержденной и переданной в Государственный фонд документации по землеустройству), указанный орган не позднее пяти рабочих дней письменно сообщает об этом собственнику земельного участка (землепользователю) согласно приложению 26 настоящего Временного порядка и исправляет указанную ошибку в соответствии с пунктами 8.14-8.17 настоящего Временного порядка.

*(пункт 8.18 раздела 8 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

1. В заявлении об обнаружении ошибки, допущенной в сведениях Государственного земельного кадастра вследствие ошибки в документации по землеустройству и оценке земель, указываются суть выявленной ошибки и возможные пути ее исправления.
2. Исправление ошибок в сведениях о земельном участке может осуществляться также на основании технической документации по землеустройству относительно установления (восстановления) границ земельных участков в натуре (на местности), материалов инвентаризации земель или решения суда.
3. В случае выявления органом, осуществляющим ведение Государственного земельного кадастра, ошибки в присвоении кадастрового номера земельному участку (в том числе после переноса информации о земельных участках из государственного реестра земель и сведений о других объектах Государственного земельного кадастра, содержащиеся в документации по землеустройству и оценке земель, утвержденной и переданной в Государственный фонд документации по землеустройству) указанный орган (на бесплатной основе) в срок, не превышающий четырнадцати рабочих дней с момента выявления ошибки:

*(абзац 1 пункта 8.21 раздела 8 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

1. Исправляет ошибку в кадастровом номере путем присвоения земельному участку с помощью программного обеспечения Государственного земельного кадастра нового кадастрового номера, следующего за последним в соответствующем кадастровом квартале.
2. Письменно сообщает об этом собственникам, землепользователям соответствующего земельного участка по форме согласно приложению 20 настоящего Временного порядка.
3. Ошибки, допущенные в сведениях Государственного земельного кадастра, перенесенные в него из других кадастров и информационных систем в порядке информационного взаимодействия, подлежат исправлению в Государственном земельном кадастре после их исправления в соответствующих кадастрах и информационных системах.
4. В случае выявления физическим или юридическим лицом ошибки, допущенной в сведениях Государственного земельного кадастра, собственник земельного участка (землепользователь) письменно сообщает об этом соответствующему территориальному органу (структурному подразделению) согласно приложению 27 настоящего Временного порядка.

*(пункт 8.23 раздела 8 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

1. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие ошибки и их характер. Заявление вместе с приложенными к нему документами подается собственником земельного участка (землепользователем) или уполномоченным им лицом, в том числе разработчиком документации по землеустройству, если это предусмотрено договором на выполнение соответствующих работ (при предоставлении соответствующей копии договора).

*(пункт 8.24 раздела 8 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

1. В случае выявления органом, осуществляющим ведение Государственного земельного кадастра, ошибки в его сведениях, внесенных в него из других кадастров и информационных систем в порядке информационного взаимодействия, указанный орган не позднее четырнадцати рабочих дней письменно сообщает об этом собственнику земельного участка (землепользователю) согласно приложению 28 настоящего Временного порядка и субъекту информационного взаимодействия, от которого такая информация поступила в Государственный земельный кадастр.

*(пункт 8.25 раздела 8 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

1. В сообщении об обнаружении ошибки в сведениях Государственного земельного кадастра, внесенных в него из других кадастров и информационных систем в порядке информационного взаимодействия, указываются суть выявленной ошибки и возможные пути ее исправления.
2. Исправление обнаруженной ошибки осуществляется в срок, не превышающий четырнадцати рабочих дней после получения исправленных сведений от соответствующего субъекта информационного взаимодействия в соответствии с пунктами 8.7-8.8 настоящего Временного порядка.

*(пункт 8.27 раздела 8 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

1. Государственная регистрация государственных актов направо постоянного пользования земельным участком и на право собственности на земельный участок, договоров аренды и субаренды земельных участков, договоров сервитута и договоров о предоставлении права пользования чужим земельным участком для сельскохозяйственных нужд (эмфитевзис) и для застройки (суперфиций)
   1. Государственная регистрация государственных актов на право постоянного пользования земельным участком, договоров аренды и субаренды земельных участков, договоров сервитута и договоров о предоставлении права пользования чужим земельным участком для сельскохозяйственных нужд (эмфитевзис) и для застройки (суперфиций) (далее - государственная регистрация прав) и государственного акта на право собственности на земельный участок осуществляется территориальными органами (структурными подразделениями) по месту нахождения земельного участка.
   2. Государственная регистрация прав и государственного акта на право собственности на земельный участок осуществляется после государственной регистрации земельных участков в Государственном земельном кадастре, а также после принятия решения соответствующим органом исполнительной власти или органом местного самоуправления, согласно их полномочиям, об утверждении документации по землеустройству и передаче земельных участков в собственность, постоянное пользование, аренду и субаренду.

*(пункт 9.2 раздела 9 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. Право постоянного пользования, аренды и субаренды земельного участка возникает с момента государственной регистрации этих прав путем регистрации государственных актов на право постоянного пользования земельными участками и договоров аренды, субаренды земельных участков в соответствующих Книгах записей регистрации государственных актов на право постоянного пользования земельными участками и договоров аренды, субаренды земельных участков.

*(пункт 9.3 раздела 9 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. Государственная регистрация прав субаренды, сервитута, прав пользования чужим земельным участком для сельскохозяйственных нужд (эмфитевзис) или для застройки (суперфиций), которые распространяются на часть земельного участка, осуществляется после внесения соответствующих сведений в Государственный земельный кадастр.
  2. Сведения о земельном сервитуте, праве пользования чужим земельным участком для сельскохозяйственных нужд (эмфитевзис) и для застройки (суперфиций) вносятся и регистрируются в Поземельной книге.
  3. Структура регистрационного номера договора сервитута, договоров о предоставлении права пользования чужим земельным участком для сельскохозяйственных нужд (эмфитевзис) или для застройки (суперфиций):

КККККККККККККККККККРНН,

где ККККККККККККККККККК - кадастровый номер земельного участка;

Р - номер раздела в Поземельной книге;

НН - порядковый номер в разделе Поземельной книги (от 01 до 99).

Государственная регистрация и выдача договоров сервитута, договоров о предоставлении права пользования чужим земельным участком для сельскохозяйственных нужд (эмфитевзис) или для застройки (суперфиций) осуществляется в срок, не превышающий четырнадцати рабочих дней, и при наличии в территориальном органе (структурном подразделении) заполненных и подписанных экземпляров договоров, после осуществления государственной регистрации прав собственности и пользования земельным участком, и внесении сведений в Государственный земельный кадастр в соответствии с настоящим Временным порядком.

* 1. Для государственной регистрации государственных актов на право постоянного пользования земельным участком и на право собственности на земельный участок (далее - государственные акты), договоров аренды, субаренды земельных участков предусмотрены соответствующие Книги записей регистрации:

государственных актов на право постоянного пользования земельными

участками;

государственных актов на право собственности на земельные участки;

договоров аренды, субаренды земельных участков (далее - Книги записей).

Книга записей регистрации государственных актов на право постоянного пользования земельными участками - Раздел 1, Книга записей регистрации договоров аренды, субаренды земельных участков - Раздел 2, Книга записей регистрации государственных актов на право собственности на земельные участки - Раздел 3.

* 1. Книги записей имеют формат А3 (приложение 31 настоящего Временного порядка).
  2. Государственная регистрация прав и государственного акта на право собственности на земельный участок осуществляется путем:

внесения в Государственный земельный кадастр сведений (изменений к ним) о регистрируемых документах, ограничениях в использовании земель, а также об объектах и субъектах этих прав; ведения в бумажном виде Книг записей.

* 1. Книга записей в бумажном виде хранится в территориальном органе (структурном подразделении) по месту расположения земельного участка. Книги записей хранятся постоянно. Территориальный орган (структурное подразделение) обеспечивает хранение Книг записей с целью предотвращения их хищения, утери, уничтожения или повреждения. Ответственность за организацию хранения Книг записей несет руководитель территориального органа (структурного подразделения) в соответствии с законодательством.
  2. Каждая Книга записей состоит из томов. Страницы тома каждой из Книг записей нумеруются типографским способом, прошнуровываются и опечатываются, о чем должностным лицом делается соответствующая запись на последней странице. Запись удостоверяется подписью руководителя территориального органа (структурного подразделения) с указанием его фамилии, инициалов и скрепляется печатью территориального органа (структурного подразделения).
  3. Каждый том Книги записей должен содержать не более чем 125 листов и иметь твердую обложку.
  4. Соответствующий том Книги записей считается открытым после указания даты открытия на титульной странице Книги записей и заверения подписью руководителя территориального органа (структурного подразделения), скрепленной печатью территориального органа (структурного подразделения).
  5. При открытии нового тома Книги записей в течение года порядковая нумерация записей и регистрационных номеров продолжается. С началом нового года порядковая нумерация записей и регистрационных номеров государственной регистрации начинается сначала.
  6. Том Книги записей закрывается после внесения последней записи. Том Книги записей считается закрытым после указания даты закрытия на титульной странице Книги записей и заверения подписью руководителя территориального органа (структурного подразделения), удостоверенной печатью территориального органа (структурного подразделения). Внесение новых записей после закрытия тома Книги записей запрещается, за исключением внесения записей об отмене (восстановлении) записи, прекращении (возобновлении) права на земельный участок, в случаях предусмотренных законодательством.

*(пункт 9.15 раздела 9 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. В случае потери Книги записей в бумажном виде создается ее новый экземпляр, в который вносятся записи на основании сведений, взятых из архивных экземпляров документации по землеустройству, вторых «Архивных» экземпляров государственных актов и экземпляров договоров аренды и субаренды земли, Поземельных книг.
  2. Записи в Книгу записей вносятся разборчиво, синей шариковой ручкой. Сокращения при внесении записей в Книгу записей недопустимы.
  3. Книга записей является документом Государственного земельного кадастра, каждая запись содержит такие сведения о земельном участке и его землепользователях (собственниках):
     1. Кадастровый номер.
     2. Площадь.
     3. Месторасположение (адрес).
     4. Целевое назначение.
     5. Сведения о площади части земельного участка, на которую распространяется действие сервитута, договора субаренды земельного участка.
     6. Сведения о собственниках, землепользователях, арендодателях и арендаторах земельного участка.
     7. Сведения об основании возникновения права на земельный участок, с указанием органа, принявшего решение о передаче участка, гражданско-правового соглашения (сделки), даты и номера документа.
     8. Сведений о государственных актах, договорах аренды, субаренды земельного участка.
  4. Ответственность за достоверность сведений, указанных в документах, являющихся основанием для их внесения в Книгу записей, несут лица, которые выдали (составили) такие документы.
  5. Заполнение и подписание бланков государственных актов осуществляется в соответствии с Разделом 11 настоящего Временного порядка.
  6. Государственная регистрация государственных актов осуществляется по заявлению лиц, которым передан в собственность, постоянное пользование земельный участок. Государственная регистрация договоров аренды и субаренды земельных участков осуществляется по заявлению или арендодателя или арендатора, или субарендатора. Государственная регистрация прав пользования чужим земельным участком для сельскохозяйственных нужд (эмфитевзис) и для застройки (суперфиций), договоров сервитута осуществляется по заявлению одной из сторон или всех сторон договора.
  7. Для проведения государственной регистрации государственных актов, договоров аренды, субаренды земельных участков, договоров сервитута, договоров о предоставлении права пользования чужим земельным участком для сельскохозяйственных нужд (эмфитевзис) или для застройки (суперфиций) заявителем, указанным в пункте 9.21 или уполномоченным им лицом подаются:
     1. Заявление о государственной регистрации по форме в соответствии с приложением 29 настоящего Временного порядка.
     2. Копия документа, удостоверяющего личность, определенного в пункте 9.21, а в случае подачи заявления уполномоченным им лицом - также документ или заверенную копию документа, согласно действующему на территории Донецкой Народной Республики законодательству, подтверждающего его полномочия действовать от имени такого лица.
     3. Копия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика, идентификационного кода, кроме лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказываются от принятия номера, при наличии соответствующей отметки в паспорте.

*(подпункт 9.22.3 пункта 9.22 раздела 9 в ред. Постановлением Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* + 1. Документ, подтверждающий оплату республиканской пошлины.
    2. Копия документа, подтверждающего освобождение от оплаты республиканской пошлины.
    3. Для государственной регистрации договоров аренды и субаренды земельных участков соответствующее количество экземпляров договоров аренды, субаренды (для арендодателя, арендатора, субарендатора, территориального органа (структурного подразделения) по одному экземпляру).
    4. Для государственной регистрации договоров сервитутов, договоров о предоставлении права пользования чужим земельным участком для сельскохозяйственных нужд (эмфитевзис) или для застройки (суперфиций) соответствующее количество экземпляров для каждой из сторон договора и территориального органа (структурного подразделения).
    5. Копия извлечения о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество (земельный участок) или информационная справка из Государственного реестра вещных прав на недвижимое имущество (в случае передачи в аренду земельного участка, находящегося в частной собственности).

*(подпункт 9.22.8 пункта 9.22 раздела 9 в нов.ред. на основании Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. Должностное лицо для осуществления государственной регистрации государственных актов проверяет соответствие данных заявителя и государственного акта, заполненного и подписанного в соответствии с пунктом 9.20 настоящего Временного порядка.
  2. Должностное лицо перед осуществлением государственной регистрации договоров аренды, субаренды, договоров сервитутов, договоров о предоставлении права пользования чужим земельным участком для сельскохозяйственных нужд (эмфитевзис) или для застройки (суперфиций) в течение пятнадцати рабочих дней со дня подачи заявления и получения экземпляров договоров (количество договоров соответствует количеству сторон, указанных в договорах) проверяет:

*(абзац 1 пункта 9.24 раздела 9 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

правильность заполнения договора аренды, субаренды земельного участка, договоров сервитутов, договоров о предоставлении права пользования чужим земельным участком для сельскохозяйственных нужд (эмфитевзис) или для застройки (суперфиций);

соответствие данных заявителя в документах, являющихся основанием возникновения права и документов, подтверждающих зарегистрированные права;

соответствие сведений о земельном участке, хранящихся в территориальном органе (структурном подразделении) в бумажном виде и в Государственном земельном кадастре в электронном виде с документами, являющимися основанием возникновения права и государственной регистрации соответствующих прав.

* 1. По результатам проверки и выполнения условий, указанных в пунктах 9.22-9.24, должностное лицо выполняет одно из следующих действий:
     1. Осуществляет государственную регистрацию:

вносит в Книгу записей соответствующую запись и присваивает регистрационный номер (для государственной регистрации государственных актов и договоров аренды, субаренды земельных участков);

заполняет строки государственного акта, договора аренды, субаренды земельного участка, предназначенные для внесения сведений об их государственной регистрации;

*(абзац 3 подпункта 9.25.1 пункта 9.25 раздела 9 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

заполняет соответствующий раздел Поземельной книги, который после ознакомления подписывается заявителем;

заполняет договора сервитутов, договора о предоставлении права пользования чужим земельным участком для сельскохозяйственных нужд (эмфитевзис) или для застройки (суперфиций).

Государственная регистрация государственных актов, договоров аренды, субаренды земельного участка, договоров сервитутов, договоров о предоставлении права пользования чужим земельным участком для сельскохозяйственных нужд (эмфитевзис) или для застройки (суперфиций), или принятия решения об отказе в государственной регистрации осуществляется в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней с момента принятия заявления.

*(абзац 6 подпункта 9.25.1 пункта 9.25 раздела 9 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* + 1. Принимает решение об отказе в государственной регистрации в случае:

подачи заявления лицом, которое не может быть заявителем в соответствии с настоящим Временным порядком;

если расположение земельного участка или заявленное право относится к другой административно-территориальной единице или органу государственной регистрации;

если документы поданы не в полном объеме и/или не соответствуют требованиям, установленным настоящим Временным порядком, или не дают возможности установить соответствие заявленных прав и предоставленных документов, удостоверяющих такие права;

*(абзац 4 подпункта 9.25.2 пункта 9.25 раздела 9 в нов.ред. на основании Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

если документ, предоставленный для осуществления государственной регистрации, содержит ошибки;

если документ, подтверждающий право пользования земельным участком уже зарегистрирован;

если земельный участок не зарегистрирован в Государственном земельном кадастре.

*(абзац 7 подпункта 9.25.2 пункта 9.25 раздела 9 введен Постановлением Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. После осуществления государственной регистрации договоров аренды и субаренды земельного участка, экземпляры зарегистрированных договоров арендодателя, арендатора и субарендатора получает заявитель, если иное не предусмотрено законодательством. Экземпляры зарегистрированных договоров сервитутов, договоров о предоставлении права пользования чужим земельным участком для сельскохозяйственных нужд (эмфитевзис) или для застройки (суперфиций) предназначенные для всех сторон (по договору) получает заявитель, если иное не предусмотрено законодательством.
  2. В случае отказа в государственной регистрации на основании подпункта 9.25.2 пункта 9.25 должностное лицо принимает решение об отказе в государственной регистрации по форме в соответствии с приложением 30 настоящего Временного порядка, в котором указываются:

дата и номер решения;

регистрационный номер заявления о регистрации государственного акта, договора аренды и субаренды земельным участком, договора сервитута, суперфиция, эмфитевзиса;

сведения о заявителе;

кадастровый номер и месторасположение земельного участка;

причина отказа в соответствии с подпунктом 9.25.2 пункта 9.25 настоящего Временного порядка.

Решение об отказе в государственной регистрации подписывается должностным лицом и руководителем территориального органа (структурного подразделения), удостоверяется печатью территориального органа (структурного подразделения).

* 1. Каждая запись в Книге записей удостоверяется подписью должностного лица, проводившего государственную регистрацию. Не заверенные подписью записи в Книге записей считаются недействительными.
  2. При получении зарегистрированного документа, заявитель, указанный в пункте 9.21 или уполномоченное им лицо, подписывает соответствующее поле Книги записей и Поземельной книги.
  3. Структура регистрационного номера при осуществлении государственной регистрации государственных актов, договоров аренды и субаренды земельным участком:

ККККККККККРГГГГНННННН,

где КККККККККК-десятизначный код согласно Классификатору объектов административно-территориального устройства, последние две цифры которого нули (КОАТУ);

Р-номер раздела Книги записей (разделы 1-3);

ГГГГ-год осуществления регистрации;

НННННН-порядковый номер записи (от 000001 до 999999) в составе регистрационного номера раздела Книги записей.

При государственной регистрации договоров сервитутов, договоров о предоставлении права пользования чужим земельным участком для сельскохозяйственных нужд (эмфитевзис) или для застройки (суперфиций) регистрационный номер присваивается в соответствии с пунктом 9.6 настоящего Временного порядка.

* 1. Должностное лицо территориального органа (структурного подразделения), после осуществления государственной регистрации государственного акта на право собственности на земельный участок, формирует копию, заверенную территориальным органом (структурным подразделением), необходимую для подачи заявителем государственному регистратору вещных прав на недвижимое имущество и их отягощений (обременений) соответствующего органа государственной регистрации вещных прав для проведения государственной регистрации права собственности.

*(пункт 9.31 раздела 9 в нов.ред. на основании Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. Государственный регистратор вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений) выполняет процедуру регистрации прав собственности в установленном законом порядке.

*(пункт 9.32 раздела 9 в нов.ред. на основании Постановления Совета Министров ДНР* [*от 26.04.2017 № 6-8*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-6-8-20170426/)*)*

* 1. После получения информации от органа государственной регистрации вещных прав о зарегистрированных правах собственности на земельные участки «(копия извлечения о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество) должностное лицо территориального органа (структурного подразделения) земельных ресурсов не позднее пяти рабочих дней с момента ее получения (с указанием даты получения) вносит соответствующие сведения в раздел 3 Поземельной книги в электронном (цифровом) и бумажном виде.

*(пункт 9.33 раздела 9 в нов.ред. на основании Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

Исправление технических ошибок в Книгах записей.

* 1. Во время исправления технических ошибок в Книгах записей, записи, которые не соответствуют сведениям документа, на основании которых они сделаны, зачеркиваются одной горизонтальной линией, нанесенной красной шариковой ручкой.
  2. Во время внесения исправления делается запись "исправленному верить" с указанием даты исправления, заверяется подписью должностного лица, удостоверенной печатью территориального органа (структурного подразделения).
  3. Запись о государственной регистрации государственных актов, договоров аренды, субаренды земельных участков в Книге записей в бумажном виде отменяется (восстанавливается) должностным лицом на основании решения суда в установленном законом порядке (приложение 7 настоящего Временного порядка).
  4. Запись о государственной регистрации при ее отмене зачеркивается в Книге записей одной горизонтальной красной линией, нанесенной шариковой ручкой, рядом с которой красным цветом таким же способом указывается, на основании какого документа отменена запись, проставляются дата отмены и подпись должностного лица, удостоверенная печатью территориального органа (структурного подразделения).
  5. При восстановлении записи о государственной регистрации в Книге записей зачеркивается одной линией, нанесенной красной шариковой ручкой надпись, указывающая отмену записи, рядом с которой красным цветом таким же способом указывается, на основании какого документа восстановлена запись, ставятся дата восстановления записи и подпись должностного лица, удостоверенная печатью территориального органа (структурного подразделения).
  6. Должностное лицо в течение пяти рабочих дней письменно уведомляет собственника (землепользователя) земельного участка об отмене (восстановлении) записи.
  7. Договора о внесении изменений в договора аренды, субаренды земельных участков, договора о досрочном прекращении прав аренды, субаренды земельных участков регистрируются в порядке, предусмотренном для государственной регистрации договоров аренды, субаренды земельных участков.
  8. Новый государственный акт, выданный взамен утраченного (поврежденного), подлежит государственной регистрации в соответствии с разделом 9 настоящего Временного порядка.

*(пункт 9.41 раздела 9 в нов.ред. на основании Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. При государственной регистрации новых земельных участков, сформированных в результате раздела или объединения земельного участка, государственные акты на делимые или объединяемые земельные участки возвращаются собственниками или землепользователями в территориальный орган (структурное подразделение), где хранится второй экземпляр государственного акта с отметкой «Архивный».
  2. Внесение записей о прекращении (возобновлении) прав собственности (пользования) на земельные участки в Книги записей в бумажном виде осуществляется должностным лицом на основании решения суда (решения органа исполнительной власти о прекращении права пользования земельным участком и признании утратившим силу государственного акта на право постоянного пользования земельным участком) в установленном законодательством порядке.

*(пункт 9.43 раздела 9 введен Постановлением Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. Запись в Книгу записей о прекращении (возобновлении) права на земельный участок вносится разборчиво, красной шариковой ручкой. Рядом с которой, таким же способом, указывается на основании какого документа прекращено (возобновлено) право, проставляются дата прекращения (возобновления) права, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, удостоверенная печатью территориального органа (структурного подразделения).

*(пункт 9.44 раздела 9 введен Постановлением Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. Записи в Книгу записей о возникновении права собственности на земельный участок, переходе права на земельный участок и другие дополнительные сведения вносится разборчиво, красной шариковой ручкой. Рядом с которой, таким же способом, указывается фамилия, инициалы и подпись должностного лица осуществившего внесение соответствующей записи.

*(пункт 9.45 раздела 9 введен Постановлением Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

1. Порядок пользования сведениями Государственного земельного кадастра
   1. Сведения из Государственного земельного кадастра предоставляются территориальным органом (структурным подразделением) по месторасположению объекта Государственного земельного кадастра в форме:

извлечений из Государственного земельного кадастра об объекте Государственного земельного кадастра;

выкопировок из кадастровой карты (плана) и другой картографической документации Государственного земельного кадастра;

справок (информации) из государственной статистической отчетности о наличии земель и распределении их по собственникам земли, землепользователям, угодьям и видам экономической деятельности;

извлечений из технической документации по нормативной денежной оценке земель (земельного участка);

справок о наличии и размере доли (пая);

справок о наличии (отсутствии) земельного участка.

Сведения об ограничениях в использовании земельного участка предоставляются в форме извлечения из Государственного земельного кадастра о земельном участке.

Сведения о зарегистрированных правах постоянного пользования, аренды и субаренды земельного участка предоставляются в форме извлечения из Государственного земельного кадастра о земельном участке.

Извлечение из Государственного земельного кадастра о земельном участке, содержащее сведения о собственнике земельного участка, выдается после внесения соответствующих сведений в Государственный земельный кадастр согласно пункту 9.33 настоящего Временного порядка

*(пункт 10.1 раздела 10 в нов.ред. на основании Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. Предоставление сведений Государственного земельного кадастра в соответствии с пунктом 10.1 настоящего Временного порядка осуществляется на платной основе, кроме случаев:
     1. Выдачи извлечения из Государственного земельного кадастра о земельном участке для подтверждения:

государственной регистрации земельного участка;

внесения в Государственный земельный кадастр сведений об ограничениях в использовании земель;

внесения в Государственный земельный кадастр сведений о границах части земельного участка, на которую распространяются права субаренды, эмфитевзиса, суперфиция, сервитута;

внесения в Государственный земельный кадастр сведений о нормативной денежной оценке земель, расположенных в границах территорий административно-территориальных единиц, ограничений в использовании земель, непосредственно установленные законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами;

внесение в Государственный земельный кадастр сведений (изменений к ним) о земельном участке.

*(абзац 6 подпункта 10.2.1 пункта 10.2 раздела 10 введен Постановлением Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* + 1. Предоставление соответствующим органам исполнительной власти копий отчетов государственной статистической отчетности количественного учета земель.

Предоставление извлечений из Государственного земельного кадастра, справок о наличии и размере доли (пая), заверенных копий документов Государственного земельного кадастра и извлечений из них.

* 1. Для получения извлечения из Государственного земельного кадастра, справки о наличии и размере доли (пая), заверенной копии документа Государственного земельного кадастра и извлечения из него заявитель или уполномоченное им лицо по доверенности собственника земельного участка, подает:
     1. Заявление по форме согласно приложению 32 настоящего Временного порядка.
     2. Копию документа, удостоверяющего личность, определенного в пунктах 10.8, 10.9, 10.13, 10.16-10.18, а в случае подачи заявления уполномоченным ими лицом - также копию документа, подтверждающего его полномочия действовать от имени таких лиц.
     3. Копию регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика, идентификационного кода, кроме лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказываются от принятия номера, при наличии соответствующей отметки в паспорте.

*(подпункт 10.3.3 пункта 10.3 раздела 10 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* + 1. Документ, подтверждающий оплату услуг по предоставлению извлечения из Государственного земельного кадастра или справки о наличии и размере доли (пая) или заверенной копии документа Государственного земельного кадастра и извлечения из него (кроме случаев, определенных пунктом 10.2 настоящего Временного порядка).
    2. Копию документа, подтверждающего освобождение от оплаты за оказание услуг, согласно действующему на территории Донецкой Народной Республики законодательству.
    3. Копию правоустанавливающего документа на земельный участок.

*(подпункт 10.3.6 пункта 10.3 раздела 10 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

В случае подачи заявления (запроса) соответствующим органом государственной власти в заявлении (запросе) указываются основания для предоставления соответствующей информации со ссылкой на нормативный правовой акт, который предусматривает право соответствующего органа запрашивать такую информацию.

*(абзац 8 пункта 10.3 раздела 10 в нов.ред. на основании Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. Заявление о предоставлении сведений из Государственного земельного кадастра с приложенными документами подается заявителем или уполномоченным заявителем лицом.
  2. Должностное лицо предоставляет в течение десяти рабочих дней от даты регистрации заявления (письменного обращения), заявителю документ, предусмотренный пунктом 10.1 настоящего Временного порядка (кроме извлечения из технической документации по нормативной денежной оценке земель (земельного участка), либо мотивированный отказ в предоставлении такого документа.

*(пункт 10.5 раздела 10 в нов.ред. на основании Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. Отказ в предоставлении сведений из Государственного земельного кадастра, предусмотренных пунктом 10.3 настоящего Временного порядка, предоставляется в форме уведомления в случае, когда:
     1. Запрашиваемые сведения в Государственном земельном кадастре отсутствуют или содержат ошибки.

*(подпункт 10.6.1 пункта 10.6 раздела 10 в нов.ред. на основании Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* + 1. С заявлением о предоставлении сведений из Государственного земельного кадастра обратилось ненадлежащее лицо.
    2. Документы поданы не в полном объеме и/или не соответствуют требованиям, установленным законом.

Уведомление об отказе в предоставлении сведений предоставляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней по форме согласно приложению 33 настоящего Временного порядка.

*(абзац 5 пункта 10.6 раздела 10 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. Из Государственного земельного кадастра формируются извлечения:
     1. Об ограничениях в использовании земель по форме согласно приложению 35 настоящего Временного порядка.
     2. О земельном участке по форме согласно приложению 36 настоящего Временного порядка.
  2. На получение извлечения из Государственного земельного кадастра об ограничениях в использовании земель имеют право:
     1. Соответствующие органы исполнительной власти для осуществления своих полномочий, определенных законом.
     2. Собственники, землепользователи земельных участков или уполномоченные ими лица, земельные участки которых расположены в границах либо пересекаются границами ограничений в использовании земель и/или границами их режимообразующих объектов (при наличии таких объектов).
     3. Лица, в интересах которых установлены ограничения в использовании земель, или уполномоченные ими лица.
  3. На получение извлечения из Государственного земельного кадастра о земельном участке имеют право:
     1. Собственники, землепользователи земельного участка или уполномоченные ими лица.
     2. Наследники (правопреемники – для юридических лиц) лиц, указанных в подпункте 10.9.1 настоящего пункта, приобретатели права на земельный участок, собственники недвижимого имущества находящегося на земельном участке (с предоставлением копий соответствующих документов) или уполномоченные ими лица.

*(подпункт 10.9.2 пункта 10.9 раздела 10 в нов.ред. на основании Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* + 1. Лица, в интересах которых установлены ограничения в использовании земель, или уполномоченные ими лица.
    2. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, правоохранительные и судебной органы для осуществления полномочий, определенных законодательством.

*(подпункт 10.9.4 пункта 10.9 раздела 10 в нов.ред. на основании Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* + 1. Разработчик документации по землеустройству, который имеет лицензию на осуществление хозяйственной деятельности по выполнению работ по землеустройству и / или оценки земель (по поручению собственника, землепользователя или приобретателя права на земельный участок).
    2. Нотариус по поручению собственника земельного участка при совершении гражданско-правового соглашения (сделки) с земельным участком.
  1. Извлечение из Государственного земельного кадастра формируется с помощью программного обеспечения Государственного земельного кадастра в двух экземплярах, которые подписывает должностное лицо и руководитель территориального органа (структурного подразделения), удостоверяется печатью территориального органа (структурного подразделения).

Первый экземпляр извлечения из Государственного земельного кадастра предоставляется заявителю, второй - хранится в соответствующем территориальном органе (структурном подразделении). Извлечение из Государственного земельного кадастра вместе с заявлением и документами, которые были основанием для его получения, приобщается к Поземельной книге.

Извлечения из Государственного земельного кадастра, изложенные на двух и более листах, должны быть прошиты способом, который делает невозможным их разъединение без нарушения целостности.

*(абзац 3 пункта 10.10 раздела 10 введен Постановлением Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

Количество прошитых листов скрепляется подписью и печатью лица, выдавшего документ, с указанием фамилии и инициалов. На прошитом (прошнурованном) документе делается надпись: «Всего прошито (или прошнуровано), пронумеровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов».

*(абзац 4 пункта 10.10 раздела 10 введен Постановлением Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. Извлечение из Государственного земельного кадастра является действительным в течение трех месяцев с момента его формирования и регистрации, кроме извлечения из Государственного земельного кадастра о земельном участке для оформления права на наследство, которое выдается наследникам, и извлечения из Государственного земельного кадастра, которое выдается для подтверждения государственной регистрации земельного участка или внесения других сведений в Государственный земельный кадастр, которые являются бессрочными.

10.12. Заверенные копии документов Государственного земельного кадастра и извлечения из них предоставляются по формам согласно приложениям 37 и 38 настоящего Временного порядка.

10.13. На получение заверенных копий документов Государственного земельного кадастра и извлечений из них имеют право лица, которые в соответствии с настоящим Временным порядком имеют право на получение оригиналов соответствующих документов, а именно:

1. По документации, на основании которой внесены сведения в Поземельную книгу на земельный участок, - лица, которым принадлежит вещное право на такой земельный участок.
2. В отношении иных документов (кроме документов, содержащих государственную тайну) - физические и юридические лица.
3. Относительно всех документов Государственного земельного кадастра и извлечений из них - соответствующие органы исполнительной власти, если это связано с осуществлением ими полномочий, установленных законом.

10.14. Выкопировка из кадастровой карты (плана) и другой картографической документации Государственного земельного кадастра предоставляется по заявлениям (письменным обращениям) физических и юридических лиц. Для получения выкопировки из кадастровой карты (плана) и другой картографической документации Государственного земельного кадастра заявитель подает:

10.14.1. заявление о предоставлении выкопировки из кадастровой карты (плана);

10.14.2. документ, подтверждающий оплату соответствующих услуг;

10.14.3. копию документа, подтверждающего освобождение от оплаты за оказание услуг, согласно действующему на территории Донецкой Народной Республики законодательству;

10.14.4. копию документа, удостоверяющего личность заявителя, а в случае подачи заявления уполномоченным им лицом — также копия документа, подтверждающего его полномочия действовать от имени такого лица;

10.14.5. копию регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика, идентификационного кода, кроме лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказываются от принятия номера, при наличии соответствующей отметки в паспорте.

Выкопировка из кадастровой карты (плана) и другой картографической документации Государственного земельного кадастра подписывается должностным лицом и руководителем территориального органа (структурного подразделения) Госкомзема ДНР в районе или городе республиканского значения, удостоверяется печатью территориального органа (структурного подразделения) Госкомзема ДНР в районе или городе республиканского значения.

*(пункт 10.14 раздела 10 в нов.ред. на основании Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

1. Должностное лицо предоставляет в течение десяти рабочих дней от даты регистрации заявления выкопировку из кадастровой карты (плана) и другой картографической документации Государственного земельного кадастра либо мотивированный отказ в предоставлении такого документа.

Отказ в предоставлении выкопировки, предоставляется в форме уведомления согласно приложению 33 настоящего Порядка в случае:

когда земельный участок расположен на территории другой административно-территориальной единицы;

если документы поданы не в полном объеме.

*(пункт 10.15 раздела 10 в нов.ред. на основании Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

1. В случае утраты, порчи (повреждения) или при необходимости повторного получения извлечения из Государственного земельного кадастра, полученного в подтверждение государственной регистрации земельного участка или внесения сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр, заявителю необходимо обратиться в соответствующий территориальный орган (структурное подразделение) с документами:
2. Заявление о необходимости получения повторного извлечения из Государственного земельного кадастра по форме согласно приложению 41 настоящего Временного порядка.
3. Документ, подтверждающий оплату соответствующих услуг.
4. Копия документа, подтверждающего освобождение от оплаты за оказание услуг, согласно действующему на территории Донецкой Народной Республики законодательству.
5. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, а в случае подачи заявления уполномоченным им лицом - также копия документа, подтверждающего его полномочия действовать от имени такого лица.
6. Копия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика, идентификационного кода, кроме лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказываются от принятия номера, при наличии соответствующей отметки в паспорте.

*(подпункт 10.16.5 пункта 10.16 раздела 10 в ред. Постановлением Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

Повторное извлечение из Государственного земельного кадастра (взамен утраченного, испорченного (поврежденного) извлечения из Государственного земельного кадастра, выданного в подтверждение государственной регистрации земельного участки или внесения сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр) выдается в течение пяти рабочих дней по заявлению лиц, которые имели право на получение первоначального извлечения из Государственного земельного кадастра.

Форма повторного извлечения из Государственного земельного кадастра совпадает с соответствующим извлечением из Государственного земельного кадастра, выданного в подтверждение государственной регистрации земельного участка или внесения сведений (изменений к ним) в Государственный земельный кадастр. Повторное извлечение из

Государственного земельного кадастра содержит первоначальную

информацию и формируется на текущую дату с указанием «Повторно».

1. Сведения из Государственного земельного кадастра, содержащие информацию, являющуюся государственной тайной, предоставляются в порядке и на условиях, определенных действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством.
2. Справки о наличии и размере доли (пая) предоставляется физическим лицам по форме согласно приложению 39 настоящего Временного порядка.
3. Справка (информация) из государственной статистической отчетности о наличии земель и распределении их по собственникам земли, землепользователям, угодьям и видам экономической деятельности предоставляется по письменному обращению физических или юридических лиц на платной основе и соответствующих органов государственной власти, органов местного самоуправления – бесплатно.

Отказ в предоставлении справки (информация) из государственной статистической отчетности о наличии земель и распределении их по собственникам земли, землепользователям, угодьям и видам экономической деятельности предоставляется в форме уведомления согласно приложению 33 настоящего Порядка в случае, когда запрашиваемые земли расположены на территории другой административно-территориальной единицы.

Форма справки из государственной статистической отчетности о наличии земель и распределении их по собственникам земли, землепользователям, угодьям и видам экономической деятельности устанавливается Госкомземом ДНР.

*(пункт 10.19 раздела 10 введен Постановлением Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

10.20. Справки о наличии и размере доли (пая), справки (информация) из государственной статистической отчетности о наличии земель и распределении их по собственникам земли, землепользователям, угодьям и видам экономической деятельности, извлечения из технической документации по нормативной денежной оценке земель (земельного участка)  формируются в двух экземплярах, которые подписывает должностное лицо и руководитель территориального органа (структурного подразделения), удостоверяется печатью территориального органа (структурного подразделения). Первый экземпляр предоставляется заявителю, второй – хранится в соответствующем территориальном органе (структурном подразделении).

*(пункт 10.20 раздела 10 введен Постановлением Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

10.21. На получение извлечения из технической документации по нормативной денежной оценке земель (земельного участка) имеют право:

10.21.1. собственники или их наследники (правопреемники – для юридических лиц), землепользователи земельного участка, в том числе фактические землепользователи;

10.21.2. лица, получившие разрешение на разработку землеустроительной документации или уполномоченные ими лица;

10.21.3. разработчик документации по землеустройству, который имеет лицензию на осуществление хозяйственной деятельности по выполнению работ по землеустройству и/или оценки земель (по поручению собственника, землепользователя или лица, получившего разрешение на разработку землеустроительной документации);

10.21.4. органы государственной власти, органы местного самоуправления, правоохранительные и судебной органы для осуществления полномочий, определенных законодательством;

10.21.5. нотариус по поручению собственника земельного участка при совершении гражданско-правового соглашения (сделки) с земельным участком и в иных случаях, установленных законодательством.

*(пункт 10.21 раздела 10 введен Постановлением Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

10.22. Для получения извлечения из технической документации по нормативной денежной оценке земель (земельного участка) заявитель (уполномоченное лицо) подает:

10.22.1. заявление, форма которого устанавливается Госкомземом ДНР;

10.22.2. копию документа, удостоверяющего личность, определенного в пункте 10.21, а в случае подачи заявления уполномоченным ими лицом — также копию документа, подтверждающего его полномочия действовать от имени таких лиц;

10.22.3. копии учредительных документов, справки из органов статистики с указанием соответствующего вида деятельности согласно КВЭД и свидетельства о государственной регистрации или справки (выписки) из Единого государственного реестра (для юридического лица и физического лица-предпринимателя);

10.22.4. копию правоустанавливающего документа на земельный участок (государственный акт, договор аренды земельного участка).

При отсутствии правоустанавливающего документа на земельный участок заявителем (уполномоченным лицом) подаются копии документов на объекты недвижимости, подтверждающие право собственности или пользования, копии разрешений на разработку землеустроительной документации, а также графические материалы  (при их наличии);

10.22.5. документ, подтверждающий оплату соответствующих услуг;

10.22.6. копия документа, подтверждающего освобождение от оплаты за оказание услуг, согласно действующему на территории Донецкой Народной Республики законодательству.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, правоохранительные и судебной органы для реализации их полномочий, организациям и учреждениям, которые содержатся за счет средств бюджета, извлечения из технической документации по нормативной денежной оценке земель (земельного участка) предоставляются на бесплатной основе.

*(пункт 10.22 раздела 10 введен Постановлением Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

10.23. Должностное лицо предоставляет в течение четырнадцати рабочих дней от даты регистрации заявления (письменного обращения), заявителю извлечение из технической документации по нормативной денежной оценке земель (земельного участка)  либо мотивированный отказ в предоставлении такого документа.

Форма извлечения из технической документации по нормативной денежной оценке земель (земельного участка)  устанавливается Госкомземом ДНР.

*(пункт 10.23 раздела 10 введен Постановлением Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

10.24. Основаниями для отказа в предоставлении извлечения из технической документации по нормативной денежной оценке земель (земельного участка) являются:

10.24.1. в Государственном земельном кадастре отсутствуют запрашиваемые сведения;

10.24.2. с заявлением о предоставлении сведений с Государственного земельного кадастра обратилось ненадлежащее лицо;

10.24.3. документы поданы не в полном объеме и/или не соответствуют требованиям, установленным законодательством.

*(пункт 10.24 раздела 10 введен Постановлением Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

10.25. Извлечения из технической документации по нормативной денежной оценке земель (земельного участка) выдаются:

10.25.1. на общую площадь земельного участка – в случае, когда земельный участок зарегистрирован в Государственном земельном кадастре и/или вещное право на земельный участок зарегистрировано в установленном порядке;

10.25.2. на единицу площади земельного участка (1м2 или 1га) – в случае, когда земельный участок не зарегистрирован в Государственном земельном кадастре и вещное право на земельный участок не зарегистрировано.

*(пункт 10.25 раздела 10 введен Постановлением Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

1. Требования к заполнению и хранению бланков государственных актов на право постоянного пользования и на право собственности на земельные участки, а также приложений к государственным актам
   1. Эти требования определяют порядок заполнения бланков государственных актов на право постоянного пользования земельным участком и на право собственности на земельный участок, а также приложений к государственным актам, формы которых утверждены настоящим Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики.
   2. Бланки государственных актов на право постоянного пользования и на право собственности на земельные участки, а также приложения к государственным актам (далее - бланки) являются бланками строгого учета.
   3. Госкомземом ДНР осуществляется организация и контроль работы по заполнению и хранению бланков.

*(пункт 11.3 раздела 11 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 26.04.2017 № 6-8*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-6-8-20170426/)*)*

* 1. Установить, что ранее выданные, до вступления в силу настоящего Временного порядка, государственные акты на право частной собственности на землю, государственные акты на право собственности на землю, государственные акты на право собственности на земельный участок, государственные акты на право постоянного пользования землей, государственные акты на право постоянного пользования земельными участками остаются действительными и подлежат замене в случае добровольного обращения физических или юридических лиц.

*(пункт 11.4 раздела 11 в нов.ред. на основании Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. Заполнение бланков осуществляется разработчиками документации по землеустройству с использованием компьютерной техники на государственном языке. Все записи должны быть сделаны четко и разборчиво, исправления не допускаются.
  2. Организация и контроль оборота бланков осуществляется Госкомземом ДНР.

*(пункт 11.6 раздела 11 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 26.04.2017 № 6-8*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-6-8-20170426/)*)*

* 1. Госкомземом ДНР по накладной передаются бланки территориальному органу (структурному подразделению), которые в свою очередь передают бланки для их заполнения разработчику документации по землеустройству по акту приема-передачи. Срок заполнения бланка не должен превышать четырнадцать рабочих дней. Заполненные бланки передаются разработчиком документации по землеустройству по акту приема-передачи в территориальный орган (структурное подразделение).

*(пункт 11.7 раздела 11 в нов.ред. на основании Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. Проверка заполнения и подписание бланков осуществляется соответствующим территориальным органом (структурным подразделением) в течение двадцати рабочих дней с момента получения от разработчика документации по землеустройству заполненных бланков в соответствии с пунктами 11.10-11.61 настоящего Временного порядка.
  2. Бланки, подписанные руководителем соответствующего территориального органа (структурного подразделения), передаются по акту приема-передачи соответствующему органу исполнительной власти для подписания, который в свою очередь в течение пяти рабочих дней со дня получения возвращает подписанные бланки назад в территориальный орган (структурное подразделение) по акту приема-передач.
  3. Государственные акты на право постоянного пользования земельными участками, государственные акты на право собственности на земельные участки (далее - государственные акты) заполняются в двух экземплярах, один из которых выдается землепользователю (собственнику), а другой, с нанесенной в левом верхнем углу первой страницы отметкой «Архивный» и соответствующей документацией по землеустройству, остается на хранении в соответствующем территориальном органе (структурном подразделении). Отметка «Архивный» проставляется должностным лицом, осуществляющим государственную регистрацию соответствующего государственного акта.
  4. Для заполнения бланков используется шрифт "TimesNewRomanобычный".
  5. Если земельный участок передается (предоставляется) в собственность или постоянное пользование, расположен на территории нескольких административно-территориальных единиц, то государственный акт выдается отдельно на каждую часть участка, расположенную на территории соответствующей административно-территориальные единицы.
  6. Государственный акт заполняется и выдается на каждый отдельно сформированный земельный участок, если иное не предусмотрено законодательством.

Требования к заполнению бланков государственных актов на право постоянного пользования земельным участком, а также приложения к государственному акту.

* 1. В строке "Государственный акт на право постоянного

пользования земельным участком выдан" указывается полное наименование юридического лица (в соответствии с его учредительными документами), которое приобретает право постоянного пользования земельным участком (в именительном падеже), а также указывается идентификационный код и местонахождение в соответствии с пунктами 11.15 и 11.16 настоящего Временного порядка.

* 1. В строке государственного акта, где указывается регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика, идентификационный код, в каждом столбце таблицы прописывается цифра номера (кода).

*(пункт 11.15 раздела 11 в нов.ред. на основании Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. В строке "местонахождение, юридический адрес" указывается местонахождение юридического лица, а именно: город, район, улица, № дома, квартиры и, при наличии, номер корпуса (офиса). При заполнении бланков используются сокращения, приведенные в приложении 40 настоящего Временного порядка.
  2. В строке "и на основании решения соответствующего органа исполнительной власти" указываются название, дата и номер документа, который является основанием приобретения права пользования земельным участком, наименование органа, которым принят этот документ, на основании которого лицо приобретает право пользования земельным участком (решение соответствующего органа исполнительной власти, решение суда).
  3. В строке "является постоянным землепользователем земельного участка площадью" площадь земельного участка прописывается со значением к 0,0001 га;
  4. В строке "Кадастровый номер земельного участка "

указывается кадастровый номер земельного участка. Присвоение кадастрового номера земельному участку осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

* 1. В строке "Земельный участок расположен" указывается месторасположение земельного участка:

в границах города, поселка (населенного пункта) или села - указываются название района, название города, поселка (населенного пункта) или села, название улицы (площади, бульвара, проспекта и т. п.), и, в случае наличия, номер дома (домовладения);

за границами поселка (населенного пункта) - указываются название района, название сельского, поселкового или городского совета, в границах которого находится земельный участок, а также делается запись: "За границами населенного пункта".

* 1. В строке "Целевое назначение земельного участка" указывается целевое назначение земельного участка, указанное в документации по землеустройству и соответствующее действующему на территории Донецкой Народной Республики законодательству.
  2. В поле "Ограничения относительно использования земельного участка или его части" указываются сведения о существующих ограничениях относительно использования земельного участка или его части, определенные на основании документации по землеустройству в соответствии с законодательством.

Если для указания ограничений относительно использования земельного участка или его части недостаточно места на государственном акте, то выдается приложение к нему. Заполнение осуществляется в соответствии с настоящим пунктом.

* 1. Приложение заполняется к каждому экземпляру государственного акта. В случае, когда не хватает одного приложения к государственному акту, используются другие бланки приложений в количестве, необходимом для всех ограничений относительно использования земельного участка или его части. При этом нумерация записей в каждом последующем приложении к государственному акту начинается с номера, следующего после последнего номера записи в предыдущем приложении.
  2. О составлении приложений и их количестве делается отметка,

которая указывается в левом верхнем углу первой страницы государственного акта, следующего содержания: "К государственному акту прилагается приложений".

* 1. В строке "Государственный акт составлен в двух экземплярах, первый из которых передан постоянному землепользователю, второй хранится в" указывается наименование соответствующего территориального органа (структурного подразделения), которому передается на хранение один из экземпляров государственного акта с отметкой «Архивный».
  2. В строке "МП Руководитель" указываются наименование соответствующего органа исполнительной власти, инициалы и фамилия Руководителя, который имеет право подписывать государственные акты от имени этого органа, и ставится его подпись и печать.
  3. В строке "МП Начальник" указываются наименование соответствующего территориального органа (структурного подразделения), а также инициалы и фамилия начальника (в случае отсутствия начальника - инициалы и фамилия уполномоченного лица, исполняющего его обязанности), ставится его подпись, которая удостоверяется печатью соответствующего территориального органа (структурного подразделения).
  4. В строке "Акт зарегистрирован в Книге записей регистрации государственных актов на право постоянного пользования земельными участками за N\_\_\_\_\_\_ " указывается регистрационный номер, присвоенный в установленном законодательством порядке и отраженный в Книге записей регистрации государственных актов на право постоянного пользования земельными участками.
  5. На плане границ земельного участка в строке "Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_" указывается кадастровый номер земельного участка.
  6. В строке «Описание границ» указываются кадастровые номера смежных земельных участков, в случае отсутствия кадастрового номера у смежного земельного участка — указывается адрес смежного земельного участка (месторасположение) и/или наименование юридического лица (фамилия и инициалы физического лица) собственника (землепользователя) смежного земельного участка. В случае, если смежные земли являются землями государственной или муниципальной собственности, указываются сведения, идентифицирующие эти земли (земли запаса, земли общего пользования и т.п.).

*(пункт 11.30 раздела 11 в нов.ред. на основании Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. План границ земельного участка на бланке составляется в масштабе, который обеспечивает четкое изображение всех элементов и надписей. План границ отображается с использованием компьютерной техники. При недостатке места для написания данных допускается вынесение нумерации поворотных точек границ земельного участка и длин линий на свободное место.
  2. На план наносятся:

внешние границы земельного участка с указанием границ смежных земельных участков (сплошная черная линия);

все поворотные точки границ земельного участка (круг с контурной линией черного цвета);

линейные промеры между точками по границам земельного участка (прописываются цифрами с точностью до 0,01 метра);

границы вкрапленных земельных участков посторонних собственников и землепользователей (сплошная черная линия);

зоны ограничений относительно использования земельного участка (черная пунктирная линия) и их порядковые номера;

площадь земельного участка (прописывается цифрами с точностью до 0,0001 га).

*(пункт 11.32 раздела 11 в нов.ред. на основании Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. В случаях оформления права постоянного пользования земельным участком под строительство и обслуживание линейных объектов (дорог, трубопроводов, линий электропередачи и связи), других объектов транспортной и энергетической инфраструктуры, которые находятся в границах одной административно-территориальной единицы, оформляется один государственный акт с отражением на плане границ всех земельных участков.
  2. В строке "Масштаб 1: " указывается масштаб, вкотором составлен план границ земельного участка.
  3. Заполнение бланка государственного акта осуществляется с использованием компьютерной техники, кроме даты, номера регистрации, инициалов и фамилии должностного лица, осуществившего государственную регистрацию, которые указывается с помощью шариковой ручки синего цвета.

Требования к заполнению бланков государственных актов на право собственности на земельные участки, а также приложений к государственному акту.

* 1. В строке "Государственный акт на право собственности на земельный участок выдан" указываются последовательно фамилия, имя и отчество физического лица, физического лица-предпринимателя или лица, уполномоченного сособственниками земельного участка, полное наименование юридического лица (согласно его учредительным документам), приобретающего право собственности на земельный участок (в именительном падеже).
  2. В строке государственного акта, где указывается регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика, идентификационный код, в каждом столбце таблицы прописывается цифра номера (кода). Если идентификационный номер (код) физическому лицу не присвоен в связи с религиозными убеждениями, при наличии соответствующей отметки в паспорте, в столбцах таблицы проставляются символы «-».

*(пункт 11.37 раздела 11 в нов.ред. на основании Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. В строке "который (которая) проживает (размещается)" указывается место жительства физического лица или местонахождение юридического лица, а именно: область, город, район, улица, № дома, квартиры, и при наличии номер корпуса (офиса). При заполнении бланков используются сокращения, приведенные в приложении 40 настоящего Временного порядка.
  2. В строке "и на основании" указываются название, дата и номер документа, который является основанием приобретения права на земельный участок; наименование органа, которым принят этот документ (решение соответствующего органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, решение суда, договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о праве на наследство, решение о внесении земельного участка в уставной фонд, другие гражданско-правовые соглашения). При разделе или объединении земельных участков указываются номер и дата предыдущего документа, который был основанием приобретения права на земельный участок, а также заявление собственника земельного участка (собственников земельных участков) о разработке соответствующей документации по землеустройству относительно раздела или объединения земельных участков.

*(пункт 11.39 раздела 11 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. В строке "является собственником земельного участка" площадь земельного участка прописывается со значением до 0,0001 га.
  2. В строке "Кадастровый номер земельного участка "

указывается кадастровый номер земельного участка. Присвоение кадастрового номера земельному участку осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

* 1. В строке "Земельный участок расположен" указывается местонахождение земельного участка:

в границах города, поселка (населенного пункта) или села - указываются название района, название города, поселка (населенного пункта) или села, название улицы (площади, бульвара, проспекта и т. п), и в случае наличия, номер дома (домовладения);

за границами поселка (населенного пункта) - указываются название района, название сельского, поселкового или городского совета, в границах которой находится земельный участок, а также делается запись: "За границами поселка (населенного пункта)".

* 1. В строке "Целевое назначение земельного участка" указывается целевое назначение земельного участка, указанное в документации по землеустройству и соответствующее действующему на территории Донецкой Народной Республики законодательству.
  2. На плане границ земельного участка в строке "Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_\_" указывается кадастровый номер земельного участка.
  3. В строке «Описание границ» указываются кадастровые номера смежных земельных участков, в случае отсутствия кадастрового номера у смежного земельного участка — указывается адрес смежного земельного участка (месторасположение) и/или наименование юридического лица (фамилия и инициалы физического лица) собственника (землепользователя) смежного земельного участка. В случае, если смежные земли являются землями государственной или муниципальной собственности, указываются сведения, идентифицирующие эти земли (земли запаса, земли общего пользования и т.п.).

*(пункт 11.45 раздела 11 в нов.ред. на основании Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. План внешних границ земельного участка на бланке составляется в масштабе, который обеспечивает четкое изображение всех элементов и надписей. План границ отображается с использованием компьютерной техники. При недостатке места для написания данных допускается вынесение нумерации поворотных точек границ земельного участка и длины линий на свободное место.
  2. На план наносятся:

внешние границы земельного участка с указанием границ смежных земельных участков (сплошная черная линия);

все поворотные точки границ земельного участка (круг с контурной линией черного цвета);

линейные промеры между точками по границам земельного участка (прописываются цифрами с точностью до 0,01 метра);

границы вкрапленных земельных участков посторонних собственников и землепользователей (сплошная черная линия);

зоны ограничений относительно использования земельного участка (черная пунктирная линия) и их порядковые номера.

Площадь земельного участка (прописывается цифрами с точностью до 0,0001 га).

*(пункт 11.47 раздела 11 в нов.ред. на основании Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

* 1. В строке "Масштаб 1: " указывается масштаб, в котором составлен план границ земельного участка.
  2. В поле "Ограничения относительно использования земельного участка или его части" указываются сведения о существующих ограничениях относительно использования земельного участка или ее части, определенные на основании документации по землеустройству в соответствии с законодательством.

Если для указания ограничений относительно использования земельного участка или его части недостаточно места на государственном акте, то заполняется и выдается приложение к нему.

* 1. Приложение заполняется к каждому экземпляру государственного акта. В случае, когда не хватает одного приложения к государственному акту на право собственности на земельный участок, используются другие бланки приложений в количестве, необходимом для указания всех ограничений относительно использования земельного участка или его части. При этом, нумерация записей в каждом последующем приложении к государственному акту на право собственности на земельный участок начинается с номера, следующего после последнего номера записи в предыдущем приложении.
  2. О составлении приложений и их количестве делается отметка, которая указывается в левом верхнем углу первой страницы государственного акта, следующего содержания: "К государственному акту прилагается приложений".
  3. В строке "Государственный акт составлен в двух экземплярах, один из которых передан собственнику земельного участка, второй сохраняется в" указывается наименование государственного органа земельных ресурсов Донецкой Народной Республики, которому передается на хранение один из экземпляров государственного акта с отметкой «Архивный».
  4. В строке "Акт зарегистрирован в Книге записей регистрации государственных актов на право собственности на земельные участки \_\_\_\_ за N \_\_\_" указывается дата и регистрационный номер, присвоенный в установленном законодательством порядке и отражен в Книге записей регистрации государственных актов на право собственности на земельные участки.
  5. В строке "МП Руководитель" указываются наименование соответствующего органа исполнительной власти, инициалы и фамилия Руководителя, который имеет право подписывать государственные акты от имени этого органа, и ставится его подпись и печать.
  6. В строке "МП Начальник" указываются наименование соответствующего государственного органа земельных ресурсов Донецкой Народной Республики, а также инициалы и фамилия начальника (в случае отсутствия начальника - инициалы и фамилия лица, которое исполняет его обязанности), ставится его подпись, которая удостоверяется печатью соответствующего территориального органа (структурного подразделения).

11.56. Заполнение бланка государственного акта осуществляется с использованием компьютерной техники, кроме даты и номера регистрации, инициалов и фамилии должностного лица осуществившего государственную регистрацию, которые указывается с помощью шариковой ручки синего цвета.

1. Если земельный участок находится в общей совместной или общей долевой собственности, государственный акт выдается  каждому из сособственников земельного участка или лицу, уполномоченному сособственниками земельного участка. Вместе с бланком государственного акта на право собственности на земельный участок заполняется и выдается Приложение к нему.

Сособственник, не получивший государственный акт на свое имя, имеет право по письменному обращению получить государственный акт на право собственности на земельный участок с указанием всех сособственников, сведения о которых внесены в Государственный земельный кадастр в Приложении к государственному акту.

Заполнение таких бланков осуществляется территориальным органом (структурным подразделением) на платной основе.

В случае если право собственности на земельный участок возникло до 2004 года и земельный участок в Государственном земельном кадастре не зарегистрирован, получение государственного акта на право собственности на земельный участок на каждого из сособственников земельного участка осуществляется после проведения государственной регистрации земельного участка согласно пункту 4.12. настоящего Временного порядка.

*(пункт 11.57 раздела 11 в нов.ред. на основании Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

1. В поле "список сособственников земельного участка" указываются данные всех сособственников земельного участка.

Если для составления списка сособственников земельного участка не хватает одного приложения к государственному акту на право собственности на земельный участок, используются другие бланки приложений в количестве, необходимом для определения всего списка сособственников земельного участка. При этом нумерация записей в списке сособственников земельного участка, в каждом последующем приложении к государственному акту на право собственности на земельный участок начинается с номера, следующего после последнего номера записи в предыдущем приложении.

1. В строке приложения к государственному акту "МП Начальник" указывается наименование соответствующего государственного органа земельных ресурсов Донецкой Народной Республики, а также инициалы и фамилия начальника (в случае отсутствия начальника - инициалы и фамилия лица, которое исполняет его обязанности), ставится его подпись, которая удостоверяется печатью соответствующего государственного органа земельных ресурсов Донецкой Народной Республики.
2. В поле "Приложение к государственному акту на право собственности на земельный участок. Серия \_\_\_ N \_\_\_" указываются серия и номер бланка государственного акта на право собственности на земельный участок, к которому прилагается список сособственников земельного участка или перечень ограничений относительно использования земельного участка или его части.
3. О составлении приложений и их количестве делается отметка типографским способом, которая указывается в левом верхнем углу первой страницы государственного акта, следующего содержания: "К государственному акту прилагается приложений".

Исправление технических ошибок, выдача новых (дубликатов) государственных актов взамен утраченных (поврежденных), испорченных.

1. Исправление орфографических или технических ошибок в бланке и государственном акте не допускается.
2. В случае выявления орфографических или технических ошибок на стадии заполнения, подписания или государственной регистрации бланка, такой комплект бланков считается испорченным. Испорченный комплект бланков в течение пяти рабочих дней по накладной с сопроводительным письмом (с указанием сути допущенных орфографических или технических ошибок) с соблюдением норм законодательства в сфере бухгалтерского учета и обращения документов строгого учета возвращается в Госкомзем ДНР.

*(пункт 11.63 раздела 11 в ред. Постановлений Совета Министров ДНР* [*от 26.04.2017 № 6-8*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-6-8-20170426/)*,* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

1. Стоимость испорченных или утраченных бланков возмещается в порядке, установленном действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством.
2. В случае выявления землепользователем (собственником) в выданном государственном акте орфографических или технических ошибок, такой землепользователь (собственник) обращается в соответствующий территориальный орган (структурное подразделение) с заявлением (ходатайством) о выдаче нового государственного акта.

В заявлении (ходатайстве) отражается суть выявленных ошибок. К заявлению (ходатайству) прилагаются:

копия государственного акта;

копия акта приема-передачи межевых знаков на хранение при его наличии;

копия акта переноса в натуру (на местность) границ охранных зон, зон санитарной охраны, санитарно-защитных зон и зон особого режима использования земель при их наличии;

копия документа, на основании которого приобретено право на землю.

1. Новый государственный акт заполняется в течение тридцати рабочих дней от даты поступления вышеуказанных документов в территориальный орган (структурное подразделение) на бесплатной основе.

*(пункт 11.66 раздела 11 в нов.ред. на основании Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

1. При выдаче нового государственного акта, экземпляр государственного акта, в котором была допущена ошибка, возвращается собственником (землепользователем) в соответствующий территориальный орган (структурное подразделение) и считается испорченным.

*(пункт 11.67 раздела 11 в нов.ред. на основании Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

1. При потере (повреждении) государственного акта, обнаружении ошибки, добровольной замене государственного акта на акт нового образца землепользователю (собственнику) выдается новый государственный акт. Процедура заполнения и подписания новых (дубликатов) бланков государственных актов осуществляется соответствующим территориальным органом (структурным подразделением).

*(пункт 11.68 раздела 11 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

1. Госкомземом ДНР по акту приема-передачи передаются территориальному органу (структурному подразделению) бланки для их заполнения. Заполненные и подписанные руководителем территориального органа (структурного подразделения), удостоверенные печатью соответствующего территориального органа (структурного подразделения) бланки передаются по акту приема-передачи в соответствующий орган исполнительной власти для подписания, который в свою очередь в течение пяти рабочих дней со дня получения возвращает подписанные бланки назад в территориальный орган (структурное подразделение) по акту приема- передачи.

*(пункт 11.69 раздела 11 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 26.04.2017 № 6-8*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-6-8-20170426/)*)*

1. Для получения нового (дубликата) государственного акта землепользователю (собственнику) необходимо письменно обратиться в соответствующий территориальный орган (структурное подразделение). В заявлении (ходатайстве) указывается: где, когда и при каких обстоятельствах утрачен (поврежден) государственный акт.

К заявлению (ходатайству) прилагаются:

копия акта приемки-передачи межевых знаков на хранение (при его наличии);

копия акта переноса в натуру (на местность) границ охранных зон, зон санитарной охраны, санитарно-защитных зон и зон особого режима использования земель при их наличии;

копия документа, на основании которого приобретено право на землю.

При потере государственного акта землепользователь (собственник) размещает соответствующее сообщение в местных печатных средствах массовой информации. Если в течение месяца со дня публикации никаких сообщений, относительно утерянного государственного акта не поступило, землепользователю (собственнику) выдается новый (дубликат) государственный акт.

1. Выдача новых (дубликатов) государственных актов взамен утраченных (поврежденных) осуществляется в течение тридцати рабочих дней со дня получения территориальным органом (структурным подразделением) соответствующего заявления (ходатайства) и материалов, указанных в пункте 11.70 настоящего Временного порядка.
2. Выдача новых (дубликатов) государственных актов взамен утраченных (поврежденных) осуществляется на платной основе в соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством.
3. На последней странице экземпляра государственного акта, делается отметка: "В связи с утратой, порчей (повреждением)государственный акт выдан вместо государственного акта за серией №\_\_\_\_".
4. Испорченные и испорченные при оформлении бланки, а также поврежденные государственные акты подлежат списанию и уничтожению территориальными органами (структурными подразделениями) в порядке, установленном Госкомземом ДНР в соответствии с законодательством в сфере бухгалтерского учета и обращения документов строгого учета.

*(пункт 11.74 раздела 11 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 26.04.2017 № 6-8*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-6-8-20170426/)*)*

1. Землепользователи (собственники) по собственному желанию, имеют право заменить имеющийся государственный акт на новый государственный акт, согласно действующему на территории Донецкой Народной Республики законодательству.
2. Для получения нового государственного акта землепользователю (собственнику) необходимо написать заявление (ходатайство) в соответствующий территориальный орган (структурное подразделение).

К заявлению (ходатайству) прилагаются:

копия старого государственного акта,

копия акта приема-передачи межевых знаков на хранение (при его наличии);

копия акта переноса в натуру (на местность) границ охранных зон, зон санитарной охраны, санитарно-защитных зон и зон особого режима использования земель при их наличии;

копия документа, на основании которого приобретено право на землю.

1. Новый государственный акт заполняется в течение тридцати рабочих дней от даты поступления в территориальный орган (структурное подразделение) заявления (ходатайства) и материалов, указанных в пункте 11.76 настоящего Временного порядка.

*(пункт 11.77 раздела 11 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

1. При выдаче нового государственного акта государственный акт старого образца возвращается в соответствующий территориальный орган (структурное подразделение) на хранение.
2. В случае прекращения права пользования земельным участком, добровольной замены государственного акта, раздела или объединения земельного участка землепользователь (собственник) возвращает свой экземпляр государственного акта в территориальный орган (структурное подразделение), где хранится другой экземпляр государственного акта с отметкой «Архивный», после чего на них делаются отметки "Отменен". Такие акты остаются на хранении в архиве территориального органа (структурного подразделения).
3. Для заполнения бланков государственных актов взамен испорченных, утраченных или поврежденных государственных актов запрещается требовать от землепользователя (собственника) любые документы, справки и другие материалы, которые не предусмотренные пунктами 11.65, 11.70 и 11.76 настоящего Временного порядка.

*(пункт 11.80 раздела 11 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 06.11.2017 № 14-28*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-14-28-20171106/)*)*

1. При выдаче государственного акта нового образца взамен государственного акта, выданного без указания кадастрового номера земельного участка и соответствующей технической документации по землеустройству, заявителю необходимо предоставить техническую документацию согласно действующему на территории Донецкой Народной Республики законодательству.
2. Незаполненные, испорченные, поврежденные и заполненные, но не выданные землепользователям (собственникам) бланки государственных актов до момента их уничтожения, их вторые экземпляры, должны храниться в специально оборудованных комнатах или в огнеупорном сейфе (шкафу).
3. Организационные мероприятия по хранению и обороту бланков государственных актов и зарегистрированных государственных актов, определенных пунктом 11.82 настоящего Временного порядка, обеспечивают руководители территориальных органов (структурных подразделений).
4. Передача бланков государственных актов, определенных пунктом 11.82 настоящего Временного порядка, осуществляется по акту приема-передачи.
5. Во время получения бланков для заполнения лицо, которое отвечает за получение бланков, обязано лично проверить их количество, а также соответствие их серий и номеров тем, которые указаны в акте приема- передачи. Если бланки передаются в пачках, лицо, которое отвечает за получение бланков, проверяет их количество, а также соответствие серий и номеров, указанных на пачках, тем, что указаны в акте приема-передачи.
6. Если при открытии пачки выявлено отсутствие бланков или наличие дефектных бланков (отсутствие или повреждение фоновой сетки, печатного текста, голограммы, серий или номеров на бланках, наличие дублированных номеров и т. п.), лицо, которое отвечает за получение бланков, составляет соответствующий акт.
7. В случае обнаружения факта утери (хищения) бланков, руководитель соответствующего территориального органа (структурного подразделения), обязан в течение суток с момента обнаружения факта утери (хищения) бланков сообщить об этом в правоохранительные органы для принятия мер по их розыску и в Госкомзем ДНР с указанием даты установления факта хищения (утраты) бланков, их серий и номеров. По факту утери (хищения) назначается служебное расследование, которое проводится в соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством.

*(пункт 11.87 раздела 11 в ред. Постановления Совета Министров ДНР* [*от 26.04.2017 № 6-8*](http://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-6-8-20170426/)*)*

1. Бланки имеют формат А4 (размеры 297х210 миллиметров). Изготовление бланков осуществляется с применением офсетной печати. Фоновые изображения с обеих сторон бланка состоят из фоновых сеток.
2. В левом верхнем углу на обратной стороне бланка государственного акта размещается голограмма с нанесенными 4-мя изображениями аббревиатуры на русском языке «ДНР».
3. Вступление в силу настоящего Временного порядка
   1. Настоящий Временный порядок вступает в силу со дня его официального опубликования.
   2. Законы и другие нормативные правовые акты по регулированию земельных отношений, действовавшие на территории Донецкой Народной Республики до вступления в силу настоящего Временного порядка, применяются в части, не противоречащей Конституции Донецкой Народной Республики и настоящему Временному порядку.