Приложение 2

к Постановлению Совета Министров

Донецкой Народной Республики

от 06 ноября 2017 г. № 14-41

**ПОРЯДОК**

**и условия предоставления платных услуг учреждениями и организациями**

**физической культуры и спорта, финансируемыми за счет**

**бюджетных средств**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок и условия предоставления платных услуг учреждениями и организациями физической культуры и спорта, финансируемыми за счет бюджетных средств (далее – Порядок), определяет организационно-правовые основания предоставления учреждениями и организациями физической культуры и спорта, финансируемыми за счет бюджетных средств (далее − учреждения), платных услуг, связанных с их основной деятельностью.

1.2. Формирование, зачисление и использование финансовых средств от предоставления платных услуг учреждениями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

**II. Организация и условия предоставления платных услуг**

2.1. Непосредственное решение о предоставлении платных услуг принимает руководитель учреждения. Руководитель учреждения, исходя из наличия соответствующей материально-технической базы и квалифицированных кадров, утверждает по согласованию с органом государственной власти, органом местного самоуправления, в подчинении которого находится учреждение, перечень платных услуг в пределах перечня, утвержденного Советом Министров Донецкой Народной Республики, порядок и условия их предоставления в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Для предоставления платных услуг руководитель учреждения издает соответствующий распорядительный документ о предоставлении конкретного вида платной услуги, в котором определяет время, место, способ и порядок предоставления данной услуги, расчет ее стоимости, ответственных за ее предоставление специалистов (структурные подразделения, филиалы).

2.3. Внесение изменений, дополнений в утвержденный руководителем учреждения перечень платных услуг, порядок и условия их предоставления, осуществляется в случае изменения одной из составляющих стоимости платных услуг, а также иных случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики, по согласованию с органом государственной власти, органом местного самоуправления, в подчинении которого находится учреждение.

2.4. Учреждение предоставляет юридическим и физическим лицам бесплатную и достоверную информацию о предоставляемых платных услугах, которая должна включать: местонахождение и режим работы учреждения, перечень платных услуг, порядок их предоставления, размеры стоимости этих услуг, информацию о льготах, предусмотренных для отдельных категорий граждан.

2.5. Платные услуги предоставляются учреждением в соответствии с обращениями юридических и физических лиц. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, – в соответствии с договором на оказание платных услуг, заключенным в письменной форме. Форма типового договора разрабатывается и утверждается учреждением, которое предоставляет платные услуги, с учетом требований действующего законодательства и по согласованию с органом государственной власти, органом местного самоуправления, в подчинении которого находится учреждение. Учреждение ведет учет соответствующих договоров.

2.6. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

2.7. Устная форма договора (абонемент, билет, квитанция) предусмотрена в случаях, определенных действующим законодательством. Доказательством предоставления платных услуг являются входной билет, квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

2.8. При предоставлении платных услуг учреждением сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на безоплатной основе, и ухудшаться качество их предоставления.

2.9. При оказании платных услуг учреждением могут предоставляться льготы для отдельных категорий граждан.

2.10. Юридическим лицам, финансируемым за счет бюджетных средств, физкультурно-спортивные сооружения для проведения культурных, зрелищных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий  предоставляются на безоплатной основе по согласованию с органом, уполномоченным управлять государственным недвижимым имуществом или соответствующим органом местного самоуправления.

2.11. Осуществление расчетов потребителями за оказанные платные услуги производится как наличными денежными средствами с использованием контрольно-кассовой техники или квитанции строгой отчетности, так и по безналичному расчету. Финансовые средства, полученные в результате предоставления платных услуг, включаются в специальный фонд бюджета учреждения. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается, кроме лица, назначенного руководителем соответствующим распорядительным документом.

**III. Порядок формирования стоимости платных услуг**

3.1. Размер стоимости каждого вида платной услуги определяется на основании экономически обоснованных затрат, связанных непосредственно с предоставлением соответствующей платной услуги.

3.2. Стоимость услуги представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе реализации трудовых, материальных и прочих ресурсов. При изменении условий, способствующих повышению комфортности и качества оказываемых платных услуг, а также стоимостных оценок, используемых в процессе реализации платной услуги трудовых, материальных и прочих ресурсов, проводится перерасчет стоимости платных услуг.

3.3. Основными исходными данными для расчета стоимости платных услуг выступают:

данные бухгалтерского учета по статьям затрат за прошлые периоды деятельности учреждения либо планируемые;

программы обучения;

планы, экспликации, другие технические документы и данные, содержащие информацию о площадях помещений, количестве потребляемых энергоресурсов, воды;

пропускная способность физкультурно-спортивных сооружений;

статистические данные о контингенте потребителей услуги (льготные категории, взрослые, дети и др.);

нормативы потребления материальных ресурсов на содержание физкультурно-спортивных сооружений;

цены на товары, работы, услуги, потребляемые учреждением для осуществления своей деятельности, содержания имущества и т.п.;

данные о заработной плате работников, в том числе привлеченных по гражданско-правовым договорам, занятых в организации и предоставлении платной услуги;

график работы учреждения;

прочие.

3.4. При формировании стоимости каждой конкретной услуги определяется структура затрат как напрямую связанных с предоставлением услуги, так и косвенно участвующих в организации процесса оказания услуги.

3.5. Расчет стоимости услуги производится на единицу услуги:

для физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг за единицу услуги принимается один человек-час, то есть один час занятий с одним потребителем услуги. Под часом понимается астрономический час – 60 минут;

для образовательных услуг за единицу услуги также принимается 1 человек-час, но под часом понимается академический час – 45 минут.

При формировании стоимости платной услуги необходимо определить перечень затрат, прямо или косвенно связанных с ее предоставлением. Расходы условно разделяются на прямые и косвенные.

3.6. К прямым расходам **(Рпр)** относятся расходы, непосредственно связанные с предоставлением (оказанием) платной услуги, а именно:

3.6.1. Заработная плата тренеров-преподавателей по виду(ам) спорта, тренеров по виду(ам) спорта, инструкторов по виду(ам) спорта, преподавателей, иных специалистов, непосредственно занятых в процессе оказания платной услуги.

Затраты на заработную плату рассчитываются за фактически отработанное время (выполненный объем работ) в соответствии с утвержденными в установленном порядке условиями и размерами заработной платы для работников учреждений.

Количество работников соответствующей квалификации, привлеченных для предоставления платных услуг, с соответствующими размерами должностных окладов (тарифных ставок, ставок заработной платы), а также количество часов их работы определяется исходя из необходимости соизмерения всего объема выполненных работ в соответствии с утвержденными нормами нагрузки либо времени, необходимого для выполнения тех или иных видов работ. При отсутствии утвержденных норм вышеобозначенные показатели определяются методом расчета.

3.6.2. Начисления на фонд оплаты труда (далее – ФОТ), налоги, сборы, обязательные платежи в бюджет и другие отчисления, которые осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

3.6.3. Материалы, используемые в процессе предоставления услуги.

В связи со сложностью получения (на основании имеющихся в учреждении данных) информации о материальных расходах, непосредственно участвующих в процессе оказания услуги, данная статья расходов при калькуляции стоимости услуги условно включена в состав косвенных затрат.

Для упрощения процедуры расчета при исчислении принимается годовая сумма материальных затрат, прямо или косвенно потребляемых учреждением на обеспечение и организацию предоставления платной услуги. Расчет может производиться на основании данных бухгалтерского учета по бюджетной и внебюджетной деятельности по следующим классификациям расходов бюджета:

медикаменты и перевязочные материалы;

горюче-смазочные материалы;

прочие материальные затраты.

3.6.4. Сумма отчислений части стоимости основных фондов для возмещения их износа по имуществу прямо или косвенно используемому при оказании данного вида услуг.

Далее, для упрощения расчетов, сумма отчислений по износу имущества рассчитывается в целом по всем основным фондам для возмещения их износа по имуществу учреждения, участвующему как в процессе предоставления услуги, так и в процессах организации и обеспечения данной деятельности. Данная статья расходов при калькуляции стоимости услуги условно включена в состав косвенных затрат.

Расчет может производиться на основании данных бухгалтерского учета по бюджетной и внебюджетной деятельности по следующим классификациям расходов бюджета:

износ нежилых помещений;

износ сооружений;

износ машин и оборудования;

износ транспортных средств;

износ производственного и хозяйственного инвентаря;

износ прочих основных средств.

3.7. Под косвенными (общехозяйственными) расходами (**Ркосв**) понимаются расходы по управлению, организации и предоставлению платных услуг. К таким расходам относятся:

3.7.1. Расходы на содержание аппарата управления, работников бухгалтерской службы, занятых в организации предоставления платных услуг, ведения учета соответствующих операций;

3.7.2. Расходы на содержание младшего обслуживающего персонала, участвующего в обслуживании имущества, используемого в организации и предоставлении платных услуг;

3.7.3. Коммунальные (электроэнергия, тепловая энергия, водоснабжение и водоотведение) и прочие материальные расходы;

3.7.4. Расходы на содержание, ремонт имущества, используемого в организации и предоставлении платных услуг, в том числе имущества общего пользования;

3.7.5. Расходы на оплату услуг сторонних организаций;

3.7.6. Прочие расходы.

3.8. Для определения стоимости одного человека-часа физкультурно-оздоровительных, спортивных и образовательных услуг первоначально рассчитываются общие расходы на организацию и предоставление платной услуги, приходящиеся на 1 час работы учреждения.

3.9. Расчет прямых расходов **(Рпр)** осуществляется исходя из среднемесячных расходов на содержание тренерско-преподавательского состава (иных специалистов), непосредственно задействованных в предоставлении платной услуги (заработная плата, начисления на ФОТ, налоги, сборы, обязательные платежи), нормативов расхода материалов, используемых в процессе оказания услуги, норм износа имущества, используемого при оказании услуги.

3.9.1. Расходы на оплату труда.

По данной статье отражаются расходы учреждения по оплате труда работников, непосредственно участвующих в предоставлении конкретной платной услуги (тренеры, инструкторы, педагогический состав, иные специалисты), а также специалистов, привлекаемых по гражданско-правовым договорам. Данные учитываются исходя из годового фонда оплаты труда.

К расходам на оплату труда могут относиться:

выплаты по должностным окладам, почасовые выплаты, доплаты за оказание платных услуг (согласно условиям договоров, дополнительных соглашений);

оплата ежегодных отпусков, компенсаций за неиспользованный отпуск работникам, непосредственно участвующим в предоставлении платной услуги и привлекаемым по трудовым договорам.

Формула расчета:**P1**= **ФОТтпс:Колдн:Колчас,**

где:

**Р1**- прямые расходы на оплату труда;

**ФОТтпс** – расходы на фонд оплаты труда тренерско-преподавательского состава, иных специалистов, непосредственно участвующих в оказании услуги;

**Колдн** – количество дней предоставления услуги в месяц;

**Колчас** – количество часов предоставления услуги в день (астрономических – для физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, академических – для образовательных услуг).

3.9.2. Начисления на годовой фонд оплаты труда, налоги, сборы, обязательные платежи в бюджет, другие отчисления. Данная статья расходов отражает сумму налогов, сборов, обязательных платежей в бюджет, других отчислений в соответствии с действующим законодательством.

3.10. При расчете косвенных расходов (**Ркосв**) на оплату труда (руководители, бухгалтерская служба, младший обслуживающий персонал и другие) за основу могут приниматься данные о среднегодовых расходах на содержание персонала, осуществляющего оказание платных услуг.

3.11. Косвенные расходы, фактически связанные с эксплуатацией (содержанием) имущества, организацией и предоставлением платных услуг, принимаются к расчету в доле, приходящейся на данный вид деятельности (предоставление конкретной услуги).

3.11.1. Расходы на оплату труда.

По данной статье отражаются расходы учреждения по оплате труда работников, задействованных в организации и предоставлении платной услуги: АУП - административно-управленческий персонал, МОП - младший обслуживающий персонал.

Формула расчета: **Р2= ФОТАУП/МОП: количество рабочих дней: 8,**

где:

**Р2** – косвенные расходы на оплату труда;

**ФОТАУП/МОП** – годовой фонд оплаты труда административно-управленческого персонала, младшего обслуживающего персонала, участвующих в организации и обеспечении процесса предоставления платных услуг;

**количество рабочих дней** – в соответствии с производственным календарем;

**8** – продолжительность рабочего дня.

3.11.2. Начисления на годовой ФОТ, налоги, сборы, обязательные платежи в бюджет, другие отчисления.

Данная статья отражает сумму косвенных расходов на уплату отчислений с годового ФОТ, налоги, сборы, обязательные платежи в бюджет, другие отчисления в соответствии с действующим законодательством.

3.11.3. Коммунальные услуги

Расчет может производиться как на основании стоимостной оценки, так и на основании натуральных среднегодовых показателей потребления ресурсов, а

также установленных договорами тарифов на них.

Формулы расчета**:**

**Р3= Гкал:365 дн:24ч \* стоимость 1 Гкал\*К;**

**Р4= кВт: 365 дн:24ч\*стоимость 1 кВт\*К;**

**Р5= м3:365 дн:24ч\*стоимость 1 м3\*К,**

где:

**Р3** – расходы на оплату тепловой энергии;

**Р4** – расходы на оплату электроэнергии;

**Р5** – расходы на оплату услуг водоснабжения и водоотведения;

**Гкал, кВт, м3** – соответствующие значения потребления той или иной коммунальной услуги в год в соответствии с договорами поставщиков услуг;

**К** –коэффициент полезной площади.

3.11.4. Расходы на ремонт оборудования и сооружений. Износ имущества. Материальные расходы. Прочие расходы.

По данным статьям учитываются:

суммы расходов по договорам на ремонт оборудования и сооружений;

сумма отчислений части стоимости основных фондов для возмещения их износа по имуществу, участвующему как в процессе предоставления услуги, так и в процессах организации и обеспечения деятельности по предоставлению платных услуг;

расходы на приобретение сырья и материалов, предназначенных для использования в процессах организации, обеспечения и предоставления услуги (медикаменты, перевязочные средства, горюче-смазочные материалы, канцтовары, хозяйственные, моющие средства, инвентарь и т.п.);

другие наиболее существенные расходы, потребляемые учреждением, при предоставлении платных услуг (услуги охраны (вневедомственной, в том числе пожарной охраны), установка, наладка и эксплуатация охранной и пожарной сигнализации, услуги связи, вывоз мусора, благоустройство территории, инкассация денежных средств и др.).

Формула расчета:

**Р6, 7, 8, 9 = Сумма год/365дн/24ч,**

где:

**Р6** − расходы на ремонт имущества, прямо или косвенно используемого в процессах организации, обеспечения и предоставления платной услуги;

**Р7** − сумма отчислений по износу имущества, используемого в процессе организации и оказания услуги;

**Р8** – сумма материальных расходов;

**Р9** – сумма прочих расходов;

**сумма год** − годовая сумма соответствующих расходов по статьям.

Составляющими материальных расходов являются:

малоценные и быстро изнашиваемые предметы и материалы (канцелярские товары, бланки, дипломы, медали, грамоты, свидетельства, удостоверения, малоценное оборудование, инвентарь, в том числе мягкий инвентарь, комплектующие и мелкие детали для ремонта оборудования, запчасти к автотранспортным средствам, компьютерной технике, оргтехнике, постельное белье, полотенца, спецодежда, посуда, медицинские средства и препараты, субстанции, учебная документация, методические материалы, рекомендации, горюче-смазочные материалы), которые непосредственно используются в предоставлении платных услуг;

расходы на приобретение малоценных и быстро изнашиваемых предметов и материалов, медицинских средств и препаратов, субстанций рассчитываются по каждому виду платных услуг в соответствии с утвержденными нормами и расходами (использования) к количеству человек;

расходы на приобретение или оплату тиражирования методических материалов, рекомендаций, учебной документации и прочего должны соответствовать требованиям обеспечения учебно-тренировочной работы исходя из количества лиц, которым предоставляются соответствующие платные услуги и учтен профиль учреждения, специфика вида спорта.

Цена горюче-смазочных материалов, которые используются для проведения индивидуальных или групповых занятий, мероприятий, а также для предоставления платных услуг по перевозке, исчисляется исходя из технических характеристик транспортных средств и другого оборудования, продолжительности их работы (пробег автотранспортного средства).

3.12. В настоящем Порядке при формировании стоимости одной единицы платных услуг используется коэффициент полезной площади **(К)**. Таким образом, косвенные (общехозяйственные) расходы будут участвовать в калькуляции затрат на каждую услугу пропорционально площади помещений, используемых для оказания конкретной услуги.

3.13. В связи с существенной долей площадей физкультурно-спортивных сооружений, приходящихся на вспомогательные помещения (сооружения), при расчете коэффициента полезной площади **(К)** принимается значение полезной площади учреждения, используемой для непосредственного предоставления платной услуги.

3.14. Коэффициент полезной площади (**К**) рассчитывается по следующей формуле:

**K=Si:S,**

где:

**Si** − площадь, непосредственно используемая при оказании **i-**ой платной услуги, м2;

**S** – общая полезная площадь учреждения (физкультурно-оздоровительного, спортивного сооружения, иного сооружения), на территории которого в том числе предоставляется **i-**ая платная услуга, м2.

Данные о размерах площадей принимаются из технических документов (экспликация, поэтажный план и др.).

В случае наличия отдельных счетчиков воды и энергии в таких сооружениях, как бассейн, ледовый каток и других физкультурно-спортивных сооружениях с высоким потреблением воды и энергоресурсов, коммунальные расходы при калькуляции затрат на платную услугу, оказываемую на данных объектах, принимаются как прямые расходы. В этом случае коэффициент площади к таким расходам не применяется.

3.15. После определения суммы прямых и косвенных расходов, связанных с организацией и предоставлением платной услуги, приходящихся на 1 час работы учреждения, рассчитывается стоимость услуги на одного потребителя.

Определяется пропускная способность объекта спорта за 1 час работы, исходя из специфики предоставляемой услуги, материально-технической базы, требований к качеству предоставления услуги и др.

Стоимость одного человека-часа рассчитывается по формуле:

**Ciчеловек-час=Сiчас:Ni,**

где:

**Ciчеловек-час**− стоимость одного человека-часа **i**-ой платной услуги, рос. руб.;

**Ciчас** − стоимость одного часа работы учреждения по предоставлению **i**-ой платной услуги;

**Ni**­ – максимально возможное количество потребителей **i**-ой платной услуги (пропускная способность), которое учреждение может обслужить за 1 час работы.

После определения стоимости одного человека-часа определяется цена соответствующей услуги. При определении цены платных услуг прибыль не планируется.

3.16. Рассчитанная таким образом стоимость является базовой ценой, исходя из которой определяются следующие цены:

для льготных категорий потребителей;

для различных форм предоставления услуги (разовое, абонементное обслуживание населения, по договорам с юридическими лицами и т.п.).

**IV. Особенности расчета стоимости платных услуг по предоставлению**

**участникам и посетителям физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий гостиниц, общежитий и оборудованных**

**помещений для временного проживания**

4.1. При расчете стоимости платных услуг по предоставлению участникам и посетителям физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий гостиниц, общежитий и оборудованных помещений для временного проживания единицей услуги признается стоимость одного номера (комнаты) в сутки.

4.2. В связи с сезонным характером услуги и неравномерной загрузкой гостиниц (общежитий) по месяцам для расчета ее стоимости принимается сумма расходов за год.

4.3. Основными исходными данными для расчетов являются:

годовой фонд оплаты труда основного персонала гостиницы (горничные, администраторы, прочие), рос. руб.;

начисления на годовой ФОТ, налоги, сборы, обязательные платежи в бюджет, другие отчисления;

общая площадь гостиницы (общежития), м²;

площадь номерного фонда (жилищного фонда), м²;

годовой фонд оплаты труда управленческого и иного персонала, участвующего в организации процесса оказания гостиничных услуг (бюджетная, внебюджетная часть), рос. руб.;

начисления на годовой ФОТ, налоги, сборы, обязательные платежи в бюджет, другие отчисления;

годовая сумма износа имущества гостиничного комплекса, общежития, рос. руб.;

годовая сумма расходов на оплату коммунальных услуг по гостинице, (общежитию), рос. руб.;

годовая сумма расходов на ремонт имущества, используемого в процессе оказания услуги, рос. руб.;

годовая стоимость услуг сторонних организаций, необходимых для организации и оказания платной услуги (охранные услуги, услуги связи, информационные, консалтинговые услуги и т.п.), рос. руб.;

годовая сумма расходов на приобретения постельного белья, прочих материалов, рос. руб.;

средняя годовая загрузка всего номерного фонда.

4.4. Коэффициент загрузки номерного (жилищного) фонда в год исчисляется по формуле:

**Кзнф=**,

где:

**Ri** − количество номеров или комнат i-го типа (одноместные, стандартные, одноместные повышенной комфортности, двухместные стандартные и т. п.);

**n** − количество разных номеров или комнат;

**D**− количество дней загрузки номеров и комнат i-го типа в год.

4.5. Стоимость услуг по предоставлению номеров гостиницы, общежития (стоимость номера, комнаты) складывается из следующих компонентов:

4.5.1. Прямые расходы:

износ имущества гостиницы (общежития);

стоимость материалов, предоставляемых постояльцу (мыло, шампунь и другие);

расходы на оплату труда горничных, администраторов, иных специалистов, непосредственно занятых при предоставлении услуг по проживанию;

расходы на приобретение и стирку белья;

расходы на приобретение медикаментов;

прочие расходы, которые можно напрямую отнести к услугам по проживанию.

В зависимости от классности номера учреждение самостоятельно определяет перечень услуг и, соответственно, дополнительные расходы, которые учитываются в цене номера.

4.5.2. Косвенные (общехозяйственные) расходы:

расходы на содержание административно-управленческого персонала, работников бухгалтерской службы, в том числе занятых в организации платных услуг, ведении учета соответствующих операций;

расходы на содержание младшего обслуживающего персонала, участвующего в обслуживании имущества, используемого в предоставлении платных услуг;

коммунальные (электроэнергия, тепловая энергия, водоснабжение и водоотведение) и прочие материальные расходы;

расходы на ремонт гостиницы (общежития), оборудования и прочих основных средств, используемых при оказании гостиничных услуг;

услуги сторонних организаций, потребляемые в том числе для организации и предоставления услуги, и др.

Расходы, приходящиеся на данный вид платной услуги, такие как коммунальные платежи, расходы на ремонт основных фондов, оплата труда уборщиц и прочего обслуживающего гостиничную деятельность персонала, которые можно четко выделить при расчете стоимости, не корректируются на коэффициент площади.

Остальные косвенные расходы: зарплата АУП, охранные услуги принимаются в стоимость единицы услуги пропорционально коэффициенту площади гостиницы (общежития) к общей полезной площади учреждения.

4.5.3. Для расчета стоимости одного номера (комнаты) в сутки необходимо:

рассчитать общую сумму расходов на содержание гостиницы (общежития) в год;

скорректировать общую площадь номерного (жилищного) фонда на коэффициент годовой загрузки;

рассчитать стоимость 1м² общего номерного (жилищного) фонда гостиницы (общежития) в сутки;

рассчитать стоимость каждого конкретного номера (комнаты) в сутки.

4.6. Реализация услуг гостиниц, общежитий и оборудованных помещений для временного проживания производится в соответствии с действующим законодательством.

В качестве норматива загрузки принимается плановое количество ночей (суток) в определенный период (среднемесячное и годовое значение), в течение которых будет занят номер.

4.7. Учреждение предоставляет потребителю без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

вызов скорой помощи;

пользование медицинской аптечкой;

доставка в номер корреспонденции по ее получении;

побудка к определенному времени;

предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов.

4.8. Плата за проживание в гостинице (общежитии), оборудованном помещении для временного проживания взимается в соответствии с единым расчетным часом с 12 часов текущих суток по местному времени. При размещении до расчетного часа плата за проживание с клиента не взимается.

**V. Особенности расчета стоимости услуг по предоставлению проката**

**спортивного оборудования, инвентаря и снаряжения**

5.1. Стоимость платных услуг проката спортивного оборудования, инвентаря, снаряжения формируется на основе фактических расходов учреждения за расчетный период (например, год). Вместе с тем, в условиях недостаточного финансирования, а также при отсутствии предоставления платных услуг проката в предшествующих периодах, учреждение имеет право формировать стоимость услуги на основе планово-нормативных расходов учреждения.

5.2. По сроку проката выделяют почасовой (до 24 часов) и срочный прокат (от суток и более). За единицу услуги принимается 1 астрономический час. По способу оплаты в государственных, муниципальных (коммунальных) учреждениях и организациях преимущественно применяется единовременная форма оплаты.

5.3. Для расчета стоимости предоставления платных услуг проката **(Зпрок)** расходы делятся на прямые **(Рпр)** и косвенные **(Ркосв**), а также учитывается конкретное время предоставления услуги проката спортивного оборудования, инвентаря, снаряжения **T (час)**.

Формула: **Зпрок = (Рпр + Ркосв):T (Колдн:Колчас)**

5.4. К прямым расходам **(Рпр)** относятся следующие расходы:

оплата труда персонала, непосредственно предоставляющего услуги проката;

начисления на ФОТ, налоги, сборы, обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

оплата ежегодных отпусков, компенсаций за неиспользованный отпуск работникам, непосредственно участвующим в предоставлении платной услуги и привлекаемым по трудовым договорам;

материальные затраты.

Материальные затраты представляют собой затраты на приобретение предмета проката и формирование прокатного фонда (с учетом стоимости запчастей и иных приспособлений) **(Мз)** с учетом срока службы предмета и рассчитываются по формуле:

**Мз = C/ V,**

где:

**C** – фактические затраты на приобретение предмета проката и формирование прокатного фонда (может включать помимо стоимости предмета проката расходы на транспортировку, установку, доставку предмета проката и т.д.);

**V** – срок службы предмета проката, рассчитанный с учетом времени нахождения в обороте (например, на основании средних фактических данных с учетом рисков, возникающих в процессе предоставления платных услуг);

прочие расходы.

К прочим расходам могут быть отнесены расходы на ремонт предметов проката, арендные платежи, расходы по страхованию предметов проката и т.д.

Прочие расходы формируются на основе фактических затрат. В случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период можно пользоваться планово-нормативными показателями.

5.5. К косвенным (общехозяйственным) расходам **(Ркосв)** относятся те виды затрат, которые необходимы для предоставления платной услуги, но которые нельзя включить в стоимость платных услуг методом прямого расчета.

5.5.1. Косвенные расходы определяются в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

5.5.2. При расчете стоимости услуги проката включается износ предметов прокатного фонда как износ мягкого инвентаря (в том числе спортивная форма, обувь).

Износ мягкого инвентаря **(ИМИ)** определяется по формуле:

**ИМИ =(Исi /(Рд \* Вд) \* T**,

где:

**Исi** – фактические расходы на приобретение i-го вида мягкого инвентаря, непосредственно используемого при предоставлении платной услуги (с учетом срока использования мягкого инвентаря), в пересчете за год;

**T** – время предоставления платной услуги (час);

**Рд** – среднее количество дней работы учреждения, во время которых предоставлялась данная платная услуга, за год;

**Вд** – среднее количество часов работы учреждения за день, во время которых предоставлялась данная платная услуга.

Износ предметов, составляющих прокатный фонд и не относящихся к сумме износа всего имущества и мягкого инвентаря, включается в состав прямых расходов и рассчитывается аналогично износу мягкого инвентаря.

Стоимость платной услуги проката может уменьшаться в зависимости от увеличения срока проката предмета.

**VI. Ответственность и контроль за предоставление платных услуг**

6.1. Непосредственную ответственность за организацию и качество предоставления платных услуг, а также обоснованность ценообразования несут руководители учреждений.

6.2. Контроль организации и качества предоставления платных услуг, а также обоснованности определения их стоимости осуществляется соответствующими органами в порядке, установленном законодательством.