Приложение № 14

к Временному порядку оформления удостоверения на постоянное проживание на территории Донецкой Народной Республики

**КНИГА**

**учета поступления и расходования бланков удостоверений на постоянное проживание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приход | Расход | Сведения об уничтожении удостоверения | Примечания\* |
| Накладная от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_ №\_\_\_\_\_ Поступило\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (количество бланков) серии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включая последний номер | № п/п | Серия и номер удостоверения | Дата выдачи удостоверения | Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому оформлено удостоверение | Номер акта, дата  | Серия, номер удостоверения\*\* |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* В графу «Примечания» вносятся номера актов об уничтожении удостоверений или актов о возврате поставщику дефектных бланков удостоверений.

\*\*Серия, номер удостоверения – наклеивается вырезка из бланка удостоверения на постоянное проживание, где обозначены серия и номер бланка