|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | Приложение 2  к Правилам рубок, связанных с ведением  лесного хозяйства, и прочих рубок  (пункт 3.1.5.) | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | | | |
|  |  | | |  |  |  |  | | | | | | | | (председатель Государственного комитета лесного и охотничьего  хозяйства Донецкой Народной Республики) | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **План проведения санитарно-оздоровительных мероприятий** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  |  | | |  |  | (наименование предприятия, учреждения, организации, фамилия лесопользователя) | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  |
| Лесничество | Номер квартала | | | Номер выдела | Площадь выдела, гектаров | Площадь лесосеки (эксплуатационного участка) | Причина назначения мероприятия | Короткая таксационная характеристика, согласно материалам лесоустройства | | | | | | | | Плановые санитарно-оздоровительные мероприятия | | Запас древесины, подлежащий вырубке,  согласно  материалам отвода, м3 | | | | | Наличие растений и животных, на особо охраняемых территориях |
| Состав насаждения | Возраст, лет | Полнота | Бонитет | Средняя высота, м | Средний диаметр, см. | Запас древостоя, м3 | Категория лесов | На гектаре | Всего | | в том числе, ликвидный | |
| 1 | 2 | | | 3 |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | 15 | 16 | | 17 | | 18 |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | |  |  | | | |  | | | |  | |  | |  |
| Руководитель предприятия, учреждения, организации (ФИО) | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | (подпись) | | | |