Приложение 2

к Приказу Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики

от «27» марта 2018 № 476

**ИНСТРУКЦИЯ**

по заполнению формы первичной учетной документации **№ 160-1/у**

**«Журнал учета медико-социальной экспертной комиссией индивидуальных программ реабилитации инвалидов»**

1. Эта Инструкция определяет порядок заполнения формы первичной учетной документации «Журнал учета медико-социальной экспертной комиссией индивидуальных программ реабилитации инвалидов»(далее - форма № 160-1/у).
2. Форма № 160-1/у предназначена для учета индивидуальных программ реабилитации инвалидов (далее – ИПР инвалида), которые освидетельствованы медико-социальной экспертной комиссией (далее - МСЭК).
3. Форма № 160-1/у ведется в республиканских, межрайонных МСЭК.
4. В форме № 160-1/у регистрируется каждая ИПР инвалида, выданная инвалиду.
5. В форме № 160-1/у обязательно указываются даты начала и окончания заполнения формы.
6. В графе 1 указывается порядковый номер ИПР инвалида.
7. В графе 2 указывается фамилия, имя, отчество инвалида.
8. В графе 3 указываются дата составления ИПР инвалида.
9. В графе 4 указывается дата выдачи ИПР инвалида.
10. В графе 5 инвалид (лицо, представляющее его интересы) проставляет подпись при получении ИПР инвалида.
11. Форма № 160-1/у должна быть пронумерована, прошита, заверена подписью председателя МСЭК и печатью МСЭК.
12. Ответственным за правильность заполнения формы № 160-1/у является председатель МСЭК.
13. Срок хранения формы № 160-1/у – 25 лет.

Директор Департамента

организации оказания медицинской

помощи Министерства здравоохранения

Донецкой Народной Республики Н.С. Щербакова