Приложение № 1

к Постановлению

Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики от 24.12.2015 г. № 26-10

Порядок предоставления подразделениями Министерства внутренних
дел административных и других платных услуг, предоставляемых
согласно основной деятельности

1. Настоящий Порядок определяет основополагающие положения предоставления подразделениями Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики платных административных услуг и других услуг, предоставляемых согласно основной деятельности физическим и юридическим лицам.
2. Услуги предоставляются по письменному заявлению физических или юридических лиц с указанием их фамилии, имени, отчества (наименования), места регистрации/проживания (местонахождения) и вида услуги, а также по постановлению (решению) суда в гражданских и арбитражных делах.

В целях определения сроков объема и иных условий предоставляемых услуг согласно основной деятельности могут заключаться договора в порядке, установленном законом.

1. Оплата предоставленных услуг осуществляется путем перечисления заказчиком средств через банковские учреждения Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики.

Подтверждением оплаты услуг является платежный документ (платежное поручение, квитанция) с отметкой банка.

1. В случае предоставления услуги, предусматривающей выдачу бланка или номерного знака, размер платы за ее предоставление определяется с учетом расходов, связанных с приобретением соответствующей продукции, в том числе стоимости персонализации.

Объем таких расходов определяется МВД.

1. В случае письменного обращения заказчика относительно предоставления административной услуги в более короткий срок по отношению к установленному нормативным правовым актом сроку ее предоставления и при наличии возможности у подразделений МВД предоставить услугу н более короткий срок, размер платы увеличивается на 100 процентов. Сокращенные и граничные сроки устанавливаются в нормативных правовых актах для конкретного вида услуги.

При отсутствии в нормативном правовом акте установленного срока предоставления услуги размер платы за срочность предоставления услуги не увеличивается.

1. Средства полученные в результате предоставления административной или другой платной услуги, зачисляются на текущий счёт соответствующего подразделения Министерства внутренних дел распорядителя бюджетных средств, окатывающего данный вид услуги, и используются таким распорядителем для обеспечения своей деятельности в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.
2. Заказчик имеет право отказаться от предоставления заказанной услуги до начала ее предоставления, путем подачи на имя руководителя соответствующего подразделения МВД заявления в письменной форме.
3. Возврат средств за не предоставленные услуги осуществляется по письменном) заявлению заказчика на основании оригинала платежного документа и документа, удостоверяющего личность.
4. Ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка возлагается на руководителей подразделений МВД.
5. Контроль за полнотой поступлений от предоставления услуг и ведением бухгалтерского учета осуществляется МВД.
6. Порядок и механизм предоставления конкретного вида услуги может определяться отдельными нормативными правовыми актами Совета Министров или Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики.