Приложение 3

к Временной инструкции о порядке предоставления субъектами хозяйствования ходатайств в Республиканскую антимонопольную службу Донецкой Народной Республики

(пункт 7)

**Форма представления перечня лиц, входящих в одну группу лиц**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 1. Перечень юридических лиц** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N  п/п | Наименование | | Организационно-правовая форма | | Юридический адрес | | Место фактического нахождения | Идентификационный код юридического лица | | | Основание, по которому лицо входит в группу лиц | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |  | | | количество голосов, приходящихся на голосующие акции (доли) в уставном (складочном) капитале, в процентах от общего количества | | связанные лица или иные лица имеющие воздействие на субъект хозяйствования | | иное | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | 6 | | | 7 | | 8 | | 9 | |
| **Раздел 2. Перечень физических лиц** | | | | | | | | | | | | | | | |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Данные документа (наименование, номер, дата и место выдачи), удостоверяющего личность физического лица, индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН, если имеется) | | | | | | | | Основание, по которому лицо входит в группу лиц | | | | | |
|  |  | наименование и номер | | дата | | место выдачи | | | ИНН | количество голосов,  приходящихся на голосующие акции (доли) в уставном (складочном) капитале, в процентах от общего количества | | связанные лица или иные лица имеющие воздействие на субъект хозяйствования | | иное | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | | 6 | 7 | | 8 | | 9 | |

**Примечания:**

1. В [разделе 1](#sub_1100) и в [разделе 2](#sub_1200) перечня лиц, входящих в одну группу, в обязательном порядке заполняются все графы . Нумерация юридических и физических лиц в каждом разделе перечня лиц, входящих в одну группу, сплошная, без пропусков номеров и их повторов, при этом каждый раздел имеет отдельную нумерацию.

3. В случае если наименование юридического лица указано на латинице, оно должно быть указано также и на кириллице.

4. В графе 6 для резидентов Донецкой Народной Республики указывается индивидуальный номер налогоплательщика; для нерезидентов указывается код налогоплательщика в стране регистрации или аналог (если имеется).

5. В графе 7 указывается, количество голосов, приходящихся на голосующие акции (доли) в уставном (складочном) капитале, в процентах от общего количества.

6. Для каждого физического и юридического лица указываются все основания, по которым такое лицо входит в группу лиц. При этом каждое основание указывается отдельной строкой.

7. Супруги, родители (в том числе усыновители), дети (в том числе усыновленные), полнородные и неполнородные братья и сестры физических лиц, входящих в группу лиц, указываются в перечне лиц, входящих в одну группу. В отношении связанных лиц указывается фамилия, имя, отчество.

8. Перечень лиц, входящих в одну группу, представляется на бумажном носителе и на электронном носителе одним файлом в форме электронной таблицы (например, в формате MS EXCEL).

Заполнение перечня лиц, входящих в одну группу, представляемого на бумажном носителе, производится кеглем - не менее 12 пунктов. Межстрочный интервал - одинарный. Цвет шрифта - черный. Цвет фона всех заполняемых заявителем ячеек таблицы - белый или иной контрастный. Исправления в представляемом документе не допускаются.

Заполнение перечня лиц, входящих в одну группу, представляемого на электронном носителе, осуществляется в форме электронной таблицы (например, в формате MS EXCEL). [Раздел 1](#sub_1100) "Перечень юридических лиц" и [раздел 2](#sub_1200) "Перечень физических лиц" оформляются единой таблицей строго на одном листе электронной таблицы.

При этом на каждую графу должен приходиться строго один столбец (например, в таблице формата MS EXCEL графы должны размещаться в столбцах от А до J включительно). Ширина столбцов [раздела 1](#sub_1100) и столбцов [раздела 2](#sub_1200), имеющих одинаковый порядковый номер, должна быть одинаковой. В заголовке таблиц допустимо объединение ячеек по горизонтали. В области данных о группе лиц допустимо объединение ячеек по вертикали для граф 2-6 одновременно. В ячейках таблиц не должны использоваться специальные символы, например: разрыв строки.

При заполнении ячеек следует использовать буквенно-числовые значения, не допускается использование формул.

9. К перечню лиц, входящих в одну группу, прилагается схематическое изображение группы лиц. Физические или юридические лица изображаются в виде прямоугольников с указанием внутри прямоугольников фамилии, имени и отчества физического лица или наименования юридического лица, его организационно-правовой формы, а также порядкового номера, соответствующего порядковому номеру этого физического или юридического лица в перечне лиц, входящих в одну группу. При этом одно лицо изображается одним прямоугольником. Основание, по которому лицо входит в группу лиц, изображается в виде прямой линии либо стрелки, соединяющей два прямоугольника:

Схематическое изображение группы лиц представляется на бумажном носителе и на электронном носителе в виде графического файла в формате jpeg с разрешением не менее 300 dpi, размером не менее 20 сантиметров в ширину и 27 сантиметров в длину.

В схематических изображениях группы лиц, которые представляются на бумажном и электронном носителях, данные о юридических и физических лицах, их порядковые номера должны вноситься черным шрифтом на белом или ином контрастном фоне, кеглем - не менее 10 пунктов. Межстрочный интервал - одинарный или полуторный. Исправления в представляемом документе не допускаются.

10. В случае употребления на схематическом изображении группы лиц сокращенных наименований юридических лиц, такие наименования указываются в перечне лиц, входящих в одну группу, после полных наименований в круглых скобках.

11. В сведениях, содержащихся в перечне лиц, входящих в одну группу, и схематическом изображении группы лиц не должно быть расхождений.

12. Выполненные на бумажном носителе перечень лиц, входящих в одну группу, и схематическое изображение группы лиц подписываются уполномоченным лицом заявителя (с удостоверением его полномочий), представляются в прошитом виде, скрепляются печатью заявителя и подписью уполномоченного лица. Если заявителем является физическое лицо, то выполненные на бумажном носителе перечень лиц, входящих в одну группу, и схематическое изображение группы лиц подписываются заявителем - физическим лицом или уполномоченным лицом заявителя - физического лица, представляются в прошитом виде и заверяются подписью заявителя или уполномоченного лица заявителя.

Каждый лист перечня лиц, входящих в одну группу, должен иметь левое поле не менее 20 мм. Считаются непредставленными сведения, содержащиеся в перечне лиц, входящих в одну группу, и/или схематическом изображении группы лиц, если бумажные носители, на которых представлены эти сведения, имеют механические повреждения, в том числе допущенные заявителем при брошюровании, а также иные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание соответствующих сведений.