

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Главы
Донецкой Народной Республики
от 27.07.2016 № 109

ПОРЯДОК

**назначения и выплаты материальной помощи
в денежном выражении отдельным категориям граждан**

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет механизм назначения материальной помощи в денежном выражении (далее – материальная помощь), отдельным категориям граждан Донецкой Народной Республики, которые оказались в тяжелой жизненной ситуации.

Материальная помощь предоставляется по принципу адресности.

1.2. Главным распорядителем средств на выплату материальной помощи гражданам, находящимся в тяжелой жизненной ситуации, является Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

Материальная помощь предоставляется за счет средств республиканского бюджета на соответствующий финансовый период при условии наличия денежных средств на эти цели.

1.3. Конкретных получателей материальной помощи определяет Комиссия по предоставлению материальной помощи в денежном выражении при городских, районных в городе, районных администрациях (далее – Комиссия).

Составы Комиссий формируются из числа представителей местных органов исполнительной власти: управлений труда и социальной защиты населения городских, районных в городе, районных администраций (далее – управлений труда и социальной защиты населения), территориальных органов Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики, территориальных органов Республиканского центра занятости Донецкой Народной Республики, территориальных центров социального обслуживания (предоставления социальных услуг) и других государственных органов, а также представителей общественности и утверждаются распоряжениями глав соответствующих городских, районных в городе, районных администраций.

Функции Председателя Комиссии возлагаются на заместителя главы по социальным вопросам соответствующих городских, районных в городе, районных администраций.

1.4. Размер материальной помощи составляет 1500 рублей.

2. Порядок предоставления материальной помощи

2.1. Материальная помощь в денежном выражении назначается следующим категориям граждан:

2.1.1. Лицам, не имеющим права на пенсию и инвалидам, состоящим на учете в управлениях труда и социальной защиты населения;

2.1.2. Пенсионерам, получающим пенсию в минимальном размере (на основании сведений Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики);

2.1.3. Семьям, имеющим на иждивении трех и более детей в возрасте до 18 лет;

2.1.4. Гражданам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации (лицам, жилье которых пострадало в результате проведения боевых действий и не подлежит восстановлению/требует капитального ремонта и на момент обращения не восстановлено; вынужденным переселенцам, а также семьям погибших (умерших) защитников Донецкой Народной Республики).

2.2. Конкретных получателей материальной помощи из указанных категорий граждан определяют Комиссии, исходя из оценки материального положения данных категорий граждан, на основании декларации о доходах, которая заполняется заявителем на основании справки о доходах членов семьи.

Среднемесячный совокупный доход семьи за предыдущие шесть месяцев на каждого члена семьи не должен превышать 3 000 рублей.

2.3. Лица, постоянно проживающие на территории Донецкой Народной Республики и нуждающиеся в материальной помощи, или их законные представители обращаются по месту регистрации в Комиссию, где подают заявление об оказании материальной помощи установленного образца (Приложение 1) и соответствующий пакет документов.

2.4. Заявление об оказании материальной помощи принимается при наличии полного пакета необходимых документов.

2.5. На каждого заявителя материальной помощи формируется личное дело, к которому приобщаются заявление об оказании материальной помощи с указанием обстоятельств и причин обращения, а также копии следующих документов:

2.5.1. Общий перечень документов, необходимых для получения материальной помощи для всех категорий граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

паспорт (адресная справка);

справка о присвоении идентификационного номера плательщика налогов или справка об отказе от него по религиозным убеждениям заявителя;

документы, подтверждающие статус заявителя;

декларация о доходах и имущественном состоянии лиц, обратившихся за назначением материальной помощи в денежном выражении (заполняется на основании справок о доходах) (Приложение 2);

справка о составе семьи;

документ органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических и физических лиц-предпринимателей Донецкой Народной Республики о том, что заявитель (родители, усыновители или опекуны), а также другие члены семьи не зарегистрированы как субъекты предпринимательской деятельности;

копия трудовой книжки (для всех категорий);

копия медицинского заключения ВКК, МСЭК (при наличии).

2.5.2. Для получения материальной помощи для семей, имеющих на иждивении трех и более детей в возрасте до 18 лет, дополнительно предоставляются свидетельства о рождении детей.

2.5.3. Дополнительный перечень документов, необходимых для получения материальной помощи для граждан, указанных в пункте 2.1.4 настоящего Порядка:

акт о степени разрушения жилья (выдается местной администрацией или управляющей компанией);

справка Уполномоченного по правам человека Донецкой Народной Республики о проживании в пункте временного размещения;

ходатайство от командира, заверенное печатью (для семей погибших (умерших) защитников Донецкой Народной Республики);

акт обследования материально-бытовых условий проживания (Приложение 3).

2.6. За достоверность фактов, изложенных в заявлении и предоставленных документах, ответственность несет заявитель и орган, выдавший соответствующий документ.

2.7. При повторном обращении на получение материальной помощи в личные дела заявителей приобщаются документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, в случае изменений в поданных ранее документах, либо в связи с окончанием срока действия предоставленных справок.

Заявление об оказании материальной помощи, справка о доходах семьи, декларация о доходах, документ органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических и физических лиц-предпринимателей Донецкой Народной Республики, о том, что заявитель (родители, усыновители или опекуны), а также другие члены семьи не зарегистрированы, как субъекты предпринимательской деятельности обновляются при каждом обращении.

2.8. Комиссии, на основании предоставленных документов, принимают решение о назначении или об отказе в предоставлении материальной помощи для конкретных получателей в течение пятнадцати календарных дней с момента подачи заявления.

2.9. В назначении материальной помощи может быть отказано в случае, если:

2.9.1. Трудоспособные члены семьи не работают, не служат, не учатся на дневной форме обучения, не состоят на учете в центре занятости, как ищущие работу в течение 90 дней подряд перед месяцем обращения за назначением материальной помощи (кроме лиц, предоставивших справку центра занятости о том, что по его обращению не было предложено работы, в том числе временного характера, в связи с отсутствием вакансий; лиц, ухаживающих за детьми до достижения ими трехлетнего возраста или за детьми, которые нуждаются в уходе на протяжении времени, указанного в медицинском заключении врачебно-консультативной комиссии, но не больше чем до достижения ими шестилетнего возраста; лиц, которые ухаживают за инвалидами I группы или детьми-инвалидами возрастом до 18 лет, за инвалидами II группы вследствие психического расстройства, а также за лицами, которые достигли 80-летнего возраста, других лиц, нуждающихся в уходе);

2.9.2. Трудоспособные неработающие члены семьи (один член семьи), отказались от работ, предложенных центром занятости, в том числе от работ временного характера;

2.9.3. Член семьи является субъектом предпринимательской деятельности или занимается иной профессиональной деятельностью, которая подлежит государственной регистрации (лицензированию) и может приносить доход;

2.9.4. Отсутствует финансирование либо при полном освоении выделенных денежных средств на текущий финансовый период (текущий месяц).

2.10. Решение Комиссии отражается в протоколе заседания Комиссии.

2.11. Материальная помощь назначается один раз в три месяца с месяца обращения на семью, независимо от количества лиц в семье, имеющих право на данную помощь.

2.12. Учет периодичности предоставления материальной помощи осуществляется с месяца обращения.

2.13. Выплата помощи может быть прекращена при выявлении несоответствия в предоставленных документах, сведениях о доходах и т.д.

2.14. На период до окончания выдачи целевой гуманитарной помощи в виде продуктов питания, согласно Распоряжению Главы Донецкой Народной Республики от 06 июня 2016 года № 87 «О Порядке предоставления целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи населению Донецкой Народной Республики», лица, значащиеся в ведомости на получение гуманитарной помощи (продукты питания), не имеют права на получение

материальной помощи в денежном выражении согласно настоящему Порядку в текущем периоде.

3. Механизм расчета совокупного дохода семьи

3.1. Среднемесячный совокупный доход семьи за предыдущие шесть месяцев на каждого члена семьи не должен превышать 3 000 рублей.

3.2. Период, за который исчисляется среднемесячный совокупный доход семьи, составляет шесть месяцев перед месяцем обращения.

3.3. В состав семьи включаются муж; жена; родные и усыновленные дети, а также дети, находящиеся под опекой этих граждан до достижения ими 18-летнего возраста; дети, не вступившие в брак и признанные инвалидами I, II группы с детства или инвалидами I группы, и проживающие совместно с родителями; нетрудоспособные родители мужа или жены, которые находятся на их иждивении.

В состав семьи не включаются лица, которые пребывают на полном государственном содержании.

3.4. В сумму дохода включаются все виды начисленных доходов, независимо от источника их получения на территории Донецкой Народной Республики и за ее пределами, в том числе все виды ежемесячных выплат, кроме назначаемого вида помощи.

3.5. При расчете совокупного дохода семьи учитываются доходы в денежном и натуральном выражении:

начисленная заработная плата и другие денежные выплаты, которые носят систематический характер (пенсия, алименты, стипендия, выплата центра занятости по временному нетрудоустройству) за предшествующие шесть месяцев перед месяцем обращения;

доходы от использования земельного участка, площадь которого свыше 1 га и при условии сельскохозяйственной обработки (документ сельской или поселковой администрации об обработке земли);

доход от предпринимательской деятельности;

другие доходы, которые подлежат налогообложению в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.6. При расчете совокупного дохода семьи денежный эквивалент льготы за оплату жилищно-коммунальных услуг, а также различные выплаты, которые носят единоразовый характер (кроме выплат к заработной плате в виде премий, выплат к юбилейным датам, других поощрительных выплат, надбавок и так далее) не учитываются.

3.7. По решению Комиссии в случаях невыплаты заработной платы (или другого дохода) в течение трех и более месяцев подряд, суммы доходов

(начисленные) учитываются в месяце, в котором они фактически были получены.

4. Порядок выплаты материальной помощи в денежном выражении

4.1. Финансирование для оказания материальной помощи лицам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется в пределах плановых ассигнований, утвержденных на соответствующий период за счет средств республиканского бюджета Донецкой Народной Республики.

4.2. Управления труда и социальной защиты населения соответствующих администраций на основании Протокола заседания Комиссии о назначении материальной помощи формируют списки граждан, имеющих право на получение материальной помощи.

4.3. Учет лиц, обратившихся за оказанием материальной помощи, ведет управление труда и социальной защиты населения путем создания электронного реестра обратившихся граждан.

4.4. Сформированные списки получателей материальной помощи утверждаются главой соответствующей местной администрации и заверяются печатью.

Утвержденный список является основанием для формирования платежных ведомостей на проведение выплаты материальной помощи.

За правильность и достоверность сформированных списков несет ответственность управление труда и социальной защиты населения соответствующей администрации.

4.5. Сформированные списки получателей на электронных и бумажных носителях передаются Министерству труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

4.6. В соответствии с поданными списками Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики предоставляет Министерству финансов Донецкой Народной Республики заявку на финансирование материальной помощи с указанием количества получателей и суммы денежной помощи по категориям.

4.7. Министерство финансов Донецкой Народной Республики, в соответствии с заявками Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики, обеспечивает финансирование выплаты материальной помощи в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

4.8. В течение трех рабочих дней после поступления финансирования и выплатных документов Центральный Республиканский Банк Донецкой Народной Республики (далее – Банк) начинает осуществление выплаты материальной помощи. Оплата стоимости услуг банка осуществляется в соответствии с действующим законодательством на момент выплаты.

4.9. В случае утраты права заявителя на получение материальной помощи (смерти, перемены места регистрации и пр.) возможно проведение замены получателей денежных средств в списках (в пределах указанных категорий), поданных на выплату материальной помощи в Банк.

4.10. Банк осуществляет выплату на основании ведомостей получателей, переданных Министерством труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

4.11. В исключительных случаях, при отсутствии возможности явиться в отделение Банка самостоятельно по состоянию здоровья или другим объективным причинам, при предъявлении медицинского заключения (справки), выплата проводится через почтовое отделение.

4.12. В случае отсутствия (смерти) получателей в течение двух календарных месяцев, материальная помощь в виде денежных средств подлежит возврату на расчетный счет Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.