Приложение 1

к Государственному образовательному

стандарту высшего профессионального

образования по направлению

подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр»)

(пункт 3.2 раздел III)

Таблица 1 - Сроки, трудоемкость освоения ООП

и квалификация (степень) выпускников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  ООП | Квалификация (степень) | | Нормативный срок освоения ООП, (для очной формы обучения)  Включая последипломный отпуск | Трудоемкость  (в зачетных  единицах) |
| Код в соответ­ствии с ринятой классифи­кацией ООП | Наименова-ние |
| ООП бакалавриата очной формы обучения с норматвным сроком обучения  ООП бакалавриата очной формы обучения с сокращенным сроком обучения  ООП бакалавриата заочной формы обучения с норматвным сроком обучения  ООП бакалавриата заочной формы обучения с сокращенным сроком обучения |  | Бакалавр  Бакалавр  Бакалавр  Бакалавр | 4 года  3 года  4 года  3 года | 240 ЗЕ\*  240 ЗЕ  240 ЗЕ  240 ЗЕ |

\* Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

\* трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.