Приложение 3

к Порядку награждения

ведомственными наградами и

поощрениями администрации

города Тореза

(подпункт 1 пункта 2.4 )

РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Характеристика награждаемого - основной документ, содержащий доказательное (с конкретными примерами) описание профессиональной компетенции, деловых и личностных качеств награждаемого, его конкретных заслуг перед предприятием (городом) за последние 3 года, являющихся основанием для награждения.

Характеристика оформляется в официально-деловом стиле в соответствии с нормами русского литературного языка (отсутствие речевых повторов, неточности словоупотребления, грамматических, стилистических, орфографических и пунктуационных ошибок, исправлений).

Характеристика составляется на стандартном листе и содержит следующие реквизиты:

наименование вида документа;

текст характеристики;

подпись руководителя предприятия, учреждения, организации, а при его отсутствии (отпуск, больничный, командировка) - лица, которое имеет официальное право его замещать;

печать предприятия, учреждения, организации.

ОФОРМЛЕНИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ НАГРАЖДАЕМОГО

1. Содержание характеристики:

заголовок документа «Характеристика»;

фамилия, имя, отчество сотрудника - указываются на основании паспорта в именительном падеже полностью, без сокращений или замены имени и отчества инициалами;

дата рождения указывается цифровым способом (день и месяц указываются двухзначным числом, год - четырехзначным числом);

должность, место работы, службы указывается полностью, без аббревиатур, сокращений согласно штатному расписанию и регистрации предприятия;

общий стаж работы, стаж работы в данном коллективе, стаж работы в данной должности указывается числом полных лет и месяцев;

характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению. В характеристике должна даваться оценка деловых качеств (работоспособность, компетентность, инициативность, коммуникабельность, обучаемость, оперативность) и личностных качеств (трудолюбие, ответственность, добросовестность, чуткость, любознательность) награждаемого, которые позволяют ему достигать высоких результатов в труде. Указываются особые заслуги за последние 3 года, послужившие основанием для награждения.

Характеристика должна быть емкой и в то же время лаконичной, содержать конкретные заслуги, ранее не отмеченные.

Многолетний труд в рамках исполнения должностных обязанностей, профессиональные и государственные праздники не являются основанием к награждению.

Выполнение должностных обязанностей, юбилей со дня рождения не должны преподноситься в качестве особых заслуг кандидата к награждению.

При очередном награждении не допускается описывать заслуги, отмеченные предыдущим поощрением.

В сведениях об имеющихся поощрениях указываются в порядке значимости, начиная с государственных наград.

Если поощрений нет, то пишется без кавычек - не имеет.

Следует помнить, что с момента предыдущего поощрения при награждении должно пройти не менее 3-х лет.

В характеристике обязательно делается ссылка, что кандидат, представляемый к награждению, под судом и следствием не пребывал (а), к административной и уголовной ответственности не привлекался (лась).

В заключительной части дается оценка отношения к награждаемому членов трудового коллектива, администрации.

2. Исходя из должностных обязанностей, необходимо выбирать критерии (признаки), на основании которых производится оценка с конкретными цифрами. Таковыми критериями могут являться для:

1) Руководителей и их заместителей, начальников структурных подразделений.

Развитие материально-технической базы предприятия, подразделения: приобретение нового и модернизация оборудования (шт., рос.руб.), внедрение новых технологий, автоматизированных систем управления и контроля и т.п. (шт.).

Производственно-экономические показатели работы предприятия, подразделения: рост объема выпуска товаров (шт., рос. руб., %), услуг (рос.руб., %), выполненных работ (рос.руб., %), расширение ассортимента продукции (шт.), повышение товарооборота (%), налаживание экономических связей с предприятиями отрасли на территории Донецкой Народной Республики и за ее пределами, повышение производительности труда (%), рентабельности (%) и т.п.

Кадровая работа на предприятии, в подразделении: организация повышения профессионализма сотрудников, обучение, переобучение, обмен опытом (с конкретными примерами) за последние 3 года; организация техникибезопасности и охраны труда; социальная политика предприятия, ориентированная на привлечение новых и сохранение имеющихся кадров (льготное обеспечение, материальная поддержка, дополнительные выплаты, решение жилищных проблем сотрудников).

Участие предприятия в социальном развитии города, программах различного уровня, благотворительность, спонсорская помощь.

2) Рабочих, служащих.

Достижение конкретных личных показателей в труде: превышение объема выполненных работ, услуг свыше установленных норм (рос.руб., %), досрочное выполнение работ, услуг свыше установленных норм (с указаниями конкретных сроков).

Внедрение инновационных технологий, рационализаторская деятельность (конкретные примеры с указанием экономического эффекта).

Активность и инициативность в разработке предложений по развитию предприятия, примеры и результаты внедрения.

Наставничество.

3) Работников творческих профессий.

Для работников творческих профессий указывается участие в творческих работах, гастролях, выставках, культурных акциях, проводимых в городе и за его пределами; воспитание талантливой молодежи; методические разработки и их внедрение; учитываются отзывы о творческой деятельности со стороны культурного сообщества и общественности.

4) Работников общественных организаций, активистов.

Учитывать личное участие в следующих мероприятиях и акциях:

реализация государственных, городских программ, разъяснительная и агитационная работа, привлечение молодежи, личный пример в проведении соответствующих мероприятий;

решение социальных проблем разных слоев общества: активное взаимодействие с органами власти всех уровней по рассмотрению и решению проблемных вопросов жизнеобеспечения ветеранов, инвалидов, малообеспеченных граждан (обеспечение продуктовыми наборами, установка телефонов, ремонт жилья, помощь в подготовке обращений, обмен опытом и т.п.) с указанием конкретных результатов;

патриотическое воспитание и работа с молодежью (взаимодействие с детскими и молодежными объединениями, кружками, клубами, краеведческими музеями, музеями боевой и трудовой славы и т.п.);

спортивная и культурная работа (организация и участие в различных конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.п.);

создание комфортной среды обитания (участие в субботниках, конкурсах на лучший двор, озеленении, клубах по интересам и т.п.).

3. Характеристика не должна содержать лирических посылок и общих фраз («обладает хорошими деловыми качествами», «примерный семьянин», и т.п.).