Приложение 30

к Правилам ведения нотариального делопроизводства в Донецкой Народной Республике

(пункт 10.1)

полное наименование государственной **УТВЕРЖДАЮ**

нотариальной конторы

 Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование государственной нотариальной конторы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы имени, фамилия)

« » года

**НОМЕНКЛАТУРА** **ДЕЛ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс дела | Заголовок дела (тома, части) | Количество дел (томов, частей) | Срок хранения дела (тома, части) и номера статей по перечню | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(название раздела)\*

Нотариус И. О. Фамилия

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| **ОДОБРЕНО**Протокол заседания Центральнойэкспертной комиссииМинистерства юстицииДонецкой Народной Республики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **СОГЛАСОВАНО**РуководительРеспубликанского нотариального архиваМинистерства юстицииДонецкой Народной Республики |
|  |  |  | И.О. Фамилия |
| *(подпись)* |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |

\* Наименование направления деятельности

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году.

 Продолжение приложения 30

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| По срокам хранения | Всего | В том числе |
| переходящих | с отметкой «ЦЭК» |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Постоянного |  |  |  |
| Долговременного(свыше 10 лет) |  |  |  |
| Временного(до 10 лет включительно) |  |  |  |
| ВМЕСТЕ |  |  |  |

Заведующий государственной

нотариальной конторы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы имени, фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Итоговые сведения переданы в Республиканский нотариальный архив Министерства юстиции Донецкой Народной Республики

Должность лица, ответственного

за передачу сведений

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года