Приложение 1

к Порядку ведения кассовых операций на территории Донецкой Народной Республики

(пункт 8 раздела II)

**Форма кассовой книги**

**титульная страница**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица /  Ф.И.О. предпринимателя) |  | Идентификационный код  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

[**КАССОВАЯ КНИГА**](http://blanki.ucoz.ru/news/2010-01-30-49)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| на |  |  |  | г. |

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(валюта заполнения)

**образец следующих страниц кассовой книги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Касса за « |  | » |  |  |  | г. Лист |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОЛЕ ДЛЯ ПОДШИВКИ | Номер доку- мента | От кого получено или кому выдано | Номер корреспонди- рующего счета, субсчета | Приход | Расход | Линия отреза |  | Номер доку- мента | | От кого получено или кому выдано | | Номер корреспонди- рующего счета, субсчета | | | Приход | Расход |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 1 | | 2 | | 3 | | | 4 | 5 |
| Остаток на начало дня | | |  | Х |  |  | |  | |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Итого за день | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Остаток на конец дня | | | | | | |  | Х |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии | | | | | | |  | Х |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Кассир | | |  | |  |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | | подпись | |  | расшифровка подписи | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | приходных и |
|  |  |  |  |  |  |  | прописью | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | расходных |
|  |  |  |  |  |  |  | прописью | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | получил. | | | | | | | | |
| Перенос | | |  |  |  | Бухгалтер | | |  | |  |  | | |  |
|  | | |  |  |  |  | | | подпись | |  | расшифровка подписи | | |  |

**последняя страница**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В этой книге пронумеровано и прошнуровано |  | листов. |

М. П. (штампа)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица /  предприниматель |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | подпись |  | расшифровка подписи |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  |  | г. |

**Председатель И.П. Никитина**