Приложение 10

к Порядку оказания медицинской помощи населению по профилю

«Онкология» (пункт 22)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ МЕДИЦИНСКОЙ СТАТИСТИКИ И МОНИТОРИНГА ОНКОЛОГИЧЕСКОГО ДИСПАНСЕРА**

Настоящее Положение устанавливает статус Информационно-аналитического отдела медицинской статистики и мониторинга онкологического диспансера.

1. Общие положения

1.1. Информационно-аналитический отдел медицинской статистики и мониторинга (далее - Отдел) онкологического диспансера (далее - Диспансер) создается в его составе по приказу главного врача.

1.2. Отдел является структурным подразделением, которое осуществляет реализацию государственной политики в службе медицинской статистики, эпидемиологического мониторинга и информатизации онкологического диспансера.

1.3. Отдел подчинен главному врачу Диспансера, по организационно-методическим вопросам – информационно-аналитическим центрам (организационно-методическим отделам) Центра.

1.4. Отдел возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности главным врачом Диспансера в рамках действующего законодательства.

* 1. Штатная численность Отдела устанавливается в зависимости от объемов проводимой работы с учетом рекомендуемых штатных нормативов информационно-аналитического отдела медицинской статистики и мониторинга онкологического диспансера:

| **№ п/п** | **Наименование должности** | **Рекомендуемое количество должностей** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Заведующий отделом | 1должность на учреждение |
| 2. | Заведующий канцер-регистром | 0,5 должности на учреждение |
| 3. | Врач-статистик | 1 должность на 25 000 посещений в поликлинику  1 должность для ведения популяционного канцер-регистра;  1 должность для ведения больничного канцер-регистра |
| 4. | Врач-методист для учреждений здравоохранения с коечным фондом и поликлиникой | 1 должность на население от 60 до 100тысяч  2 должности на население более 100тысяч |
| 5. | Медицинский статистик  (медицинский регистратор) | 1должность на 10 должностей врачей амбулаторного приема;  1должность на 300 тысяч населения для популяционного канцер-регистра;  1 должность на 1,5 тысячи пролеченных больных для больничного канцер-регистра |
| 6. | Инженер-программист | 1,5 должности инженера-программиста для ведения канцер-регистра |
| 7. | Инженер по компьютерным системам | 1должность на учреждение |
| 8. | Оператор компьютерного набора | 1 должность на 2 врачебные должности;  1 должность на 1 врачебную должность  (при условии ведения медицинских информационных систем – канцер-регистров, реестров, баз данных). |

* 1. Отдел оснащается оборудованием в соответствии с примерным табелем материально-технического оснащения информационно-аналитического отдела медицинской статистики и мониторинга онкологического диспансера:

| **№  п/п** | **Наименование оснащения** | **Требуемое  количество, шт.** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Информационно-аналитическая система популяционного канцер-регистра | 1 |
| 2. | Информационно-аналитическая система больничного (госпитального) канцер-регистра | 1 |
| 3. | Персональный компьютер | 1 на каждого медицинского   работника |
| 4. | Сервер управления инфраструктурой и электронными приложениями | 1 на информационно-аналитическую систему |
| 5. | Комплект оргтехники | 1 на 3 компьютера, но не менее 1 |

II. Цели отдела

2.1. Реализация государственной политики по вопросам медицинской статистики и эпидемиологического мониторинга в онкологической службе.

2.2. Информационно-аналитическое и мониторинговое обеспечение процесса управления структурным подразделением онкологической службы на территории обслуживания.

2.3. Организационно-методическое сопровождение внедрения инновационных технологий в систему здравоохранения и процессов его оптимизации в онкологической службе.

III. Задачи отдела

3.1. Соблюдение единой системы ведения, сбора, обработки, хранения и передачи медико-статистической информации в онкологической службе.

3.2. Централизованный сбор медико-статистической и административной информации от структурных подразделений, статистическая обработка и анализ, мониторинг и оценка (далее - МиО) показателей, которые характеризуют состояние здоровья населения по профилю «Онкология».

3.3. Формирование единого медицинского информационного пространства в онкологической службе, администрирование и ведение медицинских информационных систем: популяционного и больничного канцер-регистров в соответствии с утвержденным порядком.

3.4. Информационно-аналитическое обеспечение планирования деятельности Диспансера и соответствующих специализированных служб.

3.5. Организация мероприятий по мониторингу и контролю за состоянием выполнения государственных, региональных программ в сфере здравоохранения.

3.6. Проведение организационно-методических мероприятий по совершенствованию деятельности онкологической службы на территории обслуживания.

3.7. Организация и контроль за состоянием повышения квалификации и аттестации специалистов онкологической службы.

3.8. Содействие внедрению и распространению новых технологий диагностики и лечения по профилю «Онкология».

IV. Функции отдела

4.1. Оказывает методическую помощь онкологическим кабинетам по вопросам организации статистического учета и формирования отчетности.

4.2. Осуществляет контроль за соблюдением в онкологических кабинетах технологических стандартов медико-статистического учета, достоверности статистической информации.

4.3. Проводит централизованный сбор отчетной и административной информации от врачей-онкологов онкологических кабинетов, учреждений здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь онкологическим больным, их обобщение и предоставление информационно-аналитическим центрам (организационно-методическим отделам) Центра.

4.4. Проводит обработку информации, анализ деятельности онкологической службы по утверждённому перечню ключевых показателей, осуществляет их динамический мониторинг и оценку.

4.5. Определяет, по результатам МиО, проблемы в работе онкологической службы, организует работу по выявлению их причин и даёт рекомендации по их устранению:

4.5.1. по полноте и качеству оформления медицинской документации;

4.5.2. организации статистического учета и отчетности, достоверности отчетных данных и других;

4.5.3. по состоянию учета онкологических заболеваний у взрослых и детей;

4.5.4. по причинам случаев позднего выявления онкологических заболеваний, качества и своевременности заполнения формы 027-2/у «Протокола о выявлении у больного запущенной формы злокачественного новообразования», утвержденной приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики № 312 от 12 марта 2015 года, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 20 мая 2015 года под регистрационным №141;

4.5.5. по причинам и уровням одногодичной летальности (случаев смерти в течение первого года с момента установления диагноза онкологического заболевания);

4.5.6. по качеству оформления учреждениями здравоохранения установленных форм медицинской документации при обследовании и лечении больных с онкологическими заболеваниями;

4.5.7. по профилактике и ранней диагностике злокачественных новообразований.

4.6. Обеспечивает в установленном порядке необходимой статистической и аналитической информацией по профилю «Онкология» все заинтересованные учреждения здравоохранения в Республике.

4.7. Создает и обеспечивает функционирование канцер-регистров: популяционного и больничного, электронных реестров, программного обеспечения.

4.8. Оказывает методологическую помощь медицинским работникам, оказывающим первичную медицинскую помощь, в том числе в раннем распознавании опухолевой патологии; разработка и мониторинг реализации территориальных противораковых программ.

4.9. Осуществляет подготовку сборников, справочников и аналитических отчетов о заболеваемости и смертности от злокачественных новообразований, о состоянии диагностики и охвата больных специальным лечением.

4.10. Участвует в формировании и выполнении плана основных организационных мероприятий деятельности Диспансера.

4.11. Организует и осуществляет контроль за своевременностью повышения квалификации и аттестации специалистов территориального подразделения онкологической службы.

4.12. Участвует в работе противораковой комиссии.