Приложение 18

к Порядку оказания медицинской помощи населению по профилю

«Онкология» (пункт 22)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ**

**(ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ)**

**ЦЕНТРА** <\*>

<\*>с канцер-регистром

1. Общие положения:

1. 1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности информационно-аналитического центра (организационно-методического отдела) (далее - ИАЦ (ОМО)) Центра;

1.2. ИАЦ (ОМО) является структурным подразделением Центра, осуществляющим реализацию государственной политики в сфере медицинской статистики, информационных технологий и организационно-методической работы;

1.3. ИАЦ (ОМО) подчиняется заместителю главного врача учреждения по организационно-методической работе, который назначается и увольняется директором (главным врачом) учреждения в соответствии с законодательством;

1.4. ИАЦ (ОМО) в методическом плане подчиняется Республиканскому Центру организации здравоохранения, медицинской статистики и информационных технологий Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики;

1.5. ИАЦ (ОМО) в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законами Донецкой Народной Республики, Указами Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями Совета Министров Донецкой Народной Республики, приказами Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, главного врача, другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением;

1.6. ИАЦ (ОМО) планирует свою работу в соответствии с планами работы Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики и соответствующего учреждения здравоохранения.

1. Цели и задачи:

2.1. Участвует в разработке организационных, методических мероприятий и подготовке нормативных документов, направленных на совершенствование профилактики, диагностики и лечения онкологических заболеваний, реабилитацию больных, обеспечение действенного контроля за качеством оказания медицинской помощи;

 2.2. Изучает вопросы организации работы учреждений здравоохранения, осуществляющих оказание медицинской помощи больным злокачественными новообразованиями, анализирует и обобщает результаты их деятельности, вносит предложения по совершенствованию организации и эффективности;

2.3. Осуществляет организационно-методическое руководство и контроль за деятельностью структурных подразделений онкологической службы Донецкой Народной Республики: онкологических кабинетов, онкологических отделений, онкологических диспансеров, в том числе путем организации проверок;

 2.4. Обеспечивает соблюдение единой системы сбора, обработки, хранения и передачи медико-статистической информации от структурных подразделений;

 2.5. Участвует в разработке нормативов, стандартов, протоколов оказания медицинской помощи по профилю «Онкология», учетной и отчетной статистической документации;

 2.6. Организует выездные консультативные формы работы;

2.7. Осуществляет мониторинг показателей здоровья населения, ресурсного обеспечения и деятельности учреждения и профильных учреждений здравоохранения;

 2.8. Обеспечивает дальнейшее внедрение современных информационных технологий в учреждении и профильных учреждений здравоохранения.

1. Функции:

 3.1. Централизованный сбор, обработка, хранение и передача медико-статистической и административной информации от структурных подразделений и учреждений здравоохранения: онкологических кабинетов, онкологических отделений, онкологических диспансеров;

 3.2. Анализ показателей заболеваемости и смертности населения от злокачественных новообразований, деятельности и ресурсного обеспечения Центра и структурных подразделений и учреждений онкологической службы, эффективности и качества проведенных профилактических мероприятий, диагностики и лечения;

 3.3. Ведение информационных систем: канцер-регистров Республиканского (популяционного) и больничного (госпитального), электронных реестров, программного обеспечения, создание условий для обеспечения оперативного доступа медицинского персонала к ним;

 3.4. Прогнозирование динамики заболеваемости злокачественными новообразованиями и обусловленных ею медико-социальных последствий;

 3.5. Мониторинг и анализ эффективности реализации профилактических программ, своевременности диагностики, качества лечения и реабилитации больных по профилю «Онкология», разработка мероприятий по улучшению данных направлений работы;

 3.6. Разработка комплексных планов работы Центра, онкологической службы, определение приоритетных направлений развития с учетом уровня и структуры заболеваемости, предоставление их на утверждение руководству Центра, Министерству здравоохранения Донецкой Народной Республики.

* 1. Участие в разработке государственных программ в сфере здравоохранения, мероприятий по развитию специализированной и высокотехнологической помощи;

 3.8. Анализ и подготовка отчетов об эффективности реализации профильных государственных программ в сфере здравоохранения;

 3.9. Организационно-методическое руководство работой информационно-аналитических отделов медицинской статистики в учреждениях здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь онкологическим больным по вопросам статистического учета, отчетности, профилактики, своевременной диагностики, контролю качества оказания медицинской помощи и реабилитации профильных больных, обеспечение преемственности в работе между учреждениями различных уровней оказания медицинской помощи;

 3.10. Организация работы по подготовке учреждения и профильных учреждений здравоохранения к аккредитации и лицензированию;

 3.11. Организация выездной планово-консультативной помощи учреждениям здравоохранения;

 3.12. Разработка методических материалов, инструкций для структурных подразделений учреждения и профильных учреждений здравоохранения.

 3.13. В рамках своей компетенции осуществляет проведение плановых и внеплановых проверок деятельности учреждений здравоохранения;

 3.14. По материалам плановых и внеплановых проверок учреждения здравоохранения и данным статистических отчетов обобщает и изучает вопросы:

 1) планирования и управления их деятельностью;

 2) организации работы их структурных подразделений;

 3) рационального использования коечного фонда;

 4) организации консультативной помощи;

 5) экспертизы временной нетрудоспособности;

 6) полноты и качества оформления медицинской документации;

 7) обеспеченности врачебным, средним и младшим медицинском персоналом, использования и расстановки кадров, повышении квалификации персонала;

 8)организации статистического учета и отчетности, достоверности отчетных данных и других;

9) состояние учета онкологических заболеваний у взрослых и детей;

10)причины случаев позднего выявления онкологических заболеваний, качества и своевременности заполнения формы 027-2/у «Протокола о выявлении у больного запущенной формы злокачественного новообразования», утвержденной приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики № 312 от 12 марта 2015 г., зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 20 мая 2015 г. под регистрационным № 141;

11) причины и уровни одногодичной летальности (случаев смерти в течение первого года с момента установления диагноза онкологического заболевания);

12) качество оформления учреждениями здравоохранения установленных форм медицинской документации при обследовании и лечении больных с онкологическими заболеваниями;

 3.15. Под руководством и по поручению главного внештатного специалиста по профилю «Онкология» Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики анализирует организацию оказания стационарной, отдельных видов специализированной и амбулаторно-поликлинической помощи;

 3.16. Разрабатывает предложения по устранению недостатков в работе соответствующих служб, обеспечению надлежащего качества оказания медицинской помощи;

 3.17. Принимает участие в организации и проведении совещаний, семинаров и научно-практических конференций;

 3.18. Участвует в организации контроля выполнения в учреждениях здравоохранения приказов и распоряжений Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, решений коллегий, а также инструктивно-методических указаний и информационных писем;

 3.19. Принимает участие в организации и работе комиссий, создаваемых Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики по проверке деятельности учреждений здравоохранения с последующим оформлением обобщенных документов;

3.20. Участвует в работе противораковой комиссии;

 3.21. Оказывает организационно-методическую помощь в организации контроля качества оказания медицинской помощи и эффективности стационарной и амбулаторно-поликлинической помощи;

 3.22. Участвует в работе аттестационной и аккредитационной комиссий Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики;

 3.23. Принимает участие в подготовке материалов для коллегий, совещаний Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, участвует в их работе;

1. Руководство ИАЦ (ОМО):

4.1. Возглавляет ИАЦ (ОМО) заведующий, который назначается на должность приказом руководителя учреждения из числа опытных врачей специалистов по профилю «Онкология» со стажем работы не менее 5 лет, имеющих подготовку по организации здравоохранения, медицинской статистике;

 4.2. Заведующий ИАЦ (ОМО):

 1) осуществляет общее руководство работой ИАЦ (ОМО);

 2) несет ответственность за выполнение задач и функций ИАЦ (ОМО);

 3) организует работу по повышению квалификации и профессионального уровня сотрудников ИАЦ (ОМО);

 4) осуществляет другие функции и полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

1. Права ИАЦ (ОМО):

5.1. Получать в рамках своей компетенции от учреждения здравоохранения, предприятий и организаций, в том числе международных, справочно-информационные и аналитические материалы в рамках своей компетенции;

5.2. Осуществлять аналитическую, научно-практическую, информационно-образовательную, консультативную и другую деятельность, связанную с выполнением возложенных на него задач и функций;

5.3. Готовить и издавать информационно-аналитические и справочные материалы;

5.4. Ходатайствовать перед администрацией учреждения о премировании сотрудников.

6. Штатная численность ИАЦ (ОМО) устанавливается в зависимости от объемов проводимой работы с учетом рекомендуемых штатных нормативов, информационно-аналитического центра (организационно-методического отдела) Центра:

| **№ п/п** | **Наименование должности** | **Рекомендуемое количество должностей** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Заведующий ИАЦ (ОМО) | 1должность на учреждение |
| 2. | Заведующий канцер-регистром | 0,5 должности на учреждение |
| 3. | Врач-статистик | 1 должность на 25 000 посещений в поликлинику1 должность для ведения популяционного канцер-регистра;1 должность для ведения больничного канцер-регистра |
| 4. | Врач-методист для учреждений с коечным фондом и поликлиникой | 1 должность на 150 коек; 1 должность на 300 тыс. населения |
| 5. | Медицинский статистик(медицинский регистратор) | 1должность на 10 должностей врачей амбулаторного приема;1должность на 300 тысяч населения для популяционного канцер-регистра;1 должность на 1,5 тысячи пролеченных больных для больничного канцер-регистра |
| 6. | Инженер-программист  | 1,5 должности инженера-программиста для ведения канцер-регистра |
| 7. | Инженер по компьютерным системам | 1должность на учреждение |
| 8. | Оператор компьютерного набора | 1 должность на 2 врачебные должности;1 должность на 1 врачебную должность условии ведения медицинских информационных систем (канцер-регистров, реестров, баз данных). |

7. ИАЦ (ОМО) оснащается оборудованием в соответствии с примерным табелем материально-технического оснащения информационно-аналитического центра (организационно-методического отдела) Центра:

| **№ п/п**  |  **Наименование оснащения**  |  **Требуемое  количество, шт.**  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| 1.  | Информационно-аналитическая система Республиканского (популяционного) канцер - регистра | 1 |
| 2.  | Информационно-аналитическая система госпитального (больничного) канцер - регистра | 1 |
| 3.  | Персональный компьютер  | 1 на каждого медицинского работника |
| 4.  | Сервер управления инфраструктурой и электронными приложениями  | 1 на информационную  систему |
| 5.  | Комплект оргтехники  | 1 на 3 компьютера, но не менее 1 |