Приложение 2

к Порядку ведения кассовых операций на территории Донецкой Народной Республики

(пункт 8 раздела II)

**Формы кассовых ордеров[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код | | | | |  | |
|  | организация | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  |  | | | |  |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **КВИТАНЦИЯ** | | | | | | | | | | | | |
|  | Индивидуальный код | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| к приходному кассовому ордеру № | | | | | | | | | | | | |
| юридическое лицо/предприниматель | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |
| от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | | |
|  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Принято от: | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| структурное подразделение | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | Номер документа | | | Дата составления | | | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Основание: | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Кредит | | | | | | | | | | | | | | | | | Сумма, рос. руб.\* | | | Код целевого назна- чения | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | код струк- турного под- разделения | | | | | корреспонди- рующий счет, субсчет | | | | код анали- тического учета | | | | | |
|  |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Сумма: |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | рос.руб.\* | |  | коп.\* | | |
|  | | |  | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  |
|  | | | | | | |  |
|  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Принято от: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | рос.руб.\* | |  | коп.\* | | | |
|  | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |
| Основание: | | | |  |  |  | | | | | | | |
|  | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Сумма: |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| М.П.(штампа) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | рос.руб.\* | | |  | коп.\* | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Главный бухгалтер | | | | | | | |  | | | | |
| Приложение: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | подпись | | |  | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | расшифровка подписи | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Главный бухгалтер | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Кассир | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | подпись | | | |  | | | | расшифровка подписи | | | | | | | | | | |
|  | | подпись | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| Получил кассир | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | подпись | | | |  | |  | | |  | | | | | | | | | | |
| расшифровка подписи | | | | | | | | | | | расшифровка подписи | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Индивидуальный код | |  | | |
| юридическое лицо/предприниматель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| структурное подразделение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Номер документа | | | Дата составления | | |
|  | | | | | | | | | | | | | **РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР** | | | | | | | | | |  | | |  | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Дебет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Кредит | | | | | Сумма, рос.руб.\* | | | Код целевого назначения | |  |
|  | | | код структурного подразделения | | | | | | | | | | | | корреспондирующий счет, субсчет | | код аналитического учета | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Выдать: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |
| фамилия, имя, отчество | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основание: | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сумма: | | | |  |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | рос.руб.\* |  | коп.\* | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | |
| Приложение: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель организации | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |  | |  | |  | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | должность | | | | | подпись | | расшифровка подписи | | | | | |
|  | |
|  | | | | |  | | | | | |
| Главный бухгалтер | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | подпись | расшифровка подписи | | | | | | | |
| Получил: | | | | | | |  | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | рос.руб.\* |  | коп.\* | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | |
| « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| г. | | | | | Подпись |  | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |
| По |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | наименование, номер, дата, и место выдачи документа, удостоверяющего личность получателя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | |  | | | | | | |
| Выдал кассир | | | | | | | | | | |  | | | |
| подпись | расшифровка подписи | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |

**Председатель И.П. Никитина**

1. Формы кассовых ордеров приведены для осуществления операций в российских рублях. В случае оформления кассовых документов в валюте, отличной от российского рубля, необходимо откорректировать отмеченные знаком «\*» поля на название соответствующих валют и разменных монет. [↑](#footnote-ref-1)