Приложение 20

к Порядку оказания медицинской помощи населению по профилю

«Онкология» (пункт 22)

ПОЛОЖЕНИЕ О КАНЦЕР-РЕГИСТРЕ

І. Общие положения

1.1. Канцер–регистр (далее - Регистр) является структурным подразделением информационно–аналитического центра (организационно-методического отдела) учреждения здравоохранения онкологического профиля.

1.2. Регистр представляет собой единую информационную систему обработки и хранения персонифицированной информации об онкологических больных, включает в себя популяционный и больничный (госпитальный) канцер-регистры и подразделяется на Республиканский (Центр) и территориальные (городские онкологические диспансеры) канцер – регистры.

1.3. Популяционный канцер-регистр содержит всю информацию о больных онкологическими заболеваниями, состоящих на учете в Донецкой Народной Республике, и обновляется в результате получения новых сведений о больных (лечение, течение заболевания и прочее).

1.4. Больничный канцер-регистр включает в себя информацию о больных, проходящих стационарное лечение. Вся информация о больном из больничного канцер-регистра поступает в популяционный канцер-регистр.

1.5. Популяционный и больничный канцер-регистры – это постоянно обновляющиеся и взаимодействующие между собой информационные системы, работающие по единой информационной технологии.

1.6. Территориальный канцер–регистр в организационно–методическом отношении подчиняется Республиканскому канцер–регистру.

1.7. Республиканский канцер–регистр взаимодействует с Центром организации здравоохранения, медицинской статистики и информационных технологий Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики.

1.8. Канцер–регистр имеет право на получение информации от учреждений здравоохранения об онкологических больных, право осуществлять запрос на получение сведений о жизненном статусе в отделы записи актов гражданского состояния Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, отделы Миграционной службы Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики.

1.9. На должность заведующего канцер-регистром назначается специалист, соответствующий действующим квалификационным требованиям по специальности «Организация и управление здравоохранением», который назначается на должность и освобождается от должности руководителем учреждения здравоохранения.

1.5.Численность штатных должностей Регистра устанавливается согласно рекомендуемым штатным нормативам информационно-аналитического центра (организационно-методического отдела).

1. Задачи регистра

2.1.Внедрение и сопровождение единого унифицированного программного обеспечения для функционирования системы канцер – регистров Донецкой Народной Республики.

2.2**.** Обеспечение автоматизированного персонального учета лиц с установленным диагнозом злокачественного новообразования и раком in situ с соблюдением законодательства о конфиденциальности персонифицированной информации.

2.3. Организационно-методическое руководство Регистрами онкологических диспансеров и отделений Донецкой Народной Республики, координация их работы и контроль за соблюдением технологий накопления, хранения и обработки информации, взаимодействие с другими канцер – регистрами.

III. Функции регистра

3.1. Сбор, накопление и хранение информации на основе формализованных учетных медицинских документов.

3.2. Анализ качества информации, заложенной в регистры, проведение ежегодной перерегистрации онкологических больных, контроль диспансерного наблюдения за ними.

3.3. Формирование Республиканской онкологической отчетности в соответствии с утвержденными формами.

3.4. Подготовка справочника показателей, характеризующих состояние специализированной помощи населению, работу онкологических учреждений.

3.5.Проведение ежегодных семинаров для работников Регистров с целью повышения их квалификации.

3.6.Участие в проведении совместных онкоэпидемиологических и клинических исследований с использованием базы данных канцер-регистра, сотрудничество с международными организациями в области регистрации заболеваний онкологическими заболеваниями.

3.7. Участие в формировании и реализации политики информатизации онкологической службы и внедрения информационных технологий в учреждении.