Приложение 6

к Порядку ведения кассовых операций на территории Донецкой Народной Республики

(пункт 5 раздела IV)

**Форма книги учета принятых и выданных кассиром денег**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица /  Ф.И.О. предпринимателя) |  | Идентификационный код  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Книга учета принятых и выданных кассиром денег**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество кассира)

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(валюта заполнения)

По нижеприведенному образцу печатаются все нечетные страницы книги учета принятых и выданных кассиром денег.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сдано кассиром старшему кассиру | | | | Остаток наличных средств на конец дня |
| Наличными средствами | Оплаченными документами | Всего (сумма цифрами и прописью) | Расписка старшего кассира в получении наличных средств и оплаченных документов |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

По нижеприведенному образцу печатаются все четные страницы книги учета принятых и выданных кассиром денег.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Остаток  наличных средств на начало дня | Выдано кассиру (сумма цифрами и прописью) | Расписка кассира  в получении наличных средств | Получено за день по приходным операциям |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

**Председатель И.П. Никитина**