Приложение 1

к Правилам открытия, переоформления, использования и закрытия счетов в банковских учреждениях, расположенных на территории Донецкой Народной Республики

(пункт 14 раздела I)

**Карточка с образцами подписей и оттиска печати**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Владелец счета | Код | **ОТМЕТКА БАНКОВСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ** |
| (полное наименование) |  | Разрешение на прием образцов подписей |
| Адрес |
| тел. № | Уполномоченное лицо банковского учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Наименование организации, которой владелец счета административно подчинен/наименование организации, в состав которого входит обособленное подразделение | Коды |
| (министерство, ведомство и др.) |  |
|  |  | **ПРОЧИЕ ОТМЕТКИ** |
| Наименование банковского учреждения |  |  |
|  |   |  |
| Местонахождение банковского учреждения |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Сообщаем образцы подписей и печати (при наличии), которые просим считать обязательными при совершении операций по текущему счету (счетам).Расходные документы и другие распоряжения по текущему счету (счетам) просим считать действительными при наличии на них одной первой и одной второй подписей, в случае если не предусмотрена вторая подпись, то при наличии только одной первой подписи |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

 (Оборотная сторона Карточки с образцами подписей и оттиска печати)

Краткое наименование владельца счета № счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фамилия, имя, отчество | Образец подписи | Образец оттиска печати владельца счета |
| Первая подпись |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Вторая подпись |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Место для печати банковского учреждения и подписи уполномоченного лица, заверившего полномочия и подписи лиц, указанных в карточке | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Место оттиска печати организации, которая удостоверила полномочия и подписи лиц, указанных в карточке | Полномочия и подписи лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается должность, инициалы (инициал имени) и фамилия руководителя и других лиц, указанных в карточке)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующих в соответствии с Уставом (Положением), удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (инициалы (инициал имени), фамилия первого руководителя или заместителя первого руководителя организации, которой владелец счета административно подчинен/ первый руководитель или заместитель первого руководителя организации, в состав которого входит обособленное подразделение)  |
| Место для удостоверительной надписи нотариуса соответствующей формы: |

**Заместитель Председателя Е.А. Кискина**