Приложение 10

к Правилам открытия, переоформления, использования и закрытия счетов в банковских учреждениях, расположенных на территории Донецкой Народной Республики

(подпункт 1 пункта 1 раздела IV)

**Порядок заполнения заявления на открытие текущего счета физическому лицу**

1. Заявление на открытие текущего счета физическому лицу (далее – заявление) заполняется клиентом с применением пишущей машинки или электронно-вычислительной машины шрифтом черного цвета либо от руки ручкой с пастой (чернилами) черного, синего или фиолетового цвета. Заявление должно быть заполнено без исправлений и подчисток.

Заявление заполняется отдельно по каждому текущему счету.

1. Поля данного заявления заполняются в следующем порядке:
	1. в поле «От» указываются полностью фамилия, имя, отчество (если есть) клиента в родительном падеже согласно паспорту или другому документу, удостоверяющему личность;
	2. в поле «Документ, удостоверяющий личность» указываются название документа, удостоверяющего личность (например, паспорт, свидетельство о рождении, и другое), серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица;
	3. в полях «выдан», «от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.» указываются орган, выдавший паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, и дата его выдачи;
	4. в поле «Регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика» указывается индивидуальный налоговый номер/регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика согласно документу, подтверждающему регистрацию физического лица как налогоплательщика в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики. Если физическое лицо из-за своих религиозных убеждений отказалось от принятия индивидуального налогового номера/регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика, официально уведомило об этом соответствующий орган доходов и сборов и имеет справку либо отметку в паспорте о наличии права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта, то в данном реквизите проставляется десять нулей. Если по действующему законодательству Донецкой Народной Республики индивидуальный налоговый номер/регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика физическому лицу не присваивается – в данном реквизите проставляется девять нулей;
	5. в поле «Адрес регистрации» физическое лицо указывает адрес регистрации/пребывания согласно паспорту либо другому документу, подтверждающему место регистрации/пребывания физического лица на территории Донецкой Народной Республики;

* 1. в поле «Телефон №» физическое лицо указывает контактный номер телефона. Допустимо указание нескольких телефонных номеров клиента;
	2. в поле «валюта счета» указывается полное наименование валюты (российский рубль, либо гривна, либо доллар США, либо ЕВРО);
	3. в поле «Дополнительная информация» указывается дополнительная информация по видам поступлений денежных средств, которые будут аккумулироваться на данном счете (например, пенсия, алименты, заработная плата и другое);
	4. в поле «Всю переписку, которая касается данного текущего счета, прошу направлять по адресу:» физическое лицо указывает адрес, куда следует отправлять корреспонденцию для него;
	5. в полях «подпись», «инициалы (инициал имени), фамилия», «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.» клиент собственноручно ставит подпись, инициалы (инициал имени), и дату: число – цифрами, месяц – словами, год – цифрами. Подпись должна соответствовать подписи в карточке с образцами подписей;
	6. отметки банковского учреждения заполняются собственноручно работниками банковского учреждения в следующем порядке:

в поле «Документы на оформление открытия текущего счета и совершения операций по нему проверил» указывается должность, подпись, инициалы (инициал имени) и фамилия уполномоченного лица банковского учреждения, которому распорядительным документом банковского учреждения предоставлено право открывать счета;

в поле «Разрешаю» в графах для подписи указывается должность, подпись, инициалы (инициал имени) и фамилия уполномоченного лица банковского учреждения, которому предоставлено право подписывать договор банковского счета;

в следующем поле ставится дата открытия счета: число – цифрами, месяц – словами, год - цифрами;

в поле «Счет открыт» в строке «№ балансового счета» указываются первые четыре цифры счета, в строке «№ лицевого счета» – последующие цифры счета. В строке «Договор № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.» указываются номер договора банковского счета и дата его заключения. Поля данного подпункта заполняются уполномоченным лицом банковского учреждения, который открыл счет.

**Заместитель Председателя Е.А. Кискина**