ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН Указом Главы

Донецкой Народной Республики

от 1 апреля 2019 г. № 92

**ПОРЯДОК**

**осуществления выплаты в** 2019 **году
един**оразовой **денежной** помощи **ко** Дню **Победы**

1. Выплата единоразовой денежной помощи ко Дню 11 обеды (далее - единоразовая денежная помощь) осуществляется в период с 15 апреля 2019 года по 30 сентября 2019 года (далее - выплатной период),
2. Единоразовая денежная помощь выплачивается ветеранам войны, постоянно проживающим на территории Донецкой Народной Республики (далее - получатель).
3. Выплата единоразовой денежной помощи производится через:
	1. Центральный Республиканский Банк Донецкой Народной Республики (далее - ЦРБ ДНР) путем зачисления денежных средств на открытые в ЦРБ ДНР текущие счета получателей (далее - счет), операции по которым осуществляются с помощью электронных платежных средств (платежной карты), используемые для выплаты пенсий, социальных пособий и других выплат;
4. . Государственное предприятие «Почта Донбасса» (далее - ГП «Почта Донбасса») - путем вручения наличных денежных средств лично получателю либо его представителю, действующему на основании нотариально заверенной доверенности.
5. Единоразовая денежная помощь, не полученная в связи со смертью получателя, не выплачивается.
6. Управление Народной милиции Донецкой Народной Республики; Министерство внутренних дел Донецкой Народной Республики; Министерство государственной безопасности Донецкой Народной Республики; Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики; Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики; Министерство юстиции Донецкой Народной Республики; Верховный Суд Донецкой Народной Республики; Генеральная прокуратура Донецкой Народной Республики; Пенсионный фонд Донецкой Народной Республики; управления Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики в районах, городах, районах в городах; управления труда и социальной защиты населения администраций районов, городов, районов в городах администраций Донецкой Народной Республики (далее - управления труда) несут ответственность за достоверность и своевременность предоставленных списков получателей едино разовой денежной помощи,
7. Согласно спискам получателей единоразовой денежной помощи, предоставленных Управлением Народной милиции Донецкой Народной Республики; Министерством внутренних дел Донецкой Народной Республики; Министерством государственной безопасности Донецкой Народной Республики; Министерством доходов и сборов Донецкой Народной Республики; Министерством по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики; Министерством юстиции Донецкой Народной Республики; Верховным Судом Донецкой Народной Республики; Генеральной прокуратурой Донецкой Народной Республики; Пенсионным фондом Донецкой Народной Республики; управлениями Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики в районах, городах, районах в городах, управления труда формируют и передают в Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики электронную базу получателей единоразовой денежной помощи для формирования выплатных ведомостей.

Лица, не включенные в списки, сформированные до 05 апреля 2019 года, а также лица, основания для выплаты которым единоразовой денежной помощи изменились, включаются в дополнительные списки получателей, предоставляемые в управления труда до 15 сентября 2019 года.

1. Ответственность за правильность начисления единоразовой денежной помощи возлагается на управления труда.
2. Лицо, имеющее право на получение единоразовой денежной помощи по нескольким категориям, включается в список получателей единоразовой денежной помощи по статусу, которым предусмотрена выплата едино разовой денежной помощи в большем размере.
3. Лицо, имеющее право на получение единоразовой денежной помощи, но не включенное в список получателей единоразовой денежной помощи, вправе самостоятельно обратиться в управление труда но месту регистрации до окончания выплатного периода.
4. В случае самостоятельного обращения лица, имеющего право на получение единоразовой денежной помощи в соответствии с приложением I к настоящему Указу, и отсутствия обратившегося в соответствующих списках, управления труда самостоятельно включают обратившееся лицо в списки па получение единоразовой денежной помощи на основании личного заявления и документов, подтверждающих право на получение единоразовой денежной помощи.
5. Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики (далее - МИНТРУД ДПР) формирует выплатные ведомости для осуществления выплаты и предоставляет их на бумажном носителе или ь электронном виде ЦРБ ДНР и ГП «Почта Донбасса» в течение выплатного периода.
6. На основании сформированных выплатных ведомостей, МИНТРУД ДНР предоставляет в Министерство финансов Донецкой Народной Республики (далее - Минфин ДНР) заявки на финансирование выплаты единоразовой денежной помощи, согласно утвержденным сметным назначениям,
7. В течение трех рабочих дней со дня поступления от МИНТРУДа ДНР финансирования и выплатных ведомостей, ЦРБ ДНР и ГП «Почта Донбасса» начинают осуществление выплаты единоразовой денежной помощи,
8. ЦРБ ДНР нe осуществляет зачисление сумм единоразовой денежной помощи на счета получателей в случае:
	1. Несоответствия каких-либо реквизитов, указанных в выплатных ведомостях, данным счета получателя единоразовой денежной помощи;
	2. Наличия сведений о смерти получателя;
	3. Закрытия счета;
	4. Получения письменного обоснованного требования МИНТРУДа ДНP,
9. В течение всего выплатного периода МИНТРУД ДНР вправе:

15.1, Корректировать выплатные ведомости, предоставляемые ГП «Почта Донбасса»;

1. Представлять в ЦРБ ДНР и ГП «Почта Донбасса» дополнительные списки (выплатные документы) на выплату единоразовой денежной помощи,
2. ГП «Почта Донбасса» ежедневно (в рабочие дни) представляет в МИНТРУД ДНР оперативную информацию за предыдущий рабочий день выплатного периода о количестве получателей, которым произведена выплата, и сумме выплаченной единоразовой денежной помощи.
3. Ежемесячно не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, ГП «Почта Донбасса» и ЦРБ ДНР (каждый отдельно) составляет и подписывает с МИНТРУДом ДНР акты сверки с указанием сумм поступлений, сумм выплаченных (зачисленных на счета) получателям денежных средств и сумм не выплаченных (не зачисленных на счета) денежных средств. Один экземпляр акта сверки МИНТРУД ДНР предоставляет в Минфин ДНР.
4. По запросу МИНТРУДа ДНР ГП «Почта Донбасса» предоставляет сводный отчет о выплате единоразовой денежной помощи с указанием количества получателей и сумм выплат, с приложением списка получателей.
5. По запросу МИНТРУДа ДНР ГП «Почта Донбасса» возвращает остаток невыплаченных денежных средств на счет МИНТРУДа ДНР, в течение трех рабочих дней со для представления отчетной информации, предусмотренной пунктом 17 настоящего Порядка.
6. ЦРБ ДНР возвращает на счет МИНТРУДа ДНР суммы денежных средств, не зачисленных на счета получателей, в случаях, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня проведения зачислений по представленным выплатным ведомостям,
7. По окончании выплатного периода неиспользованные денежные средства, возвращенные ЦРБ ДНР и ГП «Почта Донбасса» на счет МИНТРУДа ДНР, подлежат возврату в Минфин ДНР.
8. Услуги ЦРБ ДНР и ГП «Почта Донбасса» по выплате и доставке единоразовой денежной помощи (почтовый сбор) оплачиваются МИНТРУДом ДНР в размере 1,0 % от суммы выплаченной (зачисленной на счета получателей) единоразовой денежной помощи, ежемесячно, но не позднее рабочего дня, следующего за днем финансирования МИНТРУДа на эти цели, на основании акта сверки, который оформляется и подписывается до 05 числа месяца, следующего за отчетным.
9. Идентификация получателей единоразовой денежной помощи осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Донецкой Народной Республики.