УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства здравоохранения

Донецкой Народной Республики

от 24 апреля 2019 года № 764  
(в нов. ред. на основании приказа Министерства здравоохранения ДНР от 24.04.2019 № 764)

**Инструкция**

**по заполнению формы первичной учетной документации № 095/у**

**«Справка № \_\_\_\_\_ о временной нетрудоспособности обучающегося в образовательных организациях (общеобразовательные, профессиональные, высшего профессионального образования)»**

1. Настоящая Инструкция определяет порядок заполнения формы первичной учетной документации № 095/у «Справка № \_\_\_\_\_ о временной нетрудоспособности обучающегося в образовательных организациях (общеобразовательные, профессиональные, высшего профессионального образования)» (далее – форма № 095/у).

2. Форма № 095/у заполняется лечащим врачом учреждения здравоохранения в случае временной нетрудоспособности обучающихся в образовательных организациях (общеобразовательной, профессиональной, высшего профессионального образования).

3. В левом верхнем углу формы № 095/у указываются наименование и местонахождение учреждения здравоохранения, в котором заполнялась форма.

4. Под названием формы указывается дата (число, месяц, год) ее выдачи.

5. В пункте 1 формы подчеркивается, кому выдана справка: обучающемуся с указанием названия образовательной организации.

6. В пункте 2 указываются фамилия, имя, отчество больного.

7. В пункте 3 указывается дата рождения больного.

8. В пункте 4 указываются диагноз (с согласия пациента) или другие причины отсутствия, обучающегося в образовательной организации.

9. В пункте 5 формы № 095/у указывается период освобождения от занятий.

10. Форма № 095/у удостоверяется подписью лечащего врача, который заполнил справку, и заверяется печатью учреждения здравоохранения.

11. После заполнения формы № 095/у «Справка № \_\_\_\_\_ о временной нетрудоспособности обучающегося в образовательных организациях (общеобразовательной, профессиональной, высшего профессионального образования)» аналогичные данные указываются в контрольном талоне, который остается в учреждении здравоохранения для учета выданных справок.

12. Информация о выдаче формы № 095/у записывается в медицинскую карту амбулаторного (стационарного) больного.

13. Контрольные талоны к форме № 095/у хранятся в учреждении здравоохранения в течение 1 года.

Вр.и.о. директора Департамента

организации оказания

медицинской помощи Е.А. Окунева