Приложение 10

к Правилам организации кассовой работы в банковских учреждениях

### (пункт 4 раздела V)

### Требования к оформлению расходного кассового ордера

### Расходный кассовый ордер заполняется клиентом на бланке установленного образца в двух экземплярах с использованием печатной (компьютерной) техники или от руки шариковой ручкой одного (синего, темно-синего, темно-фиолетового) цвета в один прием.

### Оттиск печати клиента должен быть четким.

### Подписи, оттиск печати, а также другие текстовые и цифровые значения реквизитов должны проставляться в предназначенных для них полях.

### Значения реквизитов (полей) должны читаться без затруднения.

### Исправления в расходном кассовом ордере не допускаются.

### Дата расходного кассового ордера указывается в следующем формате: число цифрами «ДД», месяц словами, год цифрами «ГГГГ».

1. По расходному кассовому ордеру наличные деньги выплачиваются уполномоченному лицу клиента, указанному в поле «Выдать через». Передоверие права на получение наличных денег по расходному кассовому ордеру не допускается.

### Все реквизиты (поля) должны быть заполнены с соблюдением настоящих требований, а также правил, определенных приложением 9.

### Сумма цифрами должна совпадать с суммой прописью.

### Расходный кассовый ордер должен содержать собственноручные подписи уполномоченных должностных лиц клиента, имеющих право подписи расчетных документов, скрепленные оттиском печати клиента (при наличии), в соответствии с заявленной карточкой образцов подписей и оттиска печати.

### В поле «Содержание операции (цель расхода)» указываются цели, предусмотренные нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, на которые клиент получает денежные средства.

### В поле «Отметка о получении» собственноручно ставит подпись уполномоченное лицо клиента перед получением наличных денег.

### Первый экземпляр расходного кассового ордера с наклеенным отрывным талоном банковское учреждение помещает в кассовые документы дня; второй экземпляр возвращается клиенту при выдаче наличных денежных средств (на отрывном талоне второго экземпляра банковское учреждение делает отметку о выплате средств; отрывной талон второго экземпляра не отрезается).

**Первый заместитель**

**Председателя Ю.А Дмитренко**