Приложение 12

к Правилам организации кассовой работы в банковских учреждениях

(пункт 7 раздела V)

### Приходный внебалансовый ордер

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование банковского учреждения) |

### Приходный внебалансовый ордер

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата осуществления операции) |
| Принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кому принадлежат документы, (ценности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Счет № | Сумма |
| Дебет |   |   |
| Кредит |   |   |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документов (ценностей) | Количество | Сумма |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| Всего |   |   |

|  |
| --- |
| Сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью)Основание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается в случае наличия)Подписи банковского учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Первый заместитель**

**Председателя Ю.А. Дмитренко**