### Приложение 15

к Правилам организации кассовой работы в банковских учреждениях

(пункт 4 раздела VII)

**Расходные кассовые документы**

| **№ п/п** | **Наименование кассового документа** | **Область применения кассового документа** |
| --- | --- | --- |
| **Получатель** | **Содержание операции** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | расходный кассовый ордер | юридические лица, в том числе обособленные подразделения;физические лица — предприниматели; физические лица, осуществляющие независимую профессиональную деятельность | выдача наличных денег с собственных текущих счетовна цели, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики |
| 2 | заявление на выдачу наличных средств | физические лица | выдача наличных денег с собственных текущих, вкладных (депозитных) счетов;выплата переводов без открытия счета |
| 3 | расходный кассовый ордер по внутрибанковским операциям | Работники банковского учреждения | выдача наличных денег со счетов банковского учреждения по внутрибанковским операциям |
| 4 | приходно-расходный кассовый ордер | Центральный Республиканский Банк и другие банковские учреждения;обособленные структурные подразделения банковского учреждения | выдача наличных денег по операциям, осуществляемым между банковскими учреждениями (продажа наличных денег за безналичные денежные средства банковским учреждениям, сдача (вывоз) наличных денег из операционной кассы в кассу Центрального Республиканского Банка);выдача наличных денег по операциям, осуществляемым между подразделениями банковского учреждения;выдача наличных денег под отчет кассовым работникам (при ведении аналитического учета); оформление общей суммы проведенных операций (социальных выплат; выплат переводов физическим лицам без открытия счета на основании заявлений, форма которых установлена соответствующей платежной системой; операций, выполненных с применением электронных платежных средств; валютно-обменных операций; операций по POS-терминалам и другое) |

**Первый заместитель**

**Председателя Ю.А. Дмитренко**