# Приложение 20

# к Временным правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Донецкой Народной Республикии других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (пункт 3.15)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации  **АКТ**  №  o неисправимых повреждениях  архивных документов | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель организации  Подпись Расшифровка  подписи  Дата |

Фонд №

(название фонда)

В фонде обнаружены документы, признанные неисправимо поврежденными:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Опись  № | Ед. xp.  № | Заголовок поврежденных  ед. xp. | Крайние  даты | Количество листов (объем, Мб) | Сущность и причины повреждения |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Итого обнаружено неисправимо поврежденных

ед. xp.

(цифрами и прописью)

Перечисленные ед. xp. подлежат списанию ввиду:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности

руководителя архива (лица,

ответственного за архив) Подпись Расшифровка подписи

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Протокол ЦЭК (ЭК) организации от № | СОГЛАСОВАНО  Протокол ЭК архивного отдела (сектора) администрации города (района)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | СОГЛАСОВАНО  Протокол ЦЭПК  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Изменения в учетные документы архива внесены.

Наименование должности работника,

внесшего изменения в учетные документы Подпись Расшифровка подписи

Дата Формат A4 (210 х 297 мм)

\* Для документов, включенных в состав Архивного фонда Донецкой Народной Республики