# Приложение 20

# к Временным правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Донецкой Народной Республикии других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (пункт 3.15)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации**АКТ** № o неисправимых поврежденияхархивных документов | УТВЕРЖДАЮРуководитель организацииПодпись РасшифровкаподписиДата |

Фонд №

(название фонда)

В фонде обнаружены документы, признанные неисправимо поврежденными:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Опись№ | Ед. xp.№ | Заголовок поврежденных ед. xp. | Крайниедаты | Количество листов (объем, Мб) | Сущность и причины повреждения |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Итого обнаружено неисправимо поврежденных

 ед. xp.

(цифрами и прописью)

Перечисленные ед. xp. подлежат списанию ввиду:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности

руководителя архива (лица,

 ответственного за архив) Подпись Расшифровка подписи

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПротокол ЦЭК (ЭК) организации от №  | СОГЛАСОВАНОПротокол ЭК архивного отдела (сектора) администрации города (района)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | СОГЛАСОВАНОПротокол ЦЭПК от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Изменения в учетные документы архива внесены.

Наименование должности работника,

внесшего изменения в учетные документы Подпись Расшифровка подписи

Дата Формат A4 (210 х 297 мм)

\* Для документов, включенных в состав Архивного фонда Донецкой Народной Республики