# Приложение 3

# к Временным правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Донецкой Народной Республикии других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (пункт 2.25)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации **АКТ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № проверки наличия и состояния архивных документов | УТВЕРЖДАЮРуководитель организацииПодпись Расшифровка подписиДата |

Фонд №

Название фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номера описей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверка проводилась с по

Проверкой установлено:

1. **Числится по описям дел** ед. хр.

 (количество)

1. **Выявлены технические ошибки**:
	1. Имеются литерные номера:

а) не учтенные в итоговой записи ед. хр.

(количество)

б) не перечисленные, но учтенные

в итоговой записи ед. хр.

(количество)

* 1. Пропущено номеров:

а) не учтенных в итоговой записи ед. хр.

(количество)

б) не перечисленных, но учтенных

в итоговой записи ед. хр.

(количество)

* 1. Другие, в результате чего объем

увеличился на ед. хр.

(количество)

уменьшился на ед. хр.

(количество)

1. **Числится по описям в результате**

**устранения технических ошибок** ед. хр.

(количество)

1. **Не оказалось в наличии** ед. хр.

(количество)

1. **Имеется в наличии по данному фонду**

**(включенных в описи)** ед. хр.

(количество)

из них требующих:

а) дезинфекции ед. хр.

(количество)

б) дезинсекции ед. хр.

(количество)

Продолжение приложения 3

в) реставрации ед. хр.

(количество)

г) переплета или подшивки ед. хр.

 (количество)

д) восстановления затухающих текстов ед. хр.

(количество)

е) неисправимо поврежденных ед. хр.

(количество)

1. **Имеется не включенных в описи** ед. хр.

(количество)

1. **Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи),**

**имеющихся в наличии** ед. хр.

 (количество)

1. **Характеристика условий хранения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверку производили:

Наименование

должностей

работников Подписи Расшифровка подписей

Формат A4 (210 x 297)