Приложение 3

к Типовой документации

о закупках (пункт 4 раздела III)

(в нов. ред. на основании приказа Министерства экономического развития ДНР от 27.05.2019 № 56)

**СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ**

**ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

Заказчик устанавливает не менее двух специальных требований к участникам закупки:

1. наличие оборудования и материально-технической базы;
2. наличие работников соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт;
3. наличие документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров;
4. наличие финансовых возможностей (баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств).

Для подтверждения соответствия участников процедуры закупки установленным специальным требованиям в составе предложении конкурсных закупок должны быть предоставлены следующие документы и информация:

**1. Относительно оборудования и материально-технической базы.**

Информация о наличии оборудования и материально-технической базы, достаточных для выполнения договора о закупке, предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме, указанной ниже:

Справка

о наличии оборудования и материально-технической базы,

достаточных для выполнения договора о закупке

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования, оснащения, марка, адрес материально-технической базы и т.д. | Количе-ство | Год ввода в эксплуатацию | Балансовая стоимость, рос. руб. | Статус (собственные или арендованные) | Приме-чание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Заказчик может потребовать от участников процедуры закупки документальное подтверждение наличия оборудования и материально-технической базы, указав в документации о закупках перечень подтверждающих документов.

**2. Относительно наличия работников соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт.**

 Информация о работниках соответствующей квалификации, имеющих знания и опыт, необходимые для выполнения договора о закупке, предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме, указанной ниже:

Справка

о работниках соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт, необходимые для выполнения договора о закупке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество человек | Должность или специальность |
| 1 | 2 | 3 |

Заказчик может потребовать от участников процедуры закупки документальное подтверждение наличия у работников соответствующей квалификации, указав в документации о закупках перечень подтверждающих документов.

**3. Относительно наличия документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров.**

 В рамках данного специального требования договор считается аналогичным, если предметом договора выступают товары, работы или услуги, аналогичные закупаемым в рамках данной процедуры товарам, работам и услугам по показателю пятого знака в соответствии с Государственным классификатором продукции и услуг ДК 016:2010, утвержденным приказом Государственного комитета Украины по вопросам технического регулирования и потребительской политики от 11 октября 2010 г. № 457.

Информация предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме, указанной ниже, в которой указывается информация о выполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ или оказание услуг), аналогичных предмету закупки, за период, определенный заказчиком.

Справка

о выполнении договоров, аналогичных по предмету закупки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование контрагента, идентификационный код юридического лица или идентификационный номер физического лица - предпринимателя, местонахождение  | Предмет договора  | Дата, номер договора | Срок действия договора | Сумма договора | Сведения о выполнении договора или причины его расторжения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Заказчик может потребовать от участников процедуры закупки документальное подтверждение опыта выполнения договоров, аналогичных предмету закупки, указав в документации о закупках перечень подтверждающих документов.

**4. Относительно наличия финансовой возможности.**

Подтверждением наличия у участника процедуры закупки финансовой возможности являются следующие документы:

4.1. Копия заверенного участником процедуры закупки Баланса (форма №1) - дополнение 1 к Национальному положению (стандарту) бухгалтерского учета 1 «Общие требования к финансовой отчетности» за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов).

Субъекты малого предпринимательства предоставляют копии Формы 1-м, 2-м «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства» - дополнение 1 к Положению (стандарту) бухгалтерского учета 25 «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства» за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов).

Субъектами предпринимательства, для которых согласно действующему законодательству указанная отчетность является не обязательной, подаются оригиналы справок за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов):

- структура и стоимость необоротных активов (основные средства, нематериальные активы и т.д.);

- структура и стоимость оборотных активов (запасы, денежные средства, дебиторская задолженность и т.д.);

- структура и стоимость обязательств (кредиторская задолженность).

4.2. Копия заверенного участником процедуры закупки Отчета о финансовых результатах (форма №2) за последний отчетный период (или за   несколько отчетных периодов).

Для физических лиц-предпринимателей – копия заверенной участником процедуры закупки Декларации по налогу на прибыль (упрощенному налогу) с приложениями, с отметкой о сдаче в территориальную налоговую инспекцию за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов).

4.3. Копия заверенного участником процедуры закупки Отчета о движении денежных средств (форма № 3) за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов).

Субъектами предпринимательства, для которых согласно действующему законодательству указанная отчетность является не обязательной, подается оригинал справки в произвольной форме о движении денежных средств за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов).