Приложение 1

к Порядку доведения через Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов республиканского бюджета

(пункт 2.3)

Казначейское уведомление № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
|  | Форма |  |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата | |  |
| Наименование: |  |  |
| Кому: | по СРПБС |  |
| Куда: | по КОРК |  |
| Единица измерения: | руб. |  |
|  | Дата введения в действие казначейского уведомления |  |

На основании данного казначейского уведомления разрешается распределить распорядителям и получателям средств республиканского бюджета, находящимся в Вашем ведении, лимиты бюджетных обязательств и объем финансирования расходов для осуществления платежей за счет республиканского бюджета на нижеследующие цели.

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Специальные указания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | | | | Объем бюджетных ассигнований, текущее изменение | Лимиты бюджетных обязательств, текущее изменение | | Объем финансирования, текущее изменение | |
| по ФКР | по КЦСР | по КВР | по ЭКР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  | Итого |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Всего |  |  | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подпись ответственного исполнителя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Номер страницы |  |
|  |  | Всего страниц |  |

Продолжение приложения 1

Казначейское уведомление выписано на \_\_\_\_ страницах на общую сумму:

по графе 5 (прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по графе 6 (прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Номер страницы |  |
|  |  | Всего страниц |  |