Приложение 1

к Регламенту взаимодействия Министерства финансов Донецкой Народной Республики, Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики, главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, финансовых органов при поэтапном переходе на кассовое обслуживание в Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики

СВОДНЫЙ АКТ

подтверждения неиспользованных остатков плановых показателей

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя средств республиканского бюджета / финансового органа  (ИКЮЛ) | Коды | | | |
| Код ведомственной классификации расходов и кредитования республиканского бюджета | Код функциональной классификации расходов и кредитования бюджета | Код экономической классификации расходов бюджета | Сумма, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |

***Передающая сторона:***

Главный распорядитель

бюджетных средств/

местный финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

М.П.

***Подтверждено:***

Уполномоченное лицо

Департамента казначейства

(территориального

органа Казначейства)

Министерства финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Директор Департамента

казначейства (начальник

территориального органа

Казначейства) Министерства

финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.