Приложение 2

к приказу Министерства финансов Донецкой Народной Республики

от 01 июля 2019 г. № 106

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **БУХГАЛТЕРСКАЯ СПРАВКА** |  |   | Коды |
| Код формы  | Справка |
|  | за | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20 \_\_ г. | Дата |  |
| НаименованиеРеспубликанского казначейства  |  | ИКЮЛ |  |
| по КОРК  |  |
| Единица измерения: росс. руб. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование и основаниепроводимой операции | Номер документа | Дата | Номер счета | Сумма |
| по дебету | по кредиту |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Исполнитель Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |
| --- |
| **Отметка о принятии Бухгалтерской справки к учету****Операции приняты к учету** **с отражением в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (наименование регистра, номер, за период)Главный бухгалтер(руководитель структурного подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |