Приложение 31

к Правилам нотариального делопроизводства в Донецкой Народной Республике

(пункт 10.1)

*(нов. ред. на основании приказа Минюста ДНР* [*от 28.06.2019 № 556*](https://gisnpa-dnr.ru/npa/0027-556-20190628/))

полное наименование государственной **УТВЕРЖДАЮ**

нотариальной конторы/нотариус

Заведующий государственной

нотариальной конторой/нотариус

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы имени, фамилия)

« » года

**НОМЕНКЛАТУРА** **ДЕЛ**

На \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс дела | Заголовок дела | Количество дел | Срок хранения и  № статьи по перечню | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Название раздела \* | | | | |
|  |  |  |  |  |

Заведующий государственной

нотариальной конторой/нотариус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы имени, фамилия)

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Протокол заседания Центральной  экспертной комиссии  Министерства юстиции  Донецкой Народной Республики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **СОГЛАСОВАНО**  Руководитель  Республиканского нотариального архива  Министерства юстиции  Донецкой Народной Республики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы имени, фамилия) |
|  | Дата |

\* Наименование направления деятельности

.

Продолжение приложения 31

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| По срокам хранения | Всего | В том числе | |
| переходящих | с отметкой «ЦЭК» |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Постоянного |  |  |  |
| Временного (свыше 10 лет) |  |  |  |
| Временного (до 10 лет включительно) |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |

Заведующий государственной

нотариальной конторой/нотариус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы имени, фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Итоговые сведения переданы в Республиканский нотариальный архив Министерства юстиции Донецкой Народной Республики

Должность лица, ответственного

за передачу сведений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы имени, фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года