Приложение 5

к Правилам осуществления операций по обеспечению наличными денежными средствами получателей средств бюджетов бюджетной системы Донецкой Народной Республики (пункт 8)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |  | | | |  | | Коды |
| **ПРОТОКОЛ №** | | | | | | | |  | | | | Форма | |  |
| от " |  | " |  | | 20 |  | г. | Дата | |  |
| *Откуда:* | |  | | | | | | | | | |  |  |
| Республиканское казначейство | |  | | | | | | | | | | по КОРК |  |
| *Куда:* | |  | | | | | | | | | |  |  |
| Республиканское казначейство | |  | | | | | | | | | | по КОРК |  |
| Наименование документа | |  | | | | | | | | | | Номер документа |  |
|  | |  | | | | | | | | | | Дата документа |  |
| Наименование клиента | | по Сводному реестру |  |
|  | |  | | | | | | | | | | Номер лицевого счета |  |
| Наименование бюджета | |  |  |
| Финансовый орган | |  | | | | | | | | | |  |  |
| Указание | |  | | | | | | | | | | Дата |
|  | | (документ клиента принимается/аннулируется) | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |
| Примечание | |  | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  | | | |
|  | | | | | (должность) | | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) | | | |
|  | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  | | | |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |
| Номер страницы |  |
| Всего страниц |  |