Отдел записи актов гражданского состояния Приложение 1

Департамента государственной регистрации к Порядку ведения учета и отчетности об использовании бланков свидетельств о государственной регистрации актов

гражданского состояния, а также их

хранения в органах государственной

регистрации актов гражданского

состояния

(п. 2.8)

**АКТ**

**о принятии бланков свидетельств от Министерства**

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года Донецк № \_\_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 2.8 Порядка ведения учета и отчетности об использовании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, а также их хранения в органах государственной регистрации актов гражданского состояния, а также в соответствии с приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики от \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_«О создании комиссии для приема бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния», комиссия отдела записи актов гражданского состояния Департамента государственной регистрации Министерства юстиции Донецкой Народной Республики в составе:

председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

                                           (должность, фамилия и инициалы)

членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия и инициалы)

составила настоящий акт о том, что \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года от Министерства в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_

                                       (название документа)

были приняты такие бланки свидетельств:

о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серии \_\_\_\_\_ с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

       (вид бланков свидетельств)

в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц.

(цифрами) (словами)

Количество, серия и номера бланков свидетельств соответствуют бумажным, контрольным ярлыкам, а также сопроводительным документам.

Бланки свидетельств полученные в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ упаковочных единицах (пачках). Все пачки неповреждены. (количество)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы и фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.