Приложение 2

к Постановлению Правительства

Донецкой Народной Республики

от 07 августа 2019 г. № 21-8

Приложение № 2

к Порядку регистрации

центрами

занятости трудовых договоров

между работниками и

физическими лицами,

использующими наёмный труд

 (в нов. ред. на основании постановления
 Правительства ДНР от 07.08.2019 № 21-8)

 (*см. текст в предыдущей* [*редакции*](https://gisnpa-dnr.ru/wp-content/uploads/2016/10/Prilozhenie-2-k-Poryadku-k-Postanovleniyu-10-39.pdf))

**Типовая форма трудового договора**

**между работником и физическим лицом,**

 **использующим наемный труд**

Город «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о гос. регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид экономической деятельности (основной) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

далее **ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО**, с одной стороны, и

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Последнее место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации (прописка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер (ИНН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

далее **РАБОТНИК**, с другой стороны, заключили между собой этот трудовой договор о следующем:

1. Этот договор является: (необходимое подчеркнуть) бессрочным, заключенным на неопределенный срок; на определенный срок, установленный по соглашению сторон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указать срок действия договора)*

таким, что заключается на время выполнения определенной работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать срок выполнения работы)*

1. **РАБОТНИК** обязан выполнять

Код и название профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать характеристики работы продавца, водителя, секретаря, няни и т.д., а также требования к уровню ее выполнения, объему производства (работ), сроков ее выполнения)*

1. **ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО** обязуется:

оплачивать труд **Работника** в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в месяц.

*Размер заработной платы определяется по соглашению сторон, но не ниже законодательно установленного размера минимальной заработной платы;*

обеспечить безопасные и безвредные условия труда для выполнения принятых Работником обязательств, оборудовать рабочее место в соответствии с требованиями нормативных актов по охране труда, предоставлять необходимый инвентарь, рабочую одежду.

1. Время выполнения работ устанавливается с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается время начала и окончания рабочего дня)*

*При распределении рабочего дня на части отмечается длительность каждой из частей и перерыв между ними. Например, с 8.00 часов до 12.00 часов и с 17.00 часов до 20.00 часов. Распределение рабочего дня на части, возможно, в ходе выполнения трудового договора, о чем составляется соответствующее дополнение к настоящему договору.*

*При этом стороны имеют право устанавливать суммарный учет рабочего времени за определенный период (месяц, квартал, и тому подобное). Длительность рабочего времени не должна превышать в выбранном периоде нормальную длительность рабочего времени из расчета 40 часов в неделю.*

1. Выходные дни предоставляются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются соответствующие дни недели)*

*По соглашению сторон конкретные выходные дни могут изменяться, о чем стороны извещают друг друга не позже, чем за два дня.*

*Работа в выходные, праздничные и нерабочие дни допускается только при согласии* ***Работника*** *и подлежит компенсации в соответствии с действующим законодательством.*

1. Длительность ежегодного оплачиваемого отпуска и время его предоставления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается длительность, начало и окончание отпуска)*

*Длительность ежегодного оплачиваемого отпуска не может быть менее, чем 28 календарных дней.*

1. При решении вопросов, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются общими нормами законодательства о труде.
2. Трудовой договор вступает в силу с момента его подписания или с другой даты, определенной сторонами в договоре, но не позже дня фактического допуска работника к труду.
3. Трудовой договор должен быть зарегистрирован **Физическим лицом** (или по нотариально заверенной доверенности уполномоченным лицом) в центре занятости по месту регистрации физического лица в течение семи календарных дней с момента фактического допуска работника к труду.
4. Споры по выполнению условий трудового договора рассматриваются судом. В таком же порядке рассматриваются споры о признании трудового договора недействительным, если он был заключен, например, без намерения выполнять предусмотренные в нем обязанности (фиктивный трудовой договор).
5. Заработная плата работника подлежит налогообложению в порядке, определенном законодательством.
6. Работники, которые работают у физических лиц по трудовым договорам, подлежат общеобязательному государственному социальному страхованию. Уплата страховых вносов осуществляется в размерах и порядке, определенном законодательством.
7. Основания для льгот из налогообложения и других льгот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать количество детей, иждивенцев и т.д.)*

1. Ответственность за достоверность информации, указанной в данном трудовом договоре, несет Физическое лицо, которое использует наемный труд.
2. Трудовой договор составлен в трех идентичных экземплярах, один из которых находится у Физического лица, второй – у Работника, третий – в центре занятости, который осуществил регистрацию трудового договора.

Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Физическое лицо** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(или уполномоченное им лицо)*«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  **Работник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(работник подписывает только лично)* «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**Стороны ознакомлены с порядком регистрации и снятия с регистрации трудового договора, внесения соответствующих записей в трудовую книжку Работника и ее хранения.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Физическое лицо** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(или уполномоченное им лицо)*М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись)*Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(работник подписывает только лично)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Ф.И. О. ответственного лица центра занятости)* *––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––**(наименование центра занятости)*Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Трудовой договор зарегистрирован**  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование центра занятости)*

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. ответственного лица центра занятости)*

Трудовой договор расторгнут сторонами «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(основания прекращения договора вносятся в соответствии с законодательством о труде)*

Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Физическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(или уполномоченное им лицо)* | **Работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(кроме расторжения трудового договора по инициативе физического лица в случаях, определенных законодательством о труде, при отсутствии Работника)* |

**Трудовой договор** от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**снят с регистрации** «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование центра занятости)*

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф. И. О. ответственного лица центра занятости)*

**Трудовой договор признан недействительным по решению суда** от «\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(основания и копия решения суда прилагаются)*