Наименование уполномоченного Приложение 3

органа местного самоуправления к Порядку ведения учета и отчетности об использовании бланков свидетельств о государственной регистрации актов

гражданского состояния, а также их

хранения в органах государственной

регистрации актов гражданского

состояния

(п. 2.11)

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

**о принятии бланков свидетельств должностным лицом,**

**ответственным за хранение бланков свидетельств**

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

(место составления)

В соответствии с пунктом 2.11 Порядка ведения учета и отчетности об использовании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, а также их хранения в органах государственной регистрации актов гражданского состояния, а также на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ главы уполномоченного (наименование документа)

органа местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          (наименование органа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ мной,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                                              (должность, фамилия и инициалы)

составлено подтверждение о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                         (наименование территориального отдела ЗАГС)

было принято и проверено наличие таких бланков свидетельств: о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                  (вид бланков свидетельств)

серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) единиц.

                        (прописью)

Каждый бланк свидетельства пересмотрен, отдельно проверена их нумерация.

Полученные бланки свидетельств "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года оприходованы в книге учета бланков свидетельств о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                                                 (вид бланков свидетельств)

Должностное лицо, ответственное

за хранение бланков свидетельств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.